

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 64/BŁ.ii/12/EMi

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew NYGZ

Fz - 2254/12

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **usługa zwiększenia mocy obliczeniowej serwerów HP Integrity SuperDome SD4 i SD5**

Warszawa, dnia *6 kwietnia* 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **usługa zwiększenia mocy obliczeniowej serwerów HP Integrity SuperDome SD4 i SD5** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60120-44,
fax 0-22-6011857,

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa zwiększenia mocy obliczeniowej serwerów HP Integrity SuperDome SD4 i SD5**, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do projektu umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:
CPV: 72253200-5, 72230000-6, 51611100-9;

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 1) usługa zwiększenia mocy w terminie do 21 dni od daty zawarcia Umowy (zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy),
- 2) utrzymanie zwiększenia mocy obliczeniowej na okres 10 miesięcy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:
 - a) należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej co najmniej 1 zamówienie polegające na serwisowaniu serwerów klasy HP SuperDome lub równoważnych, o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto. W przypadku serwisowania serwerów równoważnych Wykonawca ma obowiązek wykazać tę równoważność
 - b) należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu rozbudowy co najmniej 2 serwerów klasy HP SuperDome lub równoważnych, o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto. W przypadku rozbudowy serwerów równoważnych Wykonawca ma obowiązek wykazać tę równoważność.
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. dysponuje:
 - 2 osobami, które posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie serwisowania serwerów klasy HP SuperDome lub równoważnych. W przypadku serwisowania serwerów równoważnych Wykonawca ma obowiązek wykazać tę równoważność

- 2 osobami, które posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie konfiguracji serwerów klasy HP SuperDome lub równoważnych. W przypadku konfiguracji serwerów równoważnych Wykonawca ma obowiązek wykazać tę równoważność.

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1.1. „Wykaz zrealizowanych zamówień”, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI pkt niniejszej SIWZ, (zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ) wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz ich wartości. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.

1.2. „Wykaz osób” zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI (zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

a) wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ)

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie

powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Edyta Miros – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 116 15.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: **10.500,00** (słownie: dziesięć tysięcy pięćset zł)
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 64/BŁil/12/EMi

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę)y upoważnioną (e)

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być opisana według poniższego wzoru:

<p>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów Ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa Przetarg nr 64/BŁil/12/EMi Oferta na usługę zwiększenia mocy obliczeniowej serwerów HP Integrity SuperDome SD4 i SD5 Nie otwierać przed <i>.16.04...</i>2012 r.</p>

UWAGA

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia *.16.04...*2012 r. do godz. 11.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu *....16.04.....*2012 r. o godz. 12.00.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT od towarów i usług, oraz m.in. koszty związane z odbiorem przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %
1.	Cena (C)	100

Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższym wzorem.

1. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „cena”

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów. *(Wyliczone wartości punktów zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku).*
3. Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca przedłoży kalkulację szczegółową na wskazane ceny jednostkowe z kosztorysu uproszczonego.
4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy – załącznik nr 3.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonymi do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 3).

XIX. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w umowie w stosunku do oferty następujących przypadkach
 - a) nastąpiła istotna zmiana poziomu technologii informatycznych lub zachodzi konieczność wprowadzenia zmian do warunków świadczenia usług,
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy,
 - c) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, komponentów sprzętu, lub w przypadku zakończenia jego produkcji lub braku dostępności na rynku, celem dokonania naprawy pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od naprawianego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy,
 - d) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy,
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług,
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób,

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zwiększenia mocy obliczeniowej serwerów HP Integrity SuperDome SD4 i SD5- sprawa nr 64/BŁil/12/EMi

1. Pełna nazwa wykonawcy,

.....

2. Adres, nr telefonu, nr faksu

3. Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na **usługę zwiększenia mocy obliczeniowej serwerów HP Integrity SuperDome SD4 i SD5**, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

.....brutto PLN,

Cena brutto słownie :.....

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

4. Przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ rozdział V.

5. Akceptujemy termin płatności wynoszący do 30 dni od daty dostarczenia faktury.

6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.

7. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ,

e) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 3 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....

.....

9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia *

.....
.....

