



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-3684/12  
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 106/FS/12/MR

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew STYCZ

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 130 000 Euro ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Zakup ośmiu szkoleń informatycznych”

Warszawa, dnia 14 sierpnia 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Zakup ośmiu szkoleń informatycznych**”, numer postępowania - 106/FS/12/MR, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

### **Adres do korespondencji:**

**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel. 0-22-60-120-44,  
fax 0-22-60-118-57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)**

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są „**Zakup ośmiu szkoleń informatycznych.**”

Zamówienie obejmuje szkolenia:

Zadanie nr 1

**Szkolenie nr 1** - CCIE SEC CCIE Security Bootcamp

Zadanie nr 2

**Szkolenie nr 2** - MS 6425 Configuring and Troubleshooting Windows Server 2008

Active Directory Domain Services

Zadanie nr 3

**Szkolenie nr 3** - Eksploatacja na stanowiskach dozoru i eksploatacja do 1kV wraz z egzaminem

Zadanie nr 4

**Szkolenie nr 4** - Bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych (projektowanie i budowa bezpiecznych systemów teleinformatycznych, technologie bezpieczeństwa, bezpieczeństwo systemów i typowych usług sieciowych)

Zadanie nr 5

**Szkolenie nr 5** - RH 124 Red Hat System Administration I

Zadanie nr 6

**Szkolenie nr 6** - Odtwarzanie środowiska po awarii (Disaster Recovery)

Zadanie nr 7

**Szkolenie nr 7** - Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) w nowoczesnej organizacji

Zadanie nr 8

**Szkolenie nr 8** - Bezpieczeństwo IT (przeгляд najnowszych technologii zabezpieczeń)

2. Przedmiot zamówienia, został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

**Kod CPV - 80500000-9; 80533100-0**

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

7. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W przypadku korzystania z podwykonawcy Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 9 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia dla:

Zadania 1 – do dnia 15.11.2012 r.

Zadania 2 – do dnia 15.11.2012 r.

Zadania 3 – do dnia 15.11.2012 r.

Zadania 4 – do dnia 15.11.2012 r.

Zadania 5 – do dnia 15.11.2012 r.

Zadania 6 – do dnia 15.11.2012 r.

Zadania 7 – do dnia 15.11.2012 r.

Zadania 8 – do dnia 15.11.2012 r.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ).

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdz. VII ust. 1 pkt. 1-2.

2. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ).

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w ust. 1 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie

z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

#### VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest: **Monika Rykaczewska tel. (022) 60 119 81.**
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem (na warunkach określonych w pozycji UWAGA).

#### UWAGA:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. **Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed zawarciem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 2;
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 oraz oświadczenia spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).
  - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich (w sposób zgodny

z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
BIURO FINANSÓW  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta na postępowanie nr 106/FS/12/MR  
dotyczy Zadania nr .....**

**„Zakup ośmiu szkoleń informatycznych”**

**Nie otwierać przed dniem ..25.06.2012 r., godz. 10:00**



- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia ...~~25.06~~...2012 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ...~~25.06~~...2012 r. o godz. 10:00.

## **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto za realizację zamówienia na oferowane zadanie.
3. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę

słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.

4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert (na każde zadanie) nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Kryterium na podstawie, którego oceniane będą oferty i jego znaczenie:

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**

C – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$C_n = \frac{\textit{najniższa oferowana cena brutto}}{\textit{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

#### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w Zadaniu, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

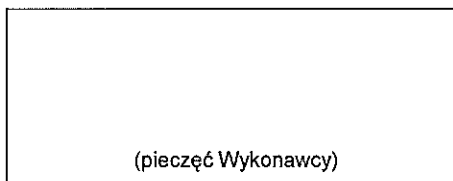
1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 3 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy z załącznikiem.
- Załącznik nr 4 do SIWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.



**FORMULARZ OFERTOWY  
DO PRZETARGU 106/FS/12/MR**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

- Pełna nazwa

.....  
.....  
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....  
.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup ośmiu szkoleń informatycznych”, numer postępowania - 106/FS/12/MR składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

**4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:**

**Zadanie nr 1**

1) Szkolenie nr 1 - CCIE SEC CCIE Security Bootcamp

..... zł (słownie:.....)  
.....)

VAT .....%

**Zadanie nr 2**

- 2) Szkolenie nr 2 - MS 6425 Configuring and Troubleshooting Windows Server 2008 Active Directory Domain Services

.....zł(słownie:.....  
.....)

