

Załącznik nr 1 do SIWZ
spr. nr 270/Chk/11/UM

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38



SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Identyfikator specyfikacji technicznej

ST – 19/KGP/2008

SWETER

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

NACZELNIK
WYDZIAŁU KOORDYNACJI
GOSPODARSTWA KWATERMISTRZOWSKIEJ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
asp. Paweł SZYTER

SPIS TREŚCI

	Strona
1. Charakterystyka wyrobu	3
2. Dokumenty odniesienia.....	3
3. Przeznaczenie dokumentu	4
4. Zakres stosowania dokumentu	4
5. Wymagania standardowe	4
5.1. Wymagania techniczne	4
5.1.1. Charakterystyka wyrobu	4
5.1.2. Charakterystyki oraz wymagania techniczne podstawowych materiałów i dodatków	8
5.1.3. Wymagania konstrukcyjne.....	11
5.1.4. Wymiarowanie	12
5.1.5. Wymagania odnośnie oznaczania i znakowania	17
5.1.6. Pakowanie, przechowywanie, transport.....	17
5.2. Wymagania jakościowe	18
5.2.1. Parametry podstawowych materiałów i dodatków	18
5.2.2. Parametry i cechy wyrobu gotowego.....	18
5.2.3. Odbiór jakościowy	18
5.3. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania.....	19
6. Gwarancja Wykonawcy	20
7. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań Specyfikacji Technicznej .	20
8. Nadzorowanie dokumentu.....	21
9. Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian.....	22

1. Charakterystyka wyrobu

Sweter służbowy w kolorze ciemnogrnatowym powinien chronić użytkownika przed działaniem niskich temperatur. Powinien posiadać wzmocnienia z tkaniny na ramionach i łokciach. Sweter służbowy stanowi element umundurowania służbowego policjanta.

2. Dokumenty odniesienia

- PN-EN 12127:2000 Tekstylnia - Płaskie wyroby włókiennicze - Wyznaczanie masy na jednostkę powierzchni z zastosowaniem małych próbek
- PN-EN ISO 9073-5:2008 Tekstylnia – Metody badania włókien – część 5; Odporność na przebicie mechaniczne (metoda wypychania kulą)
- PN-EN ISO 5077:2011 Tekstylnia - Wyznaczanie zmiany wymiarów po praniu i suszeniu
- PN-ISO 105-C06:2010 Tekstylnia - Badania odporności wybarwień - Odporność wybarwień na pranie domowe i komunalne
- PN-EN ISO 105-E04:2011 Tekstylnia – Badania odporności wybarwień – Odporność wybarwień na działanie potu
- PN-EN ISO 12945-2:2002 Tekstylnia - Wyznaczanie skłonności powierzchni płaskiego wyrobu do mechacenia i pillingu - Część 2: Zmodyfikowana metoda Martindale'a
- PN-EN ISO 105-J01:2002 Tekstylnia – Badania odporności wybarwień – Część J01: Ogólne zasady pomiaru barwy powierzchni
- PN-EN ISO 105-J03:2000 Tekstylnia – Badanie odporności wybarwień – Obliczanie różnic barwy
- PN-EN 471+A1:2010 Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności do użytku profesjonalnego - Metody badania i wymagania
- PN-EN ISO 3758:2006 Tekstylnia – System oznaczania sposobu konserwacji z zastosowaniem symboli
- PN-P-06723:1972 Wyroby dziewiarskie - Stopnie jakości
- PN-N-03010:1983 Statystyczna kontrola jakości - Losowy wybór jednostek produktu do próbki
- PN-EN 14971:2007 Tekstylnia - Działy - Wyznaczanie liczby oczek na jednostkę długości i jednostkę powierzchni
- PN-EN ISO 13934-1:2002 Tekstylnia - Właściwości płaskich wyrobów przy rozciąganiu - Część 1: Wyznaczanie maksymalnej siły i wydłużenia względnego przy maksymalnej sile metodą paska
- PN-EN ISO 105-B02:2006 Tekstylnia – Badania odporności wybarwień – Część B02: Odporność wybarwień na działanie światła sztucznego: Test płowienia w świetle łukowej lampy ksenonowej
- Ustawa z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.)

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa i znakowania produktów włókienniczych (Dz. U. Nr 81 poz. 743 z 2004 r.) wraz z późniejszymi zmianami

3. Przeznaczenie dokumentu

Specyfikacja Techniczna identyfikuje wyrób poprzez określenie parametrów, jakie powinien spełniać w zakresie wymagań:

- technicznych
- jakościowych
- związanych z bezpieczeństwem użytkowania

w odniesieniu do:

- nazewnictwa
- symboli
- badań i metodologii badań
- znakowania oraz oznaczania wyrobu.

4. Zakres stosowania dokumentu

Specyfikacja Techniczna jest wykorzystywana jako załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz umożliwia jednostkom badawczym i certyfikującym pozyskanie informacji o zakresach badań i oceny zgodności wyrobów.