10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*

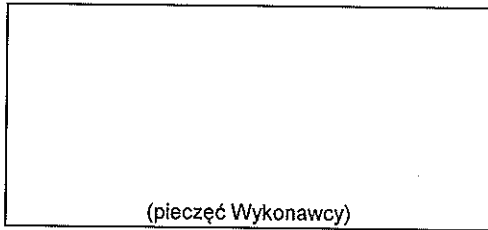
.....
.....

....., dniar.

Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

*niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE

64/BŁI/12/EMi

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

usługę zwiększenia mocy obliczeniowej serwerów HP Integrity SuperDome SD4 i SD5

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Projekt umowy

UMOWA nr/BŁil/

zawarta w Warszawie w dniu _____ roku
 pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
 – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

- -
 -

a firmą _____ z siedzibą w _____ (00-000) przy ul. _____, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____, _____ Wydział Gospodarczy, pod nr KRS _____, (NIP, REGON), zwaną w dalszej treści Umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....-

Zamawiający i Wykonawca zwani są również w Umowie "Stroną" i łącznie "Stronami". Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy __/BŁil/12/__) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759, ze zm.).

DEFINICJE

Aktywa Teleinformatyczne	Wszystkie aktywa mające charakter teleinformatyczny lub związek z aktywami teleinformatycznymi, takie jak urządzenia, części składowe urządzeń, elementy infrastruktury sieciowej i telekomunikacyjnej oraz oprogramowanie, a także zasoby informacyjne dot. aktywów, jak np. dokumentacja techniczna, polityki bezpieczeństwa itp.;
Asysta	Obecność pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego podczas wyłączenia/włączenia systemów;
Awaria Krytyczna	Obejmuje awarię sprzętu wyszczególnionego w załączniku 1 i/lub awarię systemu operacyjnego uniemożliwiającą jego działanie lub drastycznie ograniczającą funkcjonowanie działających na nim systemów.
Awaria Zwykła	Każda awaria, która nie spełnia definicji Awarii Krytycznej obejmująca awarię sprzętu i/lub jego komponentów wyszczególnionych w załączniku 1 i/lub awarię Systemu Operacyjnego, których użytkownik nie może obejść korzystając z innych funkcjonalności sprzętu lub zainstalowanego na nim systemu;

Dokumentacja	Oznacza wszelką dokumentację stworzoną przez Wykonawcę podczas świadczenia usług serwisowych na sprzęt i oprogramowanie objęte Przedmiotem umowy;
Dzień Roboczy	Oznacza każdy dzień tygodnia oprócz sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
Konsultacje	Usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, polegająca m.in. na telefonicznym, faksowym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej udzielaniu informacji związanych z funkcjonalnością i obsługą sprzętu określonego w załącznikach do Umowy, a także rozwiązywaniu doraźnych problemów w funkcjonowaniu sprzętu określonego w załącznikach do Umowy;
Licencja na Dokumentację	oznacza licencję na dokumentację wytworzoną i dostarczoną przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy opisaną w załączniku nr 2 do Umowy;
Podwykonawca	Każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiegokolwiek części Przedmiotu umowy;
Procedura Zastępcza	Procedura zastosowana przez Wykonawcę do czasu docelowego usunięcia Awarii, zapewniająca funkcjonalność i wydajność systemu sprzed awarii;
Raport	Zestawienie zamówionych przez Zamawiającego i wykonanych przez Wykonawcę usług serwisowych w danym miesiącu wraz ze statusem ich realizacji i pracochłonnością;
System Obsługi Zgłoszeń	System elektronicznego zgłaszania oraz śledzenia przebiegu zgłoszeń serwisowych, udostępniony przez Wykonawcę za pośrednictwem protokołu http/https;
Umowa	Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy;
Usługi	Usługi w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych będące przedmiotem umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy publicznego zawartego w załączniku nr 1;
Siła Wyższa	Oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy;
Strona	Zamawiający lub Wykonawcy, w zależności od kontekstu;
Strony	Łącznie: Zamawiający i Wykonawca;
Zgłoszenie	Przekazanie Wykonawcy informacji o Awarii (poprzez System Obsługi Zgłoszeń, pocztą elektroniczną, faksem, telefonicznie, ustnie) lub w inny ustalony sposób.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa czasowego zwiększenia mocy obliczeniowej serwerów HP Integrity SuperDome SD4 i SD5.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 1.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o usługach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1.
4. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 2
Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy w następujących terminach:
 1. usługa czasowego zwiększenia mocy obliczeniowej w terminie do 21 dni od daty zawarcia Umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1,
 2. usługa utrzymania czasowo zwiększonej mocy obliczeniowej przez okres 10 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru usługi zwiększenia mocy obliczeniowej serwerów HP Integrity SuperDome SD4 i SD5 .
2. Usługa utrzymania zwiększonej mocy obliczeniowej świadczona będzie na zasadach określonych w załączniku nr 2.
3. Wykonawca zapewni stały dostęp do telefonicznego centrum serwisowego czynnego 7 dni w tygodniu, 24h na dobę pod numerem telefonu stacjonarnego tel. _____, e-mail _____. Konsultacje telefoniczne pod nr tel. _____, e-mail: _____.