VAT .....%

**Zadanie nr 3**

- 3) Szkolenie nr 3 - eksploatacja na stanowiskach dozoru i eksploatacja do 1kV wraz z egzaminem

.....zł (słownie:.....  
.....)

VAT .....%

**Zadanie nr 4**

- 4) Szkolenie nr 4 - Bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych (projektowanie i budowa bezpiecznych systemów teleinformatycznych, technologie bezpieczeństwa, bezpieczeństwo systemów i typowych usług sieciowych)

.....zł (słownie:.....  
.....)

VAT .....%

**Zadanie nr 5**

- 5) Szkolenie nr 5 - RH 124 Red Hat System Administration I

.....zł (słownie:.....  
.....)

VAT .....%

**Zadanie nr 6**

- 6) Szkolenie nr 6 - Odtwarzanie środowiska po awarii (Disaster Recovery)

.....zł (słownie:.....  
.....)

VAT .....%

**Zadanie nr 7**

- 7) Szkolenie nr 7 - Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) w nowoczesnej organizacji

.....zł (słownie:.....  
.....)

VAT .....%

**Zadanie nr 8**

8) Szkolenie nr 8 - Bezpieczeństwo IT (przeгляд najnowszych technologii zabezpieczeń)

.....zł (słownie:.....)

VAT .....%

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych postanowieniach umowy.

7. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć\* wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....

8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia\*  
.....  
.....

9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia\*  
.....  
.....

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

.

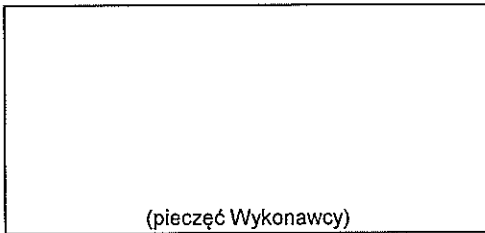
n) .....

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcy (om).



## OŚWIADCZENIE

**wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Zakup ośmiu szkoleń informatycznych”**

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY-PROJEKT**

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ..... 2012 roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ....., adres: ulica ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr ....., dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w .....Wydział Gospodarczy - KRS posługującą się numerem identyfikacji podatkowej (NIP): ..... oraz REGON: ....., reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania (nr sprawy 106/FS/12/MR), na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia pn. .... zgodnie z opisem przedmiotu umowy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
  - a) do poinformowania Zamawiającego z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem o terminie i miejscu przeprowadzenia szkolenia,
  - b) do przygotowania materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia,
  - c) do przedstawienia, przed podpisaniem umowy, harmonogramu szkolenia, który będzie stanowił Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
  - d) do zapewnienia uczestnikom szkolenia zimnego bufetu (kawa, herbata, napoje itp.), z wyłączeniem zadania 3.
  - e) do wystawienia uczestnikom, po zakończeniu szkolenia, dyplomów uczestnictwa w szkoleniu,
  - f) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz złożoną ofertą,

UWAGA: w przypadku Zadania nr 3 dot. eksploatacji na stanowiskach dozoru i eksploatacji do 1 kV, Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia uczestnikom szkolenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje uprawniające do eksploatacji i dozoru urządzeń energetycznych.

## § 2

1. Strony ustalają, iż szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie od dnia zawarcia umowy do ..... w Warszawie, ul. .... Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę .....zł brutto (słownie złotych ..... 00/100).
3. Wartość Przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem szkolenia, a także ewentualne upusty i rabaty.
4. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1, na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę, zaś za dzień zapłaty uznany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa  
NIP 521-31-72-762, Regon 012137497**

6. Płatność za wykonane szkolenie będzie dokonane w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Podstawą do realizacji płatności za przedmiot umowy stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru Szkolenia, którego wzór określa Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
9. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:

### Ze strony Zamawiającego:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

### Ze strony Wykonawcy:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie. Przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie należy rozumieć realizację przedmiotu umowy niezgodnie z wymaganiami postawionymi w Umowie.

2. Jeżeli zastrzeżona w ust. 1 kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. W przypadku zajścia niezależnego od stron, niemożliwego do przewidzenia przez strony w dniu zawarcia, zewnętrznego zdarzenia, którego wystąpieniu strony nie mogą zapobiec (siła wyższa) uniemożliwiającego w całości lub w części wykonanie umowy, obu stronom będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 5 dni od powzięcia wiedzy o tym zdarzeniu. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania przez jedną ze stron będące wynikiem siły wyższej nie rodzi odpowiedzialności odszkodowawczej.
4. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego powodu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.