5. Wymagania standardowe

5.1. Wymagania techniczne

5.1.1. Charakterystyka wyrobu

Opis wyrobu (rys. 1)

Sweter służbowy powinien być wykonany z dzianiny zasadniczej w kolorze ciemnogrnatowym o wymiarach zgodnych z rys. 3 i 4 oraz tabelą 7. Działina zasadnicza swetra powinna być wykonana splotem dwuprawym pochodnym.

Dół swetra oraz mankiety powinny być wykonane z dzianiny ściągaczowej o splotie dwuprawym 1x1. Podkrój szyi powinien być wykończony stójką z dzianiny ściągaczowej o splotie dwuprawym 1x1. Stójka swetra powinna być złożona podwójnie, wszyta i zapinana na zamek błyskawiczny (kryty plisą

okrągłą, wykonaną splotem lewoprawym), przechodzący na przód swetra. Mankiety powinny być wywijane w połowie na prawą stronę. Dżianina mankietów wzmocniona dodatkowo gumką dziewiarską (nitką elastyczną) wprowadzoną w pierwszy rząd dżianiny mankietu. Dół swetra powinien być złożony podwójnie i podszyty od jego wewnętrznej strony.

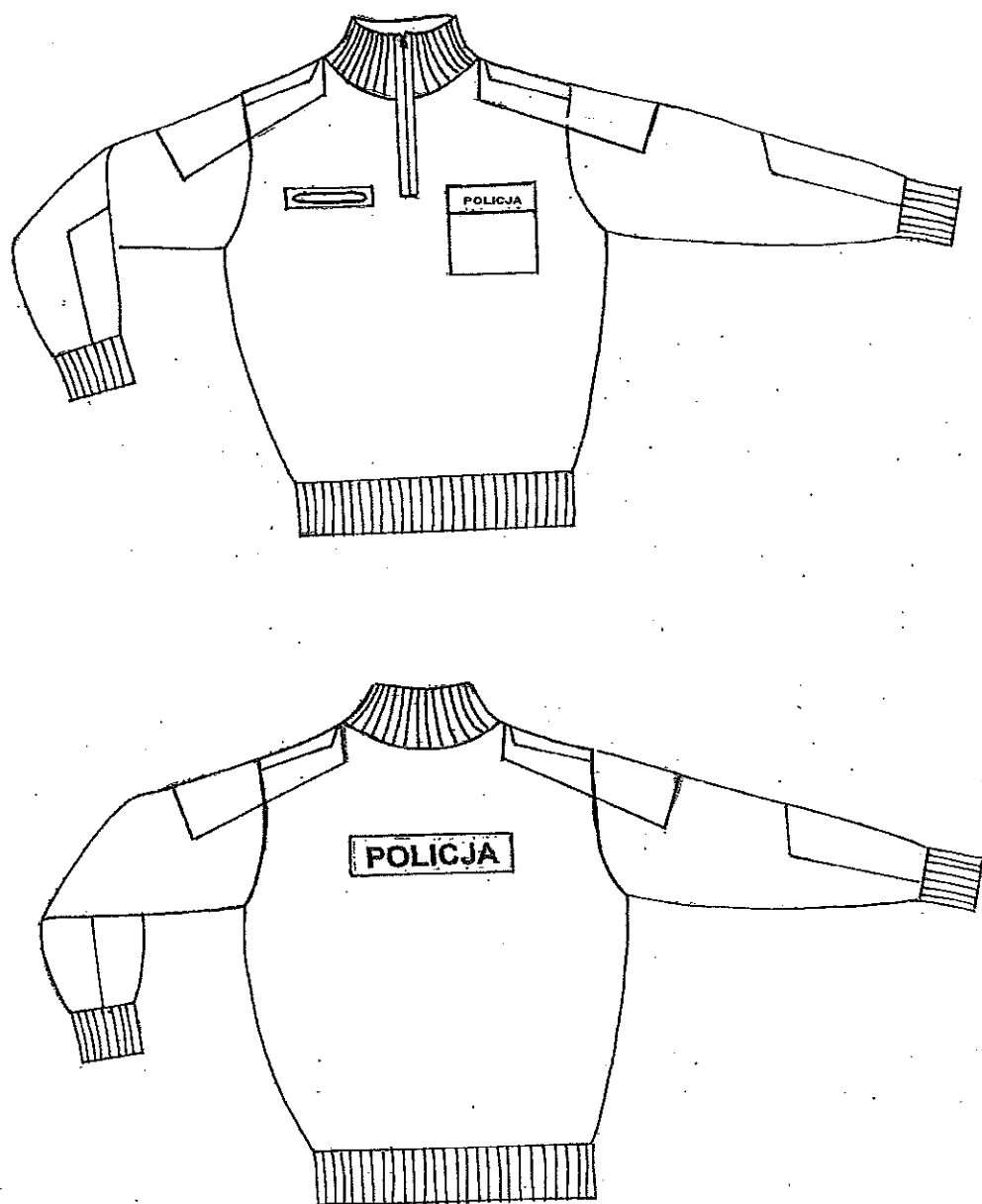
Na przodzie swetra po lewej stronie, na wysokości klatki piersiowej powinna znajdować się kieszeń z patką, zapinaną na taśmę samoszczepną. Patka powinna być niedoszyta na odcinku 3 cm ($\pm 0,3$). Centralnie na patce kieszeni powinien znajdować się odbłaskowy napis POLICJA (rys. 2, tabela 1), wykonany ze srebrnej folii odbłaskowej termotransferowej wgrzanej w materiał.

