



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-2590112
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 71/Błil/12/TP

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew NIEZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 130 000 Euro ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Budowa węzła teletransmisyjnego w technologii SDH na potrzeby CDO/CWI Euro 2012 w CSP Legionowo”

Warszawa, dnia *14 lutego* 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Budowa węzła teletransmisyjnego w technologii SDH na potrzeby CDO/CWI Euro 2012 w CSP Legionowo”, numer postępowania - 71/Błil/12/TP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. 0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a + 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Budowa węzła teletransmisyjnego w technologii SDH na potrzeby CDO/CWI Euro 2012 w CSP Legionowo”

Opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku numer 5 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

Kod CPV 32552320-6, CPV 32523000-5

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W przypadku korzystania z podwykonawcy Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 9 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy: **do 30 maja 2012 roku.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ).
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.
2. Ponadto Wykonawca musi złożyć:
wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w ust. 2 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest: **Tomasz Piotrkowicz tel. (022) 60 118 72.**
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem (na warunkach określonych w pozycji UWAGA).

UWAGA:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. **Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.**

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed zawarciem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 2;
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 oraz oświadczenia spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).
 - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
BIURO FINANSÓW
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

Oferta na postępowanie nr 71/BŁil/12/TP

**„Budowa węzła teletransmisyjnego w technologii SDH na potrzeby CDO/CWI
Euro 2012 w CSP Legionowo”**

Nie otwierać przed dniem 02.05.2012 r., godz. 10:00

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 02.05.2012 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 02.05.2012 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto za realizację zamówienia.
3. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Kryterium na podstawie, którego oceniane będą oferty i jego znaczenie:

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

C – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$C_n = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego.

Załącznik nr 5 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 71/BŁil/12/TP

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Budowa węzła teletransmisyjnego w technologii SDH na potrzeby CDO/CWI Euro 2012 w CSP Legionowo”, numer postępowania - 71/BŁil/12/TP

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

za łączną cenę oferty brutto

..... zł (słownie:.....)
.....)

VAT%.

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Zobowiązujemy się dostarczyć wypełnioną i podpisaną Specyfikację ilościową-cenową, przed zawarciem umowy.
7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych postanowieniach umowy.
8. Oferujemy dostawę następującego sprzętu wymaganego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

zgodnie z opisem ujętym w tabeli poniżej (Tabela nr 1):

OPIS URZĄDZENIA	IŁOŚĆ (SZT.)	NR. KATALOGOWY	SPELNIĄ/ NIESPELNIĄ	UWAGI
CORE, ADM-16/-4 CONFIG., W/O PROT., >=R4.3	1			
SYSTEM SW CD-ROM, R.4.3	1			
ADM-4/16 CORE LICENSE,	1			
15G PROTECT. MATRIX LICENSE,	1			
POWER MODULE PROTECTION	1			
SWITCH FABRIC PROT., 15G/5G W. STM-16/-4	1			
2M SET, 21 X EI, 120 OHM, WITH RT, FOR 21 X EI CONNECTOR	1			
FE CARD, 8 X FE EL. (TRANSPARENT)	1			
DUMMY FACEPLATE FOR SHORT CARD SLOT	6			
DUMMY FACEPLATE FOR SHORT PADDLE SLOT	3			
STM-4 MODULE S-4.1	2			
USER MANUAL, CD-ROM (ENGL.),REL.4.3	1			
SIGNAL CABLE BALANCED 21xEI, ONE SIDE CONNECTED,10 M	1			
ETHERNET SET	1			
ETHERNET SPLITTER PANEL ASSEMBLY FOR MAX. 16 SPLITTER	1			
O.F. CABLE LCPC/-- 5M	4			
ETHERNET SPLITTER PANEL ASSEMBLY FOR MAX. 16 SPLITTER	1			
O.F. CABLE LCPC/-20M	1			

Tabela 1. Opis i specyfikacja ilościowa urządzenia

Zamawiający wymaga aby urządzenie współpracowało z posiadanym przez Zamawiającego systemem teletransmisyjnym SDH (wybudowany w oparciu o rodzinę krotnic SDH SURPASS HIT 70xx) w aglomeracji warszawskiej (GOVNET) oraz systemem teletransmisyjnym SDH - MON. Ponadto urządzenie musi być w pełni zarządzane z poziomu istniejącego systemu zarządzania i nadzoru TNMS (MSW i MON).