#### § 4

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:
  - 1) konieczności zmiany terminu wykonania szkolenia,
  - 2) zmiany ilości uczestników dla których będzie realizowane szkolenie.

#### § 5

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków do jej przeprowadzenia.
2. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
3. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
4. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....  
tel. ...., fax. ....  
adres poczty elektronicznej: .....

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

.....  
tel. ...., Fax .....

#### § 6

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku

możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram szkolenia
- 3) Załącznik nr 3 - Protokół Odbioru Szkolenia

5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Opis przedmiotu umowy zgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym  
załącznik do SIWZ**

## **Harmonogram szkolenia**

### PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

Miejsce dokonania odbioru:

.....  
Data dokonania odbioru:

.....  
Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr ..... z dnia  
..... .. jest:

Potwierdzenie wykonania usługi:

Tak\*

Nie\* zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\*

Negatywny\*

zastrzeżenia.....

.....  
(upoważniony Przedstawiciel Zamawiającego)

.....  
(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 1**

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleniowej pn. **CCIE Security Bootcamp** .  
**Kurs CCIE Security Bootcamp jest przeznaczony dla administratorów i projektantów dużych sieci LAN/WAN.**

**Termin, realizacja i zakres usługi szkoleniowej**

1. **Wykonawca musi posiadać autoryzację producenta sprzętu oraz oprogramowania do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 15.11.2012 r.**
3. Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w Warszawie, wliczając w cenę przedmiotu umowy dojazd i wynagrodzenie trenera.
4. Usługa szkoleniowa obejmuje przeszkolenie 1 osoby.
5. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu umowy w trybie 5-dniowym, łącznie 40h.
6. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika szkolenia wliczone w cenę przedmiotu umowy.
7. Przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 1 ust. 1 pkt. 8 ppkt. 29 lit. c Ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 29.10.2010(Dz. U. 226 poz. 1476) oraz par. 13.1 pkt 20 Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 22.12.2010 w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 246 poz. 1649).
8. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:

<b>Zakres szkolenia</b>
<b>Dzień 1</b> Cisco ASA Theory and basic configuration



Routing protocols on ASA  
ASA management  
Network address translation  
Basic Modular Policy Framework (MPF)  
Advanced protocol inspection (FTP, HTTP, ICMP, SMTP, IM, DNS)  
ASA virtualization  
Failover (A/S, A/A)  
Interface redundancy  
Transparent firewall  
Quality of service (LLQ, Policing, Shaping)  
SLA  
IP Services on ASA  
URL filtering and ActiveX blocking  
ASA troubleshooting

## **Dzień 2**

### **1. Site to Site VPN**

Site to Site VPN (IOS, ASA)  
IOS Certificate Authority  
Site to Site VPN using PKI  
VPN hairpinning  
Easy VPN (IOS, ASA)  
VPN using ISAKMP Profiles  
GRE over IPsec  
DMVPN Phase 1  
DMVPN Phase 2 (with EIGRP, OSPF)  
DMVPN Phase 3 (with EIGRP, OSPF)  
DMVPN Phase 2 Dual Hub (Single and Dual Cloud)  
GET VPN (PSK and PKI)  
GET VPN COOP

### **2. Remote Access VPN**

Easy VPN (IOS and ASA)  
Cisco VPN Client (PSK and PKI)  
IOS SSL VPN  
Clientless SSL VPN

AnyConnect SSL VPN

Cisco Secure Desktop

L2TP

3. Advanced VPN Features

High-Availability VPNs and VTI

Reverse Route Injection (RRI)

VPN Load Balancing

Intra-Interface VPN Traffic

NAT Transparency

Split Tunneling

QoS for VPNs

### **Dzień 3**

1. IPS

Sensor initialization and basic setup

Promiscuous mode

Inline mode

Inline VLAN Pair mode

VLAN Groups (Inline & Promisc)

Traffic flow notification

Signature tuning

Building custom HTTP signature

Building custom String signature

Building custom ATOMIC IP signature

Using META signatures

IPS blocking

IP Logging

Application policy enforcement

Configuring Rules

Configuring Anomaly Detection

Configuring Virtual Sensors

2. Identity Based Network Services

Configure Cisco Secure ACS

Configure RADIUS and TACACS+ security protocols (AAA)