Z przodu po prawej stronie na wysokości górnej krawędzi patki kieszeni powinno znajdować się miejsce na identyfikator, wykonane z tkaniny o wymiarach 150 x 45 mm (± 2 mm), z naszytą centralnie taśmą samoszczepną (welenka) o wymiarach 130 x 25 mm (± 2 mm), końce welenki zaokrąglone.

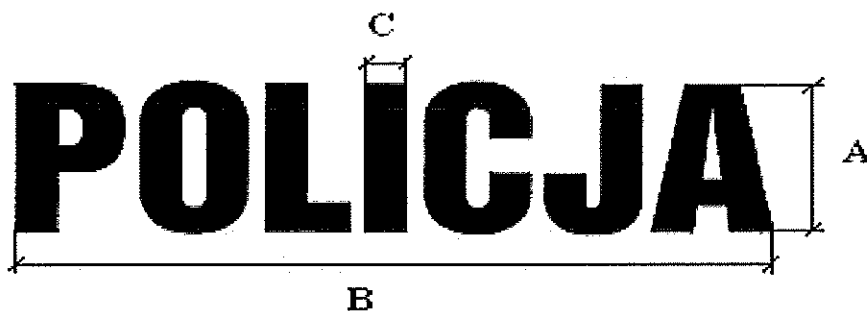
Sweter powinien posiadać naramienniki (rys. 1 i 4) z krytym zapięciem na guzik.

W swetrze, na przedniej i tylnej części barków i ramion oraz na rękawach i pod kieszenią powinny być naszyte wzmocnienia z tkaniny, zgodnie z rys. 1, 3 i 4.

Na plecach swetra powinien być naszyty prostokąt wykonany z tkaniny z centralnie naniesionym napisem POLICJA (rys. 2, tabela 1). Napis powinien być wykonany ze srebrnej folii odbłaskowej termotransferowej wgrzanej w materiał.



Rys. 1. Rysunek modelowy swetra służbowego – widok z przodu i z tyłu.



Rys. 2. Napis POLICJA. Wymiary

Tabela 1. Wymiary napisu POLICJA

Lp.	Na plecach [mm]	Z przodu na patce kieszeni [mm]
A-wysokość	74 ± 2	23 ± 2
B-szerokość	280 ± 2	95 ± 2
C-grubość liter	15 ± 1	5 ± 1

Opis podstawowych cech użytkowych

Sweter służbowy powinien charakteryzować się:

- ciepłochronnością
- trwałością wybarwień
- stabilnością kształtów i wymiarów po praniu
- estetycznym wykonaniem.

Wykaz użytych materiałów

Zestawienie materiałów i dodatków zastosowanych do wykonania swetra służbowego zestawiono w tabeli 2.

Tabela 2. Zestawienie materiałów i dodatków

Lp.	Nazwa materiału/dodatku	
1.	Dzianina zasadnicza w kolorze ciemnogrnatowym, skład surowcowy przędzy: 50% wełna, 50% PAN Splot: dwuprawy pochodny	Grubość przędzy: 80 tex (40x2) Oczko tworzone z dwóch przędz podwójnych.
2.	Dzianina mankietów, stójki i dołu swetra w kolorze ciemnogrnatowym, skład surowcowy przędzy: 50% WO, 50% PAN Splot: dwuprawy 1x1	

3.	Tkanina przeznaczona na wzmocnienia, w kolorze ciemnogrnatowym Skład surowcowy przędzy: 52% CO, 48% PES Splot: skośny 2_1
4.	Taśma samoszczepna przy kieszeni: szer. 1,6 cm,
5.	Taśma samoszczepna – welanka: szer 2,5 cm
6.	Zamek błyskawiczny średniosprężynkowy, jednostronnie nierozdzielczy o dł. 25 cm
7.	Nici poliestrowe w kolorze ciemnogrnatowym o grubości 120 dtex x 2
8.	Guzik z tworzywa sztucznego, czterodziurkowy, w kolorze czarnym
9.	Gumka dziewiarska (nitka elastyczna) w kolorze dzianiny zasadniczej o grubości 90 dtex

5.1.2. Charakterystyki oraz wymagania techniczne podstawowych materiałów i dodatków

Szczegółowe wymagania dla materiałów podstawowych i dodatków zestawiono w tabelach 3, 4 i 5. Spełnienie wymagań dla każdej nowej dostawy materiałów podstawowych i dodatków powinno być potwierdzone aktualnymi wynikami badań wykonanych w akredytowanych laboratoriach badawczych.