- 1) dostawa oprogramowania lokalnego nadzoru oraz licencji na podłączenie do systemu zarządzania, zgodnego ze specyfikacją poniżej:

OPIS	IŁOŚĆ (SZT.)	NR. KATALOGOWY	SPEŁNIA/ NIESPEŁNIA	UWAGI
Basic SW + Licence TNMS CT (LCT Mode)	1			
TNMS CT - APPLICATION KEY SURPASS R4.x	1			
TNMS - NE CL FOR SURPASS	1			

- 2) dostawa dwóch modułów optycznych S.4.1 do kart IFQ622, zgodnie z wymaganymi parametrami przedstawionymi w tabeli poniżej (Tabela nr 2):

<i>Prędkość transmisji</i>	do 2.5Gb/s	jednomodowy
<i>Typ światłowodu</i>	9/125μm	jednomodowy (SM)
<i>Długość fali</i>	1310 nm lub 1550 nm	jednomodowy
<i>Maksymalny dystans</i>	do 120km	jednomodowy
<i>Funkcje dodatkowe</i>	DDM	korekcja błędów
<i>Temperatura pracy</i>	0°C do 75°C	
<i>Złącza</i>	LC duplex	port optyczny
<i>Zasilanie</i>	3.3V DC	zasilanie z portu SFP

Tabela 2. Parametry techniczne

Moduł musi umożliwiać:

- transmisję typu duplex (2 włókna światłowodowe: nadawanie + odbiór);
- pracę w sieci jednomodowej (SM);
- prędkość transmisji do 4.25Gb/s.

- 3) Dostawę laserowego źródła światła, zgodnie z wymaganymi parametrami zawartymi w tabeli poniżej (Tabela nr 3):

<i>Długość fali [nm]</i>	650
<i>Moc wyjściowa</i>	< 5mW
<i>Typ pracy</i>	ciągły / modulowany 1Hz
<i>Złącza optyczne</i>	uniwersalne (ferula Ø2,5mm) adapter FC, SC, ST
<i>Dystans</i>	minimum 5km
<i>Zasilanie</i>	z baterii
<i>Czas pracy (baterie)</i>	do 15h
<i>Wymiary / Waga</i>	dł. 200mm, śr. 29mm / 105g

Tabela 3. Parametry techniczne

Urządzenie musi umożliwiać:

- nadawanie w zakresie fal widzialnych dla oka ludzkiego;
- prześwietlanie włókien światłowodowych wszelkiego typu;
- szybkie wizualne sprawdzanie spawów i identyfikację włókna. Przy źle wykonanym spawie wskazywać dokładnie miejsce spawu lub miejsce złamania włókna.

4) Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Wykonawcę obejmuje:

- dostawę, instalację i uruchomienie w obiekcie Rejonowego Węzła Łączności MON (RWŁ MON) Legionowo jednego modułu optycznego S.4-1 do istniejącej karty STM 4 multiplexera SURPASS hiT 7070 (patchcody znajdują się w obiekcie RWŁ MON),
- podłączenie półki z wykorzystaniem dostępnych jednomodowych włókien światłowodowych do węzła teletransmisyjnego SDH RWŁ MON. Przeniesienie aktualnych połączeń do uruchomionej półki,
- włączenie uruchomionej półki do systemu zarządzania TNMS MON/MSW,
- wykonanie powykonawczej dokumentacji technicznej dla uruchomionego węzła teletransmisyjnego SDH.

9. Jednocześnie potwierdzamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

10. Na dostarczony sprzęt udzielamy gwarancji na zasadach określonych w załączniku nr 3 do istotnych postanowień umowy.

11. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć* wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....

12. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia*

13. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*

14. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

15. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

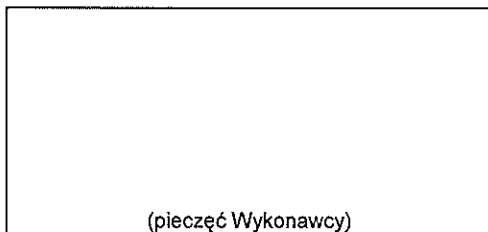
16. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- .
- n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcy (om).



OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Budowa węzła teletransmisyjnego w technologii SDH na potrzeby CDO/CWI Euro 2012 w CSP Legionowo”

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY-PROJEKT

Egz. nr _____

UMOWA nr/BŁiI/71/BŁiI/12/TP

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji,
2. – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji,

oraz przy kontrasygnacie:

1. – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów
Komendy Głównej Policji,
2. – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów
Komendy Głównej Policji.

a firmą _____

z siedzibą _____ (____ - _____) przy ul. _____ wpisaną do _____, pod numerem _____, reprezentowaną przez:

_____, zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanym dalej w treści Umowy łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 71/BŁiI/12/TP) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest budowa węzła teletransmisyjnego w technologii SDH na potrzeby CDO/CWI Euro 2012 w CSP Legionowo, rozumiana jako sprzedaż, dostawa i instalacja sprzętu umożliwiającego zestawienie zapasowego łącza teletransmisyjnego zwanego dalej „Sprzętem” oraz udzielenie Zamawiającemu licencji do oprogramowania standardowego.

1. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Sprzęcie, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.
5. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Przedmiotu umowy i wydać mu go na zasadach określonych w Załączniku nr 5 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się Przedmiot umowy odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1.

6. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostawa Sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - 2) instalacja i aktywacja na dostarczonym Sprzęcie oprogramowania standardowego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - 3) wykonanie przewidzianych prac zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - 4) sporządzenie instrukcji w języku polskim i kart gwarancyjnych do Sprzętu;
 - 5) zapewnienie udzielenia licencji, na oprogramowanie standardowe oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych;
 - 6) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy;
 - 7) wykonanie powykonawczej dokumentacji technicznej dla uruchomionego węzła teletransmisyjnego SDH.
7. Strony zgodnie oświadczają, że dokumentacja, o której mowa w ust. 6 pkt. 3 nie stanowi utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 2 Organizacja

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
_____ tel. _____ mail _____
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
_____ tel. _____ mail _____
3. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Dzień roboczy oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15- 16:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3 Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i instalacji Sprzętu oraz wykonania prac przewidzianych Umową w terminie **do 30 maja 2012 roku**. Dostawę i instalację Sprzętu Wykonawca zrealizuje przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, ponosząc także koszt załadunku, rozładunku i instalacji. Za termin dostawy Sprzętu i wykonania przewidzianych umową prac przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru produktu, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
3. Strony ustalają, iż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram realizacji Umowy, zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 5 do Umowy.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w Załączniku nr 4 do Umowy, w terminie wynikającym z zatwierdzonego Harmonogramu. W przypadku braku uwag Zamawiający zatwierdzi dokumentację w terminie przewidzianym w zatwierdzonym Harmonogramie.
5. Wydanie Sprzętu nastąpi w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu w miejsce i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 5 do Umowy.

6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta oraz zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie zawarcia Umowy.
7. W razie niedostarczenia sprzętu w terminie określonym w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.
8. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 5.
9. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
10. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołów odbioru dokumentacji, jakościowego i ilościowego będzie podstawą do podpisania protokołu odbioru produktu przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu umowy. Wzory protokołów odbioru stanowią odpowiednio Załączniki nr 6, 7, 8, 9 do Umowy.
11. Protokoły, o których mowa w ust. 10 sporządzone zostaną w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
12. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji Umowy.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 5 do Umowy.

§ 5

Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto _____ zł (słownie: _____), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie _____ brutto (słownie złotych: _____). Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów instalacji i dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji

**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru produktu.
5. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę _____ zł, (słownie złotych: _____) w postaci _____.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę _____ zł, gwarantującą zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru ilościowego
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę _____ zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.
12. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

„Budowa węzła teletransmisyjnego w technologii SDH na potrzeby CDO/CWI Euro 2012 w CSP Legionowo”,
numer postępowania 71/Błil/12/TP

§ 6 Gwarancja i serwis

1. Okres gwarancji na przedmiot Umowy wynosi nie mniej niż 24 miesiące.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru produktu.
3. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 7 Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy;
 - b) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy;
 - c) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie.
3. Zapłata kary umownej, o których mowa w ust. 2, pkt. b nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne podlegają łączeniu.
4. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
5. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
6. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
8. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 8 Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy;
 - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy;
 - 3) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta; „Budowa węzła teletransmisyjnego w technologii SDH na potrzeby CDO/CWI Euro 2012 w CSP Legionowo”, numer postępowania 71/Błil/12/TP