ASA Cut-thru Proxy

Router Cut-thru Proxy

Configure certificate-based authentication

802.1X Authentication

Authentication without 802.1X

Guest and Restricted VLANs

MAC authentication bypass

Web Authentication Proxy

802.1X Dynamic VLAN Assignments

#### **Dzień 4**

1. Securing the Control Plane

Control Plane Policing (CoPP)

CCPr and Port Filtering

CPPr and Queue Thresholding

Routing Protocol Protection

CPU and Memory Threshold Notification

Protect against fragmentation attacks

Protect against malicious IP option usage

Protect against network reconnaissance attacks

2. Securing the Management Plane

Securing management services

Role-Based Access Control

Cisco IOS Management Plane Protection (MPP)

SNMPv3

NTP

SYSLOG

3. Securing the Data Plane

Traffic Filtering using Access-Lists

Dynamic access lists

Reflexive access lists

Time-based access lists

Packet filtering using MQC

Implementing security RFCs (RFC1918/3330, RFC2827/3704)

Black Hole and Sink Hole solutions

RTBH filtering (Remote Triggered Black Hole)

TCP Intercept  
Protect against Smurf attacks  
CAR  
NBAR  
NetFlow  
uRPF  
Cisco IOS Flexible Packet Matching (FPM)  
NAT and PAT  
IOS Classic Firewall (CBAC)  
Zone-Based Policy Firewall (ZPF)  
IOS IPS  
4. Advanced L2 Security  
VLAN Access Lists  
Private VLANs  
Mitigating DHCP Server Attacks  
Mitigating ARP Spoofing Using DAI  
Examining IP Source Guard

Port Security  
Preventing L2 packet storms  
Protect against VLAN hopping attacks

#### **Dzień 5**

8+ hours mock lab with all technologies

9. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia dyplomy uczestnictwa w szkoleniu.
10. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do realizacji przedmiotu umowy.
11. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
12. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
13. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 2

### Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleniowej pn **MS 6425 Configuring and Troubleshooting Windows Server 2008 Active Directory Domain Services**

Kurs MS 6425 przeznaczony dla administratorów, którzy mają zarządzać serwerami Windows Server 2008. Jest to wybór najważniejszych zagadnień ze szkoleń dotyczących Active Directory, usług sieciowych i zarządzania serwerem.

### Termin, realizacja i zakres usługi szkoleniowej

1. Wykonawca musi posiadać autoryzację producenta oprogramowania do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia **15.11.2012 r.**
3. Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w Warszawie, wliczając w cenę przedmiotu umowy dojazd i wynagrodzenie trenera.
4. Usługa szkoleniowa obejmuje przeszkolenie 2 osób.
5. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu umowy w trybie 5-dniowym, łącznie 40h.
6. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika szkolenia wliczone w cenę przedmiotu umowy.
7. Przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 1 ust. 1 pkt. 8 ppkt. 29 lit. c Ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 29.10.2010(Dz. U. 226 poz. 1476) oraz par. 13.1 pkt 20 Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 22.12.2010 w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 246 poz. 1649).
8. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:

Lp.	Zakres szkolenia
1.	Wprowadzenie do Active Directory Domain Services (AD DS).
2.	Zabezpieczanie i efektywne administrowanie Active Directory.
3.	Zarządzanie użytkownikami i kontami usług.
4.	Zarządzanie grupami.
5.	Administrowanie kontami komputerów.

6.	Wdrażanie infrastruktury zasad grup.
7.	Zarządzanie bezpieczeństwem przedsiębiorstwa i konfigurowanie z użyciem ustawień zasad grup.
8.	Bezpieczna administracja.
9.	Ulepszenia bezpieczeństwa uwierzytelniania AD DS.
10.	Konfigurowanie Domain Name Service (DNS).
11.	Administrowanie kontrolerami ADDS.
12.	Zarządzanie lokacjami (site) o Active Directory.
13.	Ciągłość działania usług AD DS.
14.	Zarządzanie wieloma domenami i lasami.

9. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia dyplomy uczestnictwa w szkoleniu.
10. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do realizacji przedmiotu umowy.
11. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
12. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
13. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 3

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleniowej pn. eksploatacja na stanowiskach dozoru i eksploatacji do 1 kV wraz z egzaminem.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 15.11.2012 r.
  2. Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w siedzibie Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, 02-520 Warszawa, ul. Taborowa 33B. Cena oferty musi obejmować koszty dojazdu i wynagrodzenia trenera.
  3. Usługa szkoleniowa obejmuje przeszkolenie 10 osób z WOKU Błil KGP.
  4. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu umowy w liczbie 8 h.
  5. Szkolenie zostanie przeprowadzone w grupach, w terminach ustalonych z Zamawiającym. Egzamin potwierdzający kwalifikacje uprawniające do eksploatacji i dozoru urządzeń energetycznych, musi być przeprowadzony nie później niż w dniu 15.11.2012 r.
  6. Wykonawca zorganizuje uczestnikom szkolenia egzamin potwierdzający kwalifikacje uprawniające do eksploatacji i dozoru urządzeń energetycznych, zgodnie z wymaganiami art. 54 „Prawa Energetycznego” (Dz. U. Nr 153, poz. 1504 z 2003 r. z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z 2003 r. oraz Dz. U. Nr 141, poz. 1189 z 2005 r.), który w przypadku zaliczenia zakończy się wydaniem świadectwa kwalifikacyjnego.
  7. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika szkolenia wliczone w cenę przedmiotu umowy. Każdy uczestnik musi być wyposażony na pierwszych zajęciach w bezzwrotne materiały dydaktyczne (w formie drukowanej) np. skrypty z zakresów tematycznych przygotowujące do egzaminu końcowego, materiały biurowe (teczka lub segregator, notatnik A4, długopis).
  8. Przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 1 ust. 1 pkt. 8 ppkt. 29 lit. c Ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 29.10.2010(Dz. U. 226 poz. 1476) oraz par. 13.1 pkt. 20 Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 22.12.2010 w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 246 poz. 1649).
7. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:

Lp.	Zakres szkolenia
1.	Przepisy przyłączania urządzeń i instalacji sieci
2.	Ochrona przeciwporażeniowa stosowana przy urządzeniach elektroenergetycznych do 1 kV
3.	Zasady eksploatacji urządzeń i instalacji elektroenergetycznych
4.	Bezpieczeństwo pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych

5.	Zasady postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa ruchu urządzeń przyłączonych do sieci
6.	Zasady racjonalnego użytkowania energii
7.	Temat ustalony na roboczo przez Zamawiającego z Wykonawcą z zakresu eksploatacji elektrycznej urządzeń teleinformatycznych.

8. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do realizacji przedmiotu umowy.
9. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
10. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
11. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 4

Przedmiotem zamówienia jest **zakup usługi szkoleniowej pn. Bezpieczeństwo IT (przeгляд najnowszych technologii zabezpieczeń)**

### Termin, realizacja i zakres usługi szkoleniowej

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 15.11.2012 r.**
2. Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w **Warszawie**, wliczając w cenę przedmiotu umowy dojazd i wynagrodzenie trenera.
3. Usługa szkoleniowa obejmuje przeszkolenie **1 osoby**.
4. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu umowy w trybie **3-dniowym, łącznie 24h**.
5. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika szkolenia wliczone w cenę przedmiotu umowy.
6. Przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 1 ust. 1 pkt. 8 ppkt. 29 lit. c Ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 29.10.2010(Dz. U. 226 poz. 1476) oraz par. 13.1 pkt 20 Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 22.12.2010 w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 246 poz. 1649).
7. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:

Lp.	Zakres szkolenia
1.	Wprowadzenie do tematyki bezpieczeństwa <ul style="list-style-type: none"><li>• Czym jest bezpieczeństwo IT?</li><li>• Terminologia</li></ul>
2.	Organizacje i normy <ul style="list-style-type: none"><li>• Kryteria oceny poziomu bezpieczeństwa</li></ul>