Tabela 3. Wymagania dla dzianiny zasadniczej

Lp.	Rodzaj wskaźnika		Jednostka	Wartość	Metoda badania
1.	Kolor		ciemny granat Wartości współrzędnych barwy wg norm: PN-EN ISO 105-J01:2002 i PN-EN ISO 105-J03:2000 Wartości CIELab: L = 11,76 ; a = 0,74; b = -6,82; $\Delta E \leq 1,5$		
2.	Liczba rzędów kolumn		1/10 cm	57 ± 3 66 ± 4	PN-EN 14971:2007
3.	Wytrzymałość na przebicie kulą nie mniej niż		N	500	PN-EN ISO 9073-5:2008
4.	Zmiana wymiarów po praniu w temp. 40°C i suszeniu nie więcej niż	kierunek wzdłużny	%	± 8	PN-EN ISO 5077:2011
		kierunek poprzeczny		± 5	
6.	Odporność wybarwień na pranie w temp. 40 °C: - zmiana barwy próbki - zabrudzenie bieli nie mniej niż		stopień	4 3/4	PN-ISO 105-C06:2010

7.	Odporność wybarwień na światło nie mniej niż	stopień	5	PN-EN ISO 105-B02:2006
8.	Odporność wybarwień na pot alkaliczny: - zmiana barwy próbki - zabrudzenie bieli nie mniej niż	stopień	4 3/4	PN-EN ISO 105-E04:2011
9.	Odporność wybarwień na pot kwaśny: - zmiana barwy próbki - zabrudzenie bieli nie mniej niż	stopień	4 3/4	PN-EN ISO 105-E04:2011
10.	Odporność na pilling* nie mniej niż	stopień	3/4	PN-EN ISO 12945-2:2002

* badanie dla 2000 cykli

Tabela 4. Wymagania dla dzianin ściągaczowych

Lp.	Rodzaj wskaźnika	Jednostka	Wartość	Metoda badania
1.	Kolor	ciemny granat Wartości współrzędnych barwy wg norm: PN-EN ISO 105-J01:2002 i PN-EN ISO 105-J03:2000 Wartości CIELab: L = 11,76 ; a = 0,74; b = -6,82; $\Delta E \leq 1,5$		
Dzianina ściągaczowa stójki				
2.	Liczba rzędków kolumnienek	1/10 cm	69 ± 3 80 ± 4	PN-EN 14971:2007
Dzianina ściągaczowa mankietów i dołu swetra				
3.	Liczba rzędków kolumnienek	1/10 cm	73 ± 3 88 ± 4	PN-EN 14971:2007

Wymagania dla dodatków

Wymagania dla tkaniny przeznaczonej na wzmocnienia zestawiono w tabeli 5.

Tabela 5. Wymagania dla tkaniny na wzmocnienia

TKANINA NA WZMOCNIENIA				
1.	Kolor	ciemny granat Wartości współrzędnych barwy wg norm PN-EN ISO 105-J01:2002 i PN-EN ISO 105-J03:2000 CIELab: L = 18,231; a = 1,781; b = -6,265; $\Delta E \leq 1,5$		
2.	Masa powierzchniowa	g/m ²	180 ± 20	PN-EN 12127:2000
3.	Sila zrywająca nie mniej niż:	wzdłuż osnowy wzdłuż wątku	N 600 400	PN-EN ISO 13934-1:2002
4.	Odporność wybarwień na pranie w temp. 40°C: - zmiana barwy próbki - zabrudzenie bieli nie mniej niż	stopień	4 4	PN-ISO 105-C06:2010
5.	Odporność wybarwień na światło nie mniej niż	stopień	5	PN-EN ISO 105-B02:2006

Napisy odblaskowe wgrzane w materiał: powinny być wykonane ze srebrnej folii odblaskowej termotransferowej, zgodnej z normą PN-EN 471+A1:2010, klasa 2 materiału.

Dla wszystkich elementów odblaskowych:

- wartości współrzędnych barwy powinny być określone zgodnie z normą PN-EN ISO 105-J01:2002 i PN-EN ISO 105-J03:2000;

Wartości CIELab powinny wynosić: L = 73,633; a = -0,770; b = -3,829; $\Delta E \leq 3,2$;

- odporność na pranie zgodnie z normą PN-EN 6330:2002:
 - 50 cykli pralniczych minimum w temp. 40°C,
 - 30 cykli pranie chemiczne;
- odporność na ścieranie zgodnie z normą PN-EN 471+A1:2010 wartość – nie mniej niż 5000 cykli.

5.1.3. Wymagania konstrukcyjne

Wykaz wymaganych cech użytkowych

Sweter służbowy powinien być wykonany zgodnie z niniejszą Specyfikacją Techniczną. Działiny i tkanina, z których będzie konfekcjonowany sweter powinny spełniać wymagania zawarte odpowiednio w tabelach 3, 4 i 5.

Składowe elementy półgolfu

Składowe elementy swetra służbowego zestawiono w tabeli 6.