- 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 5) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu umowy od prac wykonywanych w ramach innych równoległe prowadzonych projektów teleinformatycznych;
 - 6) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

Licencje na Oprogramowanie Standardowe

1. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że Zamawiający poczynawszy od dnia dostarczenia do Zamawiającego, w sposób określony w Umowie, oprogramowania standardowego, określonego w Załączniku nr 1 do Umowy, uzyska prawo do korzystania z tego oprogramowania na podstawie niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji udzielonej przez producenta tego oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z oprogramowania standardowego, określonego w Załączniku nr 1 do Umowy, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego oprogramowania standardowego, o którym mowa w § 1 ust. 1, w sposób określony w Umowie, do dnia podpisania Protokołu Odbioru ilościowego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z tego oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Udzielenie Zamawiającemu licencji na oprogramowanie standardowe, określone w Załączniku nr 1 do Umowy, następuje z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego.

§ 10

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

tel. _____

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
fax./22/ 60-158-73

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy za wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie Umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sądem właściwym dla Stron Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

„Budowa węzła teletransmisyjnego w technologii SDH na potrzeby CDO/CWI Euro 2012 w CSP Legionowo”,
numer postępowania 71/Błil/12/TP

5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
- 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja ilościowo-cenowa;
- 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
- 4) Załącznik nr 4 – Wymagania w zakresie dokumentacji;
- 5) Załącznik nr 5 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
- 5) Załącznik nr 6 - Wzór protokołu odbioru ilościowego;
- 6) Załącznik nr 7 - Wzór protokołu odbioru jakościowego;
- 7) Załącznik nr 8 – Wzór protokołu odbioru dokumentacji;
- 8) Załącznik nr 9 - Wzór protokołu odbioru produktu.

6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

do Umowy nr _____

Szczegółowy opis Przedmiotu umowy

(zostanie sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy)

Specyfikacja ilościowo – cenowa

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	VAT %	Wartość brutto zł.	
Razem								

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji na oferowany sprzęt wynosi minimum 24 miesiące. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez strony pozytywnego protokołu odbioru produktu.
2. Gwarancja obejmuje:
 - a) wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych,
 - b) naprawę wykrytych uszkodzeń urządzeń, w tym wymianę na nowe uszkodzonych podzespołów oraz błędów w funkcjonowaniu oprogramowania,
 - c) usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu.
3. Do każdego dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne produktu, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z Umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w trybie 24h/dobę, 365 dni w roku pod numerem telefonu _____, faksu _____
5. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem.
6. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca, w ramach Umowy, odbierze uszkodzony sprzęt od użytkownika końcowego do naprawy. Po naprawie, w ramach Umowy, dostarczy sprzęt wolny od wad do siedziby użytkownika końcowego.
7. Czas naprawy będzie wynosił do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii do siedziby serwisu przez użytkownika (włącznie ze świętami i dniami ustawowo wolnymi od pracy).
8. W przypadku niewykonania naprawy w terminie określonym w pkt. 7, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie.
9. Trzykrotne uszkodzenie tego samego sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 7 dni od daty ostatniego zgłoszenia.
10. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego sprzętu.
11. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
12. Do każdego sprzętu dostarczona będzie instrukcja użytkownika sporządzona w języku polskim.
13. Dla oprogramowania obowiązują prawa gwarancyjne producenta.
14. Wykonawca zapewnia dostęp do technicznych zasobów producenta rozwiązania, zawierających Techniczne Bazy Wiedzy, możliwość pobierania oprogramowania, bazy najczęściej zadawanych pytań (FAQ).