§ 3
Płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi netto (bez podatku VAT) _____ (słownie złotych: _____, 0/100). Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy brutto (uwzględniającą podatek VAT w wysokości 23%) wynosi _____ (słownie złotych: _____, 0/100), zwana dalej wartością Umowy brutto. Wartość Przedmiotu umowy, o której mowa w pkt 1, obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
2. Z tytułu wykonania usługi czasowego zwiększenia mocy obliczeniowej zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy jednorazowo wynagrodzenie w wysokości 10% wartości brutto umowy z dołu, w kwocie _____ PLN (słownie złotych: _____, 0/100) netto (bez podatku VAT), brutto (uwzględniających podatek VAT w wysokości 23%) _____ PLN (słownie złotych: _____, 0/100).
3. Z tytułu wykonywania Przedmiotu umowy w zakresie usługi utrzymania czasowo zwiększonej mocy obliczeniowej Zamawiający będzie płacił, Wykonawcy wynagrodzenie z dołu w trybie miesięcznym, w równych ratach, w kwocie _____ PLN (słownie złotych: _____, 0/100) netto (bez podatku VAT),

brutto (uwzględniających podatek VAT w wysokości 23%)

_____, 0/100). PLN (słownie złotych:

4. Podstawę do wystawiania faktur VAT za wykonanie Przedmiotu umowy stanowią będą miesięczne raporty z wykonanych usług wraz z podpisanymi bez zastrzeżeń protokołami odbioru usługi.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
6. Faktury VAT dostarczane będą przez Wykonawcę do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP – 02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58. Do faktur VAT dostarczonych przez Wykonawcę, będzie dołączane podpisane miesięczne raporty oraz protokoły odbioru usługi.
7. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT, w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości _____ PLN (słownie złotych: _____) tj. 10% wartości brutto Przedmiotu umowy, w formie
12. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego przez Wykonawcę i niewykorzystanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 4

Warunki serwisu

Szczegółowe warunki serwisu zawiera załącznik nr 2.

§ 5

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy,
 - b) 0,1% wartości brutto Przedmiotu umowy zgodnie z §3 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu zwiększenia mocy obliczeniowej,
 - c) 0,05% wartości brutto Przedmiotu umowy zgodnie z §3 ust. 3w przypadku przekroczenia wymaganego czasu reakcji serwisu na zgłoszenie Awarii Krytycznej i Awarii Zwykłej, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w czasie reakcji,
 - d) 0,1% wartości brutto Przedmiotu umowy zgodnie z §3 ust. 3 w przypadku przekroczenia wymaganego czasu usuwania Awarii Krytycznej, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,

- e) 0,05% wartości brutto Przedmiotu umowy zgodnie z §3 ust. 3 w przypadku przekroczenia wymaganego czasu usuwania Awarii Zwykłej,
 - f) 0,05% wartości brutto Przedmiotu umowy zgodnie z §3 ust. 3 w przypadku przekroczenia wymaganego czasu zastosowania procedur zastępczych, o którym mowa w Załączniku nr 2 ust. 3.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Przedmiotu umowy.
 3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
 5. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
 6. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§6

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji gdy:
 - a) nastąpiła istotna zmiana poziomu technologii informatycznych lub zachodzi konieczność wprowadzenia zmian do warunków świadczenia usług,
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy,
 - c) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, komponentów sprzętu, lub w przypadku zakończenia jego produkcji lub braku dostępności na rynku, celem dokonania naprawy pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od naprawianego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy,
 - d) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu.