Rodzaj materiału	Nazwa elementu	Ilość
Elementy dzianinowe	Przód (dzianina zasadnicza i ściągaczowa)	1
	Tył (dzianina zasadnicza i ściągaczowa)	1
	Rękaw (dzianina zasadnicza i ściągaczowa)	1
	Stójka	1
	Plisa okrągła kryjąca zamek błyskawiczny	2
	Plisa wzmacniająca wszycie zamka błyskawicznego od wewnętrznej strony swetra	2
	OGÓŁEM	8
Tkanina na wzmocnienia	Wzmocnienie barków	4
	Wzmocnienie ramion	2
	Wzmocnienie rękawów	2
	Naramienniki	2
	Element pod taśmę samoszczepną	1
	Kieszzeń /mieszek/	1
	Patka kieszeni	1
	Spód kieszeni	1
	Wzmocnienie na plecach (nośnik napisu POLICJA)	1
	OGÓŁEM	15

Sposób łączenia elementów

Elementy swetra powinny być łączone za pomocą szycia.

Wszystkie szwy na początku i końcu powinny być zamocowane przeszyciem wstecznym celem zabezpieczenia przed pruciem.

Estetyka i ergonomia

Sweter służbowy powinien mieć estetyczny wygląd. Nie dopuszcza się nieprawidłowych szwów (zmarszczeń, wyciągnięć, brak ciągłości). Konstrukcja swetra powinna zapewniać właściwe jego dopasowanie do sylwetki.

Niezawodność

Sweter służbowy nie powinien ulec samoistnemu uszkodzeniu ani przebarwieniu podczas użytkowania i konserwacji zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej Specyfikacji Technicznej. Konstrukcja swetra oraz jego parametry użytkowe również nie powinny ulec zmianie podczas przechowywania zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszej Specyfikacji Technicznej.

5.1.4. Wymiarowanie

Podstawowe wymiary dla poszczególnych rozmiarów wg tabeli 7 i rys. 3 i 4.

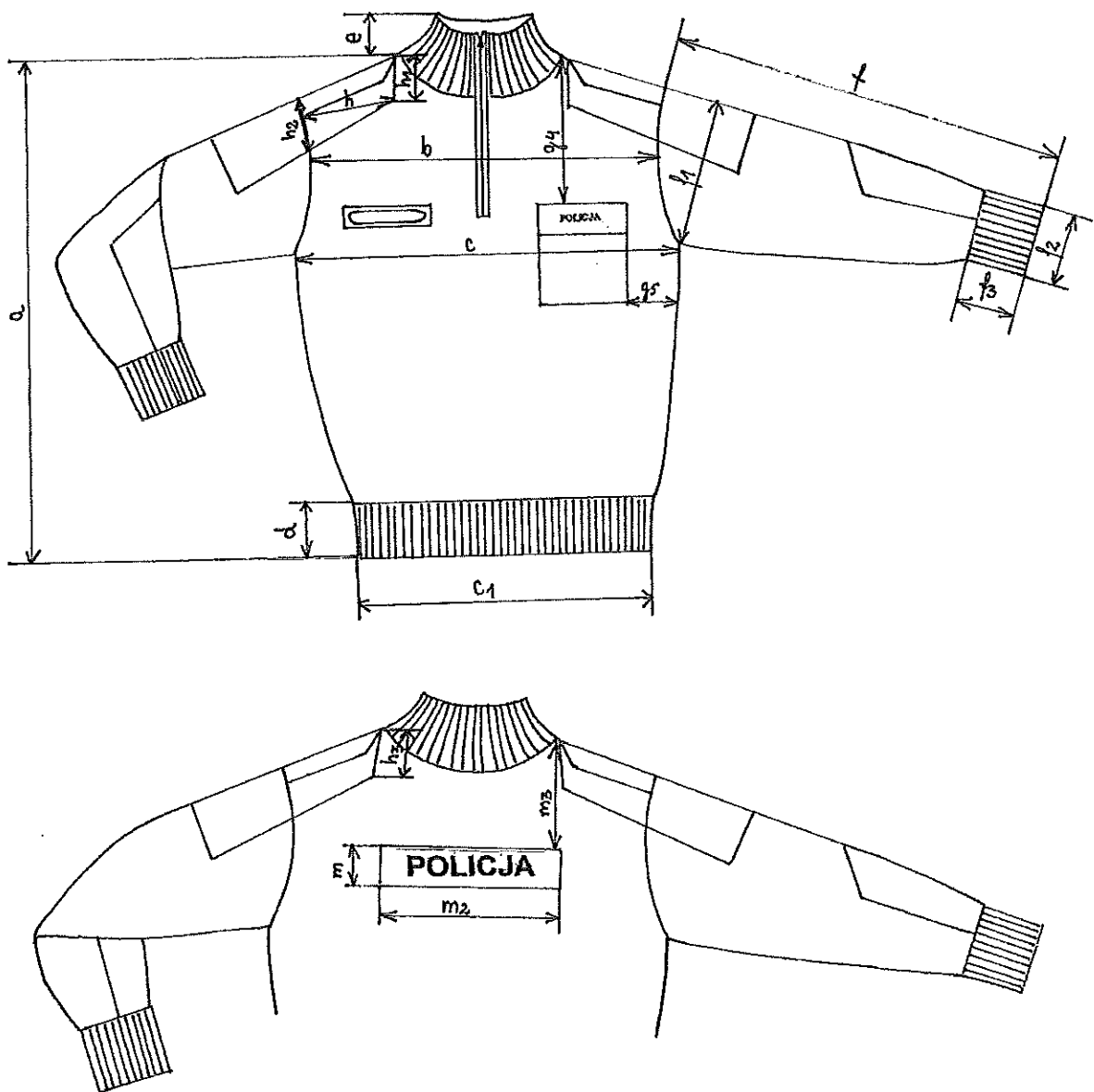
Dopuszcza się produkowanie wyrobów w rozmiarach wykraczających poza wielkości podane w tab. 7 oraz rozmiarów nietypowych.