Wymagania w zakresie dokumentacji

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu techniczną dokumentację powykonawczą zaimplementowanego elementu systemu teletransmisyjnego.
2. Dokumentacja musi zawierać:
 - a) informacje o konfiguracji urządzeń uruchomionych do realizacji zestroju teletransmisyjnego,
 - b) rysunki dotyczące lokalizacji urządzenia zainstalowanego w istniejącej szafie telekomunikacyjnej,
 - c) schemat rozszycia portów dostępowych kart E1/Eth na patchpanelu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Dokumentacji w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i przekazania jej Zamawiającemu w formie drukowanej oraz niezabezpieczonej przed edycją wersji elektronicznej (płyta CD, DVD, lub pen drive) w formacie MS Word – DOC i Adobe Acrobat – PDF (dopuszcza się inne formaty zapisu dokumentacji np. diagramy UML lub formaty wektorowe jak DWG, DXF, w takim przypadku zostanie dołączona przeglądarka obsługująca wykorzystane formaty).
4. Dokumentacja musi zostać dostarczona do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed podpisaniem protokołu odbioru produktu.
5. Odbiór dokumentacji zostanie potwierdzony podpisaniem przez komisję do odbioru przedmiotu Umowy oraz przedstawicieli Wykonawcy protokołu odbioru dokumentacji, którego wzór określa Załącznik nr 8 do Umowy.
6. Po podpisaniu protokołu odbioru produktu prawo własności dokumentacji przechodzi na Zamawiającego.

Zasady odbioru Przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy sprzęt do miejsca instalacji wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca w terminie do 3 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego Harmonogram prac związany z realizacją Przedmiotu umowy (dostawa sprzętu, instalacja, uruchomienie). Zamawiający w przypadku braku uwag akceptuje Harmonogramu w ciągu 2 dni roboczych.
3. O gotowości do przeprowadzenia odbiorów Przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Wydział Realizacji Projektów Teleinformatycznych BŁiI KGP faksem na numer 22 60-158-73 z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru,
 - numery seryjne produktów.
4. Odbiory jakościowe i ilościowe zostaną dokonane w lokalizacjach wskazanych w rozdzielniku przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu umowy w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
5. Wszystkie protokoły odbioru, o których mowa w niniejszym Załączniku, zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) otrzyma Zamawiający, a 1 (jeden) Wykonawca.
6. Protokół odbioru produktu zostanie podpisany w Dniu Roboczym, w którym nastąpiło podpisanie ostatniego protokołu odbioru, na podstawie skompletowanych wszystkich protokołów częściowych.
7. Przed podpisaniem protokołu odbioru produktu, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o treści „Wykonawca gwarantuje, że wykonane prace są zgodne z Umową, Przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania funkcjonalno techniczne i jest wolny od wad fizycznych i prawnych”.
8. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie wykonania Umowy.

I. Odbiór ilościowy:

1. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy w ramach Umowy zamówiony sprzęt zgodnie z konfiguracją zawartą w Opisie Przedmiotu Zamówienia do lokalizacji wskazanych w Rozdzielniku.
2. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia wykazu zawierającego nazwę Przedmiotu umowy, ilość, cenę jednostkową netto Przedmiotu umowy, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto Przedmiotu umowy, cenę łączną oraz numery seryjne sprzętu.
3. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego sprzętu zgodnie ze specyfikacją ilościowo-cenową załączoną do Umowy.
4. Dostarczony Przedmiot umowy zostanie odebrany ilościowo najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od daty dostawy Przedmiotu umowy do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji.
5. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie, wniesienie, rozpakowanie dostarczonego Przedmiotu umowy.
7. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Umowy.
8. Pozytywny wynik odbioru ilościowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
9. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego, w tym bez uwag lub zastrzeżeń na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.

II. Odbiór jakościowy:

1. Pozytywny wynik odbioru ilościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru jakościowego Przedmiotu umowy.
2. Odbiory jakościowe zostaną przeprowadzone w miejscach odbiorów ilościowych.
3. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Przedmiotu umowy z parametrami i funkcjonalnościami określonymi w Umowie.
4. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w dwóch etapach:
 1. Etap I – odbiorowi podlegać będą czynności związane ze sprawdzeniem poprawności instalacji i uruchomienia zainstalowanych urządzeń we wskazanych lokalizacjach. Zamawiający dokona odbioru w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od daty zgłoszenia.
 2. Etap II – odbiorowi podlegać będą czynności związane z odbiorem pełnej funkcjonalności elementu systemu teletransmisyjnego po jego uruchomieniu i włączeniu do systemu zarządzania i nadzoru TNMS oraz odtworzeniu istniejących połączeń transmisyjnych. Zamawiający dokona odbioru w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od daty uruchomienia urządzenia;
5. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek produkt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany na produkt wolny od wad, tożsamy z ofertą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji półki SDH oraz wkładki optycznej w ramach uruchomienia zestroju teletransmisyjnego w lokalizacjach Zamawiającego, podłączenia i prezentacji funkcjonalności/parametrów wskazanych przez Zamawiającego wynikających z Umowy.
7. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem przez Komisję, powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy, protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 7 do Umowy.