§7

Dane kontaktowe

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane pocztą elektroniczną lub faksem, przy czym wymagane jest pisemne potwierdzenie ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP

02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58

tel. 22/60-141-47, fax.22/ 60-150-24

wusi.blii@policja.gov.pl

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności na osoby trzecie wynikającej z umowy za wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. W przypadku zaistnienia sporu, związanego z realizacją umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku polubownego załatwienia sporu, sprawa może zostać skierowana do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, którym wskazał w swojego ofercie.
6. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
7. Załączniki nr 1, 2, 3, 4 stanowią integralną część Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis Przedmiotu umowy

Przedmiotem umowy jest usługa czasowego zwiększenia mocy obliczeniowej serwerów HP Integrity SuperDome SD4 i SD5 zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. Usługa czasowego zwiększenia mocy obliczeniowej dla serwerów HP Integrity Superdome zostanie zrealizowana w ciągu 21 dni od daty zawarcia Umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru usługi.
2. Czasowe zwiększenie mocy obliczeniowej zostanie zrealizowane poprzez rozbudowę konfiguracji sprzętowej dwóch serwerów HP Integrity Superdome SD32B SD4 i SD5 (firmware posiadanych celi 8.7f) o poniższe pozycje sprzętowe:
 - a. HP Superdome sx2000 Cell Board rev E
 - b. 4 szt. Intel Itanium dual-core processor - 1.6GHz (24 MB Level-3 cache)
 - c. HP SUPERDOME 64 GB RAM.
3. Wymienione w pkt 2 komponenty będą włączone do infrastruktury Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy. Po zakończeniu Umowy komponenty sprzętowe zostaną zwrócone Wykonawcy, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sprzętu stanowiącego załącznik nr 4.
4. Wymienione w pkt 2 komponenty zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego w cenie Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do użytkowania dostarczonego sprzętu zgodnie z przeznaczeniem.
6. Dostarczone komponenty sprzętowe zostaną we współpracy z Wykonawcą poprawnie zainstalowane, uruchomione oraz skonfigurowane w sposób umożliwiający pełne wykorzystanie ich zasobów i funkcjonalności w serwerach HP Integrity SuperDome SD4 oraz SD5.
7. We współpracy z Wykonawcą zostaną wykonane prace rekonfiguracyjne związane z partycją sprzętową nPar oraz partycją wirtualną vPar na obu serwerach HP Integrity Superdome SD4 i SD5.
8. Wykonawca zapewni proaktywne i reaktywne wsparcie na wypadek awarii dostarczonych i utrzymywanych przez Wykonawcę komponentów sprzętowych na zasadach określonych w załączniku nr 2 do Umowy.
9. O ile jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca zainstaluje na dostarczonym sprzęcie system operacyjny HP-UX 11.31 (zgodnie z wymaganiami licencyjnymi producenta).
10. Po zakończeniu świadczenia usługi Wykonawca przywróci pierwotną konfigurację serwerów HP Integrity SuperDome SD4 i SD5.
11. Przez cały okres obowiązywania Umowy użyte komponenty podlegają usłudze serwisu świadczonej wyłącznie przez Wykonawcę w ramach Umowy i w cenie Umowy.
12. Wykonawca nie będzie miał wobec Zamawiającego dodatkowych roszczeń w przypadku wystąpienia awarii sprzętu nie będącej wynikiem jego użytkowania nie zgodnie z przeznaczeniem.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.
14. W przypadku zaistnienia szkody w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego jej usunięcia w ciągu 24 godzin od chwili powstania.

Wymagania serwisowe oraz wymagania dotyczące licencji na Dokumentację.