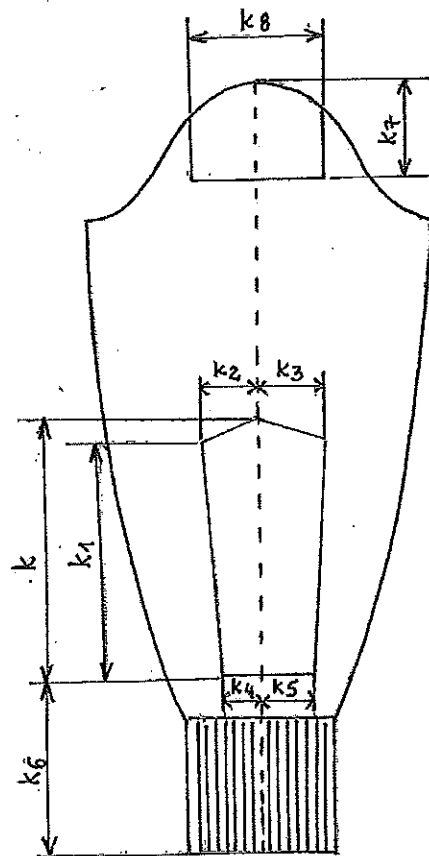
Tabela 7. Wymiary swetra służbowego.

Oznaczenie punktu na rysunku	Wymiary ciała [cm]	Obwód klatki piersiowej	88-94						96-102						104-110						112-120						Dopuszczalne odchylenia
	Wymiary wyrobu [cm]	Wzrost	158	164	170	176	182	188	164	170	176	182	188	164	170	176	182	188	170	176	182	188	194				
PRZÓD - TYŁ																											
a	Długość przodu - odległość od najwyższego punktu na linii barku do dolnej krawędzi swetra		61,0	63,0	65,0	67,0	69,0	71,0	69,0	65,0	67,0	69,0	71,0	63,0	65,0	67,0	69,0	71,0	65,0	67,0	69,0	71,0	73,0	± 1,5			
b	Szerokość przodu od dołu wzmocnienie barku		40,0						42,0						44,0						46,0						± 1,5
c	Szerokość przodu na linii piersi		52,0						55,0						58,0						61,0						± 1,5
c1	Szerokość dołu (ściągacz)		35,0						38,0						41,0						44,0						± 1,0
d	Wysokość ściągacza dołu		10,0																						± 0,5		
e	Wysokość stojki		9,0																						± 0,5		
RĘKAW																											
f	Długość — odległość od najwyższego punktu wszycia rękawa do dolnej krawędzi rękawa		69,0	70,0	71,0	72,0	73,0	74,0	73,0	70,0	71,0	72,0	73,0	74,0	70,0	71,0	72,0	73,0	74,0	71,0	72,0	73,0	74,0	75,0	± 1,5		
f1	Szerokość góry		20,0						21,0						22,0						23,0						± 1,0
f2	Szerokość dołu (ściagacz)		10,0						10,0						11,0						12,0						± 0,5
f3	Wysokość ściągacza		15,0																						± 0,6		
KIESZEŃ																											
g	Długość		16,0																						± 0,5		
g1	Szerokość		14,5																						± 0,5		
g2	Długość patki		6,5																						± 0,5		
g3	Szerokość patki		14,5																						± 0,5		
g4	Odległość kieszeni od szwu barkowego		21,0						22,0						23,0						24,0						± 0,5
g5	Odległość kieszeni od boku		6,5						8,0						9,5						11,0						± 0,5
WZMOCNIENIA BARKU																											