do Umowy nr _____

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO - wzór

do umowy nr z dnia.....r.
 na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
Razem:								

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy.....z dniar.
 przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza kompletność dostarczonego produktu.

Uwagi:.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

(ze strony Zamawiającego)

(ze strony Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO - wzór

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr _____ z dnia..... 2012r. na _____, Komisja powołana na mocy Decyzji _____ z dnia _____ 2012r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony Umowy procedury i potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

- | | |
|--|--|
| 1. | 1..... |
| 2. | 2..... |
| 3..... | 3..... |
| (członkowie Komisji , | (upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy) |
| upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego) | |

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI – wzór

do umowy nr z dnia.....r.

.....
(nazwa projektu)

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:
(nazwa i adres)

Przedstawiciele:
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia powołana przez

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji)

na mocy z dnia

Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego dokonali odbioru dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę i potwierdzają/nie potwierdzają* kompletność i wymagany w umowie poziom jakości:

Lp.	Nazwa Dokumentacji	Ilość	Uwagi

Uwagi** :.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu umowy:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

** wypełnić w przypadku negatywnego odbioru, podając jego szczegółowe przyczyny

PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU - WZÓR

do Umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

- 1.....
2.
3.

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego / odbioru ilościowego / odbioru dokumentacji *, dostarczonych przez jednostki terenowe Policji* potwierdza:

1. kompletność dostarczonego produktu;*
2. zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością z opisem Przedmiotu umowy;*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....
..... Podpisy

Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. | 1..... |
| 2. | 2..... |
| 3..... | 3..... |
| (ze strony Zamawiającego) | (ze strony Wykonawcy) |

*niewłaściwe skreślić

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

UMOWY

GWARANCJA Nr

NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa

NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie, zwan/a/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

....., działając na zlecenie

..... (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji , a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do , zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”.

4. W dniu odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przezwystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:

- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone dowystawcy gwarancji najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę nowego węzła teletransmisyjnego w technologii SDH w obiekcie Policji - Centrum Szkolenia Policji Legionowo na potrzeby obsługi telekomunikacyjnej Centrum Dowodzenia Operacją i Centrum Wymiany Informacji - EURO 2012 oraz Centrum Szkolenia Policji Legionowo.

Przedmiotem zamówienia jest:

- 5) dostawa, instalacja w istniejącej szafie telekomunikacyjnej oraz uruchomienie krotnicy (MUX) ADM-16/-4 wyposażonej w:
- 1 kartę Eth (8xFE/T)
 - 1 kartę E1 (21x2 Mbit/s)

zgodnie z opisem ujętym w tabeli poniżej (Tabela nr 1):

OPIS URZĄDZENIA	ILOŚĆ (SZT.)	UWAGI
CORE, ADM-16/-4 CONFIG., W/O PROT., >=R4.3	1	
SYSTEM SW CD-ROM, R.4.3	1	
ADM-4/16 CORE LICENSE,	1	
15G PROTECT. MATRIX LICENSE,	1	
POWER MODULE PROTECTION	1	
SWITCH FABRIC PROT., 15G/5G W. STM-16/-4	1	
2M SET, 21 X E1, 120 OHM, WITH RT, FOR 21 X E1 CONNECTOR	1	***
FE CARD, 8 X FE EL. (TRANSPARENT)	1	
DUMMY FACEPLATE FOR SHORT CARD SLOT	6	
DUMMY FACEPLATE FOR SHORT PADDLE SLOT	3	
STM-4 MODULE S-4.1	2	
USER MANUAL, CD-ROM (ENGL.),REL.4.3	1	
SIGNAL CABLE BALANCED 21xE1, ONE SIDE CONNECTED,10 M	1	
ETHERNET SET	1	
ETHERNET SPLITTER PANEL ASSEMBLY FOR MAX. 16 SPLITTER	1	
O.F. CABLE LCPC/-- 5M	4	
ETHERNET SPLITTER PANEL ASSEMBLY FOR MAX. 16 SPLITTER	1	
O.F. CABLE LCPC/-20M	1	