- 1) Zamawiający wymaga, by instalacja sprzętu i oprogramowania została wykonana przez Wykonawcę lub autoryzowany serwis producenta oraz nie naruszyła dotychczasowych gwarancji i licencji na sprzęt i oprogramowanie znajdujące się u Zamawiającego.
- 2) W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni świadczenie usług utrzymania czasowo zwiększonej mocy obliczeniowej serwerów HP Integrity SuperDome SD4 i SD5.
- 3) Przez usunięcie awarii należy rozumieć przywrócenie mocy obliczeniowej serwerów SuperDome SD4 i SD5 lub uruchomienie i wdrożenie procedur zastępczych zaproponowanych przez Wykonawcę, zaakceptowanych przez Zamawiającego, gwarantujących przywrócenie pełnej funkcjonalności bez naruszania jakichkolwiek praw licencyjnych, autorskich oraz gwarancji sprzętu. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 60 dni od chwili zgłoszenia awarii, chyba, że Strony postanowią inaczej. Procedury zastępcze muszą być niezwłocznie po wdrożeniu udokumentowane przez Wykonawcę w formie dokumentacji technicznej. Procedury zastępcze zmieniające obowiązujące u Zamawiającego procedury administracyjne muszą zostać opisane w formie procedur administracyjnych.
- 4) Procedury zastępcze i sprzęt zastępczy podlegają wszystkim wymaganiom określonym w Umowie.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw w miejscu instalacji.
- 6) Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić analizę wpływu zaproponowanych zmian wynikających z naprawy awarii i przedstawić je Zamawiającemu przed ich ewentualną implementacją do akceptacji wraz ze wskazaniem ewentualnych zagrożeń i skutków ubocznych zaproponowanych czynności. W przypadku braku akceptacji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia rozwiązania alternatywnego.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia Dokumentacji na potrzeby świadczonej usługi w zakresie niezbędnym do jej świadczenia oraz aktualizacji po każdej zmianie. Dokumentacja powinna opisywać podejmowane przez Wykonawcę w ramach umowy czynności w zakresie konfiguracji sprzętowej, numerów seryjnych, typów urządzeń lub komponentów, wersji oprogramowania wewnętrznego, przyczyny zmiany, jej czasu, zmian procedur administracyjnych itp.
- 8) Forma, zakres i tryb przekazywania Dokumentacji zostanie zaproponowany przez Wykonawcę w ciągu 7 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy. W terminie kolejnych 7 dni roboczych zostanie ustalona ostateczna forma, zakres i tryb przekazywania dokumentacji, które zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 9) Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę w trybie 24/7 pocztą elektroniczną email, faksem, telefonicznie, ustnie lub w inny ustalony sposób.
- 10) Wykonawca może odmówić przyjęcia zgłoszenia, jeżeli:
 - a) zostało ono dokonane przez osobę nieuprawnioną;
 - b) zgłoszenie dotyczy obszaru, który nie jest objęty zakresem Umowy.W przypadku odmowy przyjęcia zgłoszenia Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
- 11) Ustala się następujące czasy usunięcia awarii:
 - 24 godziny dla Awarii Krytycznej,

- 48 godzin dla Awarii Zwykłej.

- 12) Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego w przeciągu 2 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.
- 13) W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje powtórnego zgłoszenia, wykorzystując inny kanał komunikacyjny. Powtórne zgłoszenie uznaje się za przyjęte.
- 14) Czas na usunięcie awarii będzie liczony od momentu przyjęcia zgłoszenia awarii do momentu potwierdzenia jej usunięcia przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 15) Wykonawca w terminie 3 dni od zawarcia Umowy zapewni pojedynczy punkt kontaktu oraz dostarczy Zamawiającemu (do akceptacji i stosowania) procedury zgłaszania i obsługi awarii wraz z wykazem adresów poczty elektronicznej, nr telefonów, nr faksów.
- 16) Wykonawca zapewni obsługę zgłaszania awarii i pomocy technicznej w języku polskim.
- 17) Wszystkie czynności serwisowe wymagające kontaktu z personelem Zamawiającego muszą być wykonywane przez osoby biegle mówiące w języku polskim.
- 18) Listę osób kontaktowych i numerów telefonów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej akceptacji listy osób, biorących udział w realizacji Przedmiotu Umowy, ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodawania przyczyny, dla której nie wyraża zgody na uczestnictwo osoby lub osób wskazanych przez Wykonawcę.
- 19) Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
 - 3) aktualne zaświadczenie o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę,
 - 4) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa załącznik nr 4 do Umowy,
 - 5) uwierzytelnioną kopię ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli co najmniej „poufne” wydanego, w trybie art. 23 ustawy o ochronie informacji niejawnych, dla każdej osoby realizującej Umowę.
- 20) Na tej podstawie Zamawiający podejmie decyzję o dopuszczeniu tych osób do realizacji Przedmiotu Umowy.
- 21) Do zgłaszania awarii upoważnione są osoby wymienione na liście osób uprawnionych do dokonywania zgłoszeń, dostarczonej do Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 5 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy. W trakcie trwania Umowy lista osób uprawnionych do dokonywania zgłoszeń do Wykonawcy może być modyfikowana przez Zamawiającego. Każda zmiana musi zostać przekazana przez Zamawiającego, na co najmniej 5 Dni Roboczych przed jej wejściem w życie. W ciągu pierwszych 5 dni umowy (do momentu przekazania listy) Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania bez weryfikacji i obsługi zgłoszeń od Zamawiającego.
- 22) W ramach wsparcia pogwarancyjnego Wykonawca zapewni stały kontakt w Dni Robocze w godzinach 8.15-16.15 w celu udzielania konsultacji technicznych w zakresie objętym Umową w tym również definiowania wymagań dla konfiguracji sprzętu i systemu operacyjnego oraz pracy systemów operacyjnych zainstalowanych na serwisowanym sprzęcie.