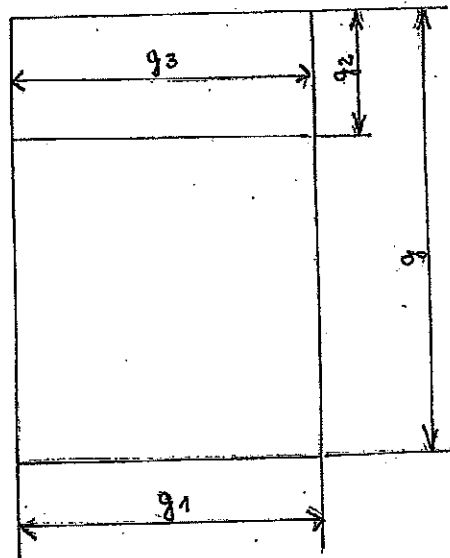
h	Szerokość mierzona po środku wzmocnienia	12.0	13.0	14.0	15.0	± 0.5						
h1	Długość mierzona przy szyi z przodu	6.5				± 0.5						
h2	Długość mierzona przy rękawie	12.0				± 0.5						
h3	Długość mierzona przy szyi z tyłu	4.5				± 0.5						
WZMOCNIENIA RĘKAWA (ŁOKIEĆ I GÓRNA CZĘŚĆ)												
k	Długość wzmocnienia (łokcie) mierzona po środku	27.0				± 0.5						
k1	Długość wzmocnienia (łokcie) mierzona po bokach	25.5				± 0.5						
k2	Szerokość przodu wzmocnienia (łokcie) mierzona przy łokciu	9.0				± 0.5						
k3	Szerokość tyłu wzmocnienia (łokcie) mierzona przy łokciu	14.0	15.0			± 0.5						
k4	Szerokość przodu wzmocnienia (łokcie) mierzona przy ściągaczu	6.0				± 0.5						
k5	Szerokość tyłu wzmocnienia (łokcie) mierzona przy ściągaczu	10.0	11.0			± 0.5						
k6	Odległość wzmocnienia (łokcie) mierzona od dołu ściągacza	17.5				± 0.5						
k7	Długość wzmocnienia (górna część)	14.0				± 0.5						
k8	Szerokość wzmocnienia (górna część)	22.0				± 0.5						
NARAMIENNIK												
l	Długość	13.0	14.0	15.0	16.0	± 0.5						
l1	Szerokość mierzona przy szwie barkowym	5.0				± 0.3						
l2	Szerokość mierzona na wysokości dziurki	3.5				± 0.3						
WZMOCNIENIE PLECÓW												
m	Wysokość	9.5				± 0.5						
m2	Szerokość	29.5				± 0.5						
m3	Odległość od szwu barkowego	20	21	22	23	21	22	23	21	22	23	± 1.0



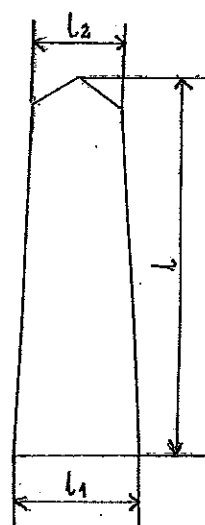
Rys. 3. Sweter służbowy – przód i tył. Wymiarowanie



a)



b)



c)

Rys. 4. Wymiarowanie swetra służbowego – a) wzmocnienia rękawa, b) kieszeń, c) naramiennik.

5.1.5. Wymagania odnośnie oznaczania i znakowania

Wyroby, opakowania jednostkowe i zbiorcze powinny być oznakowane następująco:

Wszywka informacyjna

Wszywka powinna zawierać co najmniej: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, wielkość wyrobu, skład surowcowy, nr zlecenia, miesiąc i rok produkcji, oznaczenie stopnia jakości oraz znak KJ, informacje o sposobie konserwacji wyrobu.

Oznaczenie sposobu konserwacji powinno być zgodne z normą PN-EN ISO 3758:2006.

Informacje i znaki zawarte na wszywce muszą być w języku polskim, trwałe, czytelne i nieścieralne.

Treść etykiety papierowej

Etykieta jednostkowa powinna być zamocowana za pomocą sztyftu plastikowego. Powinna zawierać co najmniej: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, wielkość wyrobu, oznaczenie stopnia jakości oraz znak KJ, nr zlecenia, miesiąc i rok produkcji, okres gwarancji.

Treść etykiety zbiorczej

Etykieta na opakowanie zbiorcze (pudło kartonowe) powinna zawierać co najmniej następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, liczbę sztuk w opakowaniu, rozmiar (rozmiary), oznaczenie stopnia jakości oraz znak KJ, miesiąc i rok produkcji.

5.1.6. Pakowanie, przechowywanie, transport

Każdy sweter służbowy powinien być włożony do worka foliowego, a następnie pakowany w pudełko kartonowe - po 10 sztuk w jednym rozmiarze. Dopuszcza się zapakowanie do kartonu wyrobów w różnych rozmiarach (końcówki rozmiarowe, rozmiary nietypowe) z podaniem na etykiecie zbiorczej liczby wyrobów w poszczególnych rozmiarach. Pudełka kartonowe należy zakleić taśmą. Na krótszym boku pudełka kartonowego należy nakleić etykietę zbiorczą.

Opakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie przechowywania i transportu.

Swetry służbowe powinny być przechowywane w pudełkach kartonowych w pomieszczeniach suchych, przewiewnych, nienasłonecznionych, w warunkach zabezpieczających je przed zamoczeniem, zabrudzeniem oraz uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

Swetry mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu. Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających je przed zamoczeniem, zabrudzeniem mechanicznym i chemicznym.

5.2. Wymagania jakościowe

5.2.1. Parametry podstawowych materiałów i dodatków

Wartości parametrów oraz metodykę badawczą dla dzianin i tkaniny, z których powinien być wykonany sweter zestawiono odpowiednio w tabelach 3, 4 i 5 niniejszej Specyfikacji Technicznej. Spełnienie tych wymagań jest warunkiem dopuszczenia materiałów do konfekcjonowania z nich swetrów.