Tabela 1. Opis i specyfikacja ilościowa urządzenia

*** karta rozszyta w dostarczonym przez Wykonawcę patchpanelu i zamontowana we wskazanej przez Zamawiającego szafie

Zamawiający wymaga aby urządzenie współpracowało z posiadanym przez Zamawiającego systemem teletransmisyjnym SDH (wybudowany w oparciu o rodzinę krotnic SDH SURPASS HIT 70xx) w aglomeracji warszawskiej (GOVNET) oraz systemem teletransmisyjnym SDH - MON.

Ponadto urządzenie musi być w pełni zarządzane z poziomu istniejącego systemu zarządzania i nadzoru TNMS (MSW i MON).

- 6) dostawa oprogramowania lokalnego nadzoru oraz licencji na podłączenie do systemu zarządzania, zgodnego ze specyfikacją poniżej:

OPIS	ILOŚĆ (SZT.)	UWAGI
Basic SW + Licence TNMS CT (LCT Mode)	1	
TNMS CT - APPLICATION KEY SURPASS R4.x	1	
TNMS - NE CL FOR SURPASS	1	

- 7) dostawa dwóch modułów optycznych S.4.1 do kart IFQ622, zgodnie z wymaganymi parametrami przedstawionymi w tabeli poniżej (Tabela nr 2):

<i>Prędkość transmisji</i>	do 2.5Gb/s	jednomodowy
<i>Typ światłowodu</i>	9/125µm	jednomodowy (SM)
<i>Długość fali</i>	1310 nm lub 1550 nm	jednomodowy
<i>Maksymalny dystans</i>	do 120km	jednomodowy
<i>Funkcje dodatkowe</i>	DDM	korekcja błędów
<i>Temperatura pracy</i>	0°C do 75°C	
<i>Złącza</i>	LC duplex	port optyczny
<i>Zasilanie</i>	3.3V DC	zasilanie z portu SFP

Tabela 2. Parametry techniczne

Moduł musi umożliwiać:

- transmisję typu duplex (2 włókna światłowodowe: nadawanie + odbiór);
- pracę w sieci jednomodowej (SM);
- prędkość transmisji do 4.25Gb/s.

- 8) Dostawę laserowego źródła światła, zgodnie z wymaganymi parametrami zawartymi w tabeli poniżej (Tabela nr 3):

<i>Długość fali [nm]</i>	650
<i>Moc wyjściowa</i>	< 5mW
<i>Typ pracy</i>	ciągły / modulowany 1Hz
<i>Złącza optyczne</i>	uniwersalne (ferula Ø2,5mm) adapter FC, SC, ST
<i>Dystans</i>	minimum 5km
<i>Zasilanie</i>	z baterii
<i>Czas pracy (baterie)</i>	do 15h
<i>Wymiary / Waga</i>	dł. 200mm, śr. 29mm / 105g

Tabela 3. Parametry techniczne

Urządzenie musi umożliwiać:

- nadawanie w zakresie fal widzialnych dla oka ludzkiego;
- prześwietlanie włókien światłowodowych wszelkiego typu;
- szybkie wizualne sprawdzanie spawów i identyfikację włókna. Przy źle wykonanym spawie wskazywać dokładnie miejsce spawu lub miejsce złamania włókna.

9) Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Wykonawcę obejmuje:

- dostawę, instalację i uruchomienie w obiekcie Rejonowego Węzła Łączności MON (RWŁ MON) Legionowo jednego modułu optycznego S.4-1 do istniejącej karty STM 4 multiplexera SURPASS hiT 7070 (patchcordy znajdują się w obiekcie RWŁ MON),
- podłączenie półki z wykorzystaniem dostępnych jednomodowych włókien światłowodowych do węzła teletransmisyjnego SDH RWŁ MON. Przeniesienie aktualnych połączeń do uruchomionej półki,
- włączenie uruchomionej półki do systemu zarządzania TNMS MON/MSW,
- wykonanie powykonawczej dokumentacji technicznej dla uruchomionego węzła teletransmisyjnego SDH.