II. Wymagania dotyczące licencji na Dokumentację.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, z chwilą podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Usługi udzieli licencji na Dokumentację, która powstanie w ramach Umowy. Licencja zostanie udzielona na czas nieokreślony, dla nieograniczonej ilości użytkowników, na następujących polach eksploatacji:
 - a) udostępnianie funkcjonariuszom Policji i pracownikom Zamawiającego;
 - b) utrwalanie Dokumentacji;
 - c) zwielokrotnianie Dokumentacji;
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - e) wprowadzanie zmian do Dokumentacji;
 - f) udostępnianie osobom trzecim;
 - g) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu;
 - h) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - i) wykorzystanie dokumentacji lub jej dowolnych części do prezentacji;
 - j) łączenie fragmentów z innymi utworami,
 - k) dowolnego przetwarzania Dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje Dokumentacji, wykorzystanie Dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Licencja podlega wypowiedzeniu z zachowaniem 10 – letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
3. Licencja na Dokumentację swoim zakresem obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca udziela zgody na udostępnienie osobom trzecim Dokumentacji celem wykonywania uprawnień Zamawiającego przewidzianych w ust. 1 i 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z Dokumentacji na innych niż wymienione powyżej polach eksploatacji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, na korzystanie z Dokumentacji na nowych polach eksploatacji udzieli Zamawiającemu licencji w drodze aneksu do Umowy. Licencja na nowe pola eksploatacji zostanie udzielona na tych samych warunkach, które zostały określone w niniejszej Umowie.
6. Na koniec okresu świadczenia usług gwarancyjnych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję Dokumentacji.
7. Wykonawca udziela zgody na wykonywanie prawa zależnego do dostarczonej Dokumentacji Zamawiającemu oraz osobom trzecim.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

do umowy nr z dnia.....r.

za okres (od-do)

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego Komisja do odbioru przedmiotu umowy powołana przez

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji)

na mocy z dnia

Komisja w składzie:

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 4..... |
| 2..... | 5..... |
| 3..... | |

na podstawie przeprowadzonych czynności sprawdzających komisja potwierdza/nie potwierdza* wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w umowie.

Uwagi**.....
.....

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....
Członkowie:

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 1..... |
| 2..... | 2..... |
| 3..... | 3..... |
- (Członkowie komisji Zamawiającego) (upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

** wypełnić w przypadku negatywnego odbioru, podając jego szczegółowe przyczyny.

Protokół zdawczo-odbiorczy

Przedmiot przekazania:

.....
.....
.....

Dzień przyjęcia/zdania*

Ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko przedstawiciela)

Ze strony Zamawiającego.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko przedstawiciela)

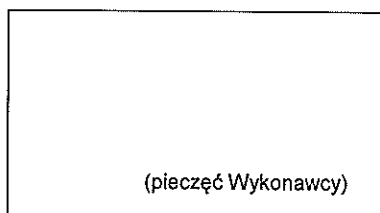
.....

(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....

(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić



WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zwiększenia mocy obliczeniowej serwerów HP Integrity SuperDome SD4 i SD5- sprawa nr 64/BŁil/12/EMi

Lp.	Rodzaj usługi	Wartość	Data i miejsce wykonania	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
pieczęć wykonawcy

WYKAZ OSÓB

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zwiększenia mocy obliczeniowej serwerów HP Integrity SuperDome SD4 i SD5- sprawa nr 64/BŁII/12/EMI

Lp.	Imię i nazwisko	w zakresie serwisowania serwerów	w zakresie konfiguracji serwerów

....., dnia2012 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)