5.2.2. Parametry i cechy wyrobu gotowego

Klasyfikacja jakości

Ocenę jakości należy przeprowadzić wg normy PN-P-06723:1972. Dopuszcza się wyłącznie swetry służbowe wykonane w I stopniu jakości.

Dopuszczalne błędy

Charakterystyka dopuszczalnych błędów i ich ilość powinna być zgodna z normą PN-P-06723:1972.

Dopuszczalność sztukowania

W swetrach służbowych nie dopuszcza się sztukowania elementów.

5.2.3. Odbiór jakościowy

1. Warunki przedstawienia wyrobu do odbioru:

- a. Odbioru jakościowego dokonuje się w celu organoleptycznego sprawdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami Specyfikacji Technicznej w zakresie jakości i estetyki wyrobu.

- b. Ilość partii produkcyjnych Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym.
- c. Wyroby przewidziane do odbioru podlegają 100% kontroli przez komórkę Kontroli Jakości zakładu Wykonawcy.
- d. Podstawą odbioru partii produkcyjnej jest spełnienie wymagań zawartych w niniejszej Specyfikacji Technicznej. Każda partia wyrobu podlegająca odbiorowi powinna mieć potwierdzoną deklarację zgodności wyrobu zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.).

2. Tryb i zasady przeprowadzenia odbioru wyrobu:

- a. Odbioru partii produkcyjnej wyrobu dokonują osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
 - b. Metodą „na ślepo” wg normy PN-N-03010:1983 wybiera się spośród zgłoszonych do odbioru 5% wyrobów (nie mniej niż 10 sztuk) i sprawdza zgodność ich wykonania z wymaganiami Specyfikacji Technicznej.
 - c. Podczas odbioru jakościowego ocenie podlegać będzie jakość i estetyka wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności takie elementy jak:
 - 1) szwy (ciągłość i równość, wykonanie bez zmarszczeń i wyciągnięć, zabezpieczenie przed pruciem),
 - 2) połączenie elementów składowych (np. bez fałd i zgrubień),
 - 3) kształt wyrobu (zniekształcenia i skrzywienia, estetyka wykonania poszczególnych elementów wyrobu).
3. Stwierdzenie w trakcie odbioru usterek, wad jakościowych skutkuje odstąpieniem od dalszego odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia nieprawidłowości. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca.
4. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru jakościowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten sporządzony zostanie w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden egzemplarz przeznaczony jest dla Zamawiającego.

5.3. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania

Swetry służbowe powinny być wykonane z materiałów nie zawierających substancji zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa i znakowania produktów włókienniczych (Dz. U. Nr 81 poz. 743 z 2004 r.) wraz z późniejszymi zmianami.

Konstrukcja swetra powinna zapewnić odpowiedni komfort użytkowania (nie powodować miejscowych ucisków i otarć ciała oraz nie krępować ruchów).

6. Gwarancja Wykonawcy

Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.

Jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.

Na wyprodukowane wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres 18 miesięcy użytkowania swetra służbowego, pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji, konserwacji, transportu i przechowywania. Maksymalny okres przechowywania swetrów, po którym przysługuje okres gwarancji, wynosi 18 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych Wykonawca rozpatrzy „protokół reklamacji” w ciągu 14 dni licząc od daty jego otrzymania.

W przypadku uznania reklamacji Wykonawca:

- usunie wady w wyrobie w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”,
- usunie wady w dostarczonym wyrobie w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usunięcia,
- wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione,
- przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
- wymieni wadliwy wyrób na nowy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”, jeżeli usunięcie wad będzie niemożliwe bądź niewskazane.
- ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go /bez wad/ Zamawiającemu.

Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający wadliwy wyrób prześle do zbadania do akredytowanej jednostki. Wydane orzeczenie traktowane będzie jako ostateczne. Koszty badania poniesie strona, której ocena okaże się błędna /Wykonawca lub Zamawiający/. Wymiana wadliwego wyrobu nastąpi w ciągu 14 dni od daty orzeczenia na koszt Wykonawcy w przypadku jego winy.

7. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań Specyfikacji Technicznej

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niniejszej Specyfikacji Technicznej:

- a) wyniki badań z akredytowanego laboratorium badawczego dla każdej nowej dostawy materiałów podstawowych i dodatków potwierdzające wymagania zawarte w punkcie 5.1.1. Tabela 2, Lp. 1, 2, 3 (z wyjątkiem grubości przędzy) oraz w pkt. 5.1.2;

- b) deklaracja zgodności wyrobu sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.)
- c) gwarancja Wykonawcy.

8. Nadzorowanie dokumentu

Aktualizacja Specyfikacji Technicznej jest wykonywana w przypadku zmiany dokumentów odniesienia, według których wykonywana jest ocena zgodności wyrobu z wymaganiami lub zmiany wymagań Zamawiającego.



UWAGA!
Właścicielem Specyfikacji Technicznej jest Komenda Główna
Policji.
Kopiowanie Specyfikacji Technicznej w całości lub w części,
bez zgody właściciela jest zabronione.

9. Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian

Lp.	Data	Zmiana dotyczy (numer strony i ewentualna treść zmiany)	Akceptacja (data i podpis)	Uwagi