3.	<p>Zarządzanie bezpieczeństwem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicjowanie procesów bezpieczeństwa IT</li> <li>• Tworzenie procedur bezpieczeństwa</li> <li>• Zagrożenia i zabezpieczenia rozważane przy tworzeniu polityki bezpieczeństwa</li> </ul>
4.	<p>Kryptografia oraz środowisko PKI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminologia i organizacje standaryzujące</li> <li>• Algorytmy</li> <li>• Funkcje skrótu</li> </ul>
5.	<p>Protokoły i mechanizmy zabezpieczające transmisję danych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SSH</li> <li>• PGP</li> <li>• SSL/TLS</li> <li>• Tunelowanie danych</li> </ul>
6.	<p>Metody autentykacji użytkowników</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LDAP</li> <li>• Kerberos</li> </ul>
7.	<p>Sieć i TCP/IP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie do TCP/IP</li> <li>• Metody uwierzytelniania w sieciach LAN</li> <li>• Bezpieczeństwo sieci bezprzewodowych</li> </ul>
8.	<p>Skanowanie sieci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapowanie sieci</li> <li>• Skanowanie portów</li> <li>• Wykrywanie systemu operacyjnego</li> </ul>
9.	<p>Opis typowych i aktualnych trendów ataków</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typy ataków</li> <li>• Zapobieganie</li> <li>• Źródła informacji o nowych typach ataków</li> </ul>
10.	<p>Systemy wykrywania włamań IDS/IPS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Host IDS</li> <li>• Network IDS</li> <li>• Firewalle</li> <li>• Typy firewalli</li> <li>• Działanie i implementacje</li> </ul>

11.	<p>Sieci VPN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SSL VPN</li> <li>• IPsec VPN</li> </ul>
12.	<p>Dobre praktyki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sposoby weryfikacji spójności systemów</li> <li>• Sposoby składowania i ochrona logów</li> <li>• Co i jak monitorujemy?</li> </ul>

8. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia dyplomy uczestnictwa w szkoleniu.
9. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do realizacji przedmiotu umowy.
10. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
11. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
12. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 5

Przedmiotem zamówienia jest **zakup usługi szkoleniowej pn. RH124 Red Hat System Administration I**. Szkolenie przeznaczone jest dla administratorów, którzy mają zarządzać systemami Red Hat Linux.

### Termin, realizacja i zakres usługi szkoleniowej

1. Wykonawca musi posiadać autoryzację producenta oprogramowania do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia **15.11.2012 r.**
3. Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w Warszawie, wliczając w cenę przedmiotu umowy dojazd i wynagrodzenie trenera.
4. Usługa szkoleniowa obejmuje przeszkolenie 1 osoby.
5. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu umowy w trybie 5-dniowym, łącznie 40h.
6. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika szkolenia wliczone w cenę przedmiotu umowy.
7. Przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 1 ust. 1 pkt. 8 ppkt. 29 lit. c Ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 29.10.2010(Dz. U. 226 poz. 1476) oraz par. 13.1 pkt 20 Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 22.12.2010 w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 246 poz. 1649).
8. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:

Lp.	Zakres szkolenia
1.	Wprowadzenie do środowiska graficznego GNOME
2.	Zarządzanie plikami w trybie graficznym przy użyciu Nautilus
3.	Uzyskiwanie pomocy w środowisku graficznym
4.	Konfiguracja lokalnych usług
5.	Zarządzanie fizycznymi nośnikami pamięci masowych I
6.	Zarządzanie wolumenami logicznymi

7.	Monitorowanie zasobów systemowych
8.	Zarządzanie oprogramowaniem w systemie
9.	Zarządzanie oprogramowaniem lokalnie oraz korzystanie z Red Hat Network
10.	Wprowadzenie do powłoki Bash
11.	Uzyskiwanie pomocy w trybie tekstowym
12.	Ustawienia sieciowe
13.	Administracja użytkownikami i grupami
14.	Zarządzanie plikami z wiersza poleceń
15.	Zabezpieczanie dostępu do plików
16.	Zarządzanie zdalnymi systemami
17.	Konfiguracja ogólnych usług
18.	Zarządzanie fizycznymi nośnikami pamięci masowych II
19.	Instalacja w trybie graficznym
20.	Zarządzanie maszynami wirtualnymi
21.	Kontrola procesu startu systemu
22.	Usługi współdzielenia plików
23.	Zabezpieczanie usług sieciowych

9. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia dyplomy uczestnictwa w szkoleniu.
10. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do realizacji przedmiotu umowy.
11. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
12. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
13. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 6

Przedmiotem zamówienia jest **zakup usługi szkoleniowej pn. Odtwarzanie środowiska po awarii (Disaster Recovery)**

### Termin, realizacja i zakres usługi szkoleniowej

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w **terminie do 15.11.2012 r.**
2. Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w **Warszawie**, wliczając w cenę przedmiotu umowy dojazd i wynagrodzenie trenera.
3. Usługa szkoleniowa obejmuje przeszkolenie **1 osoby**.
4. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu umowy w trybie 2-dniowym, łącznie 16h.
5. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika szkolenia wliczone w cenę przedmiotu umowy.
6. Przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 1 ust. 1 pkt. 8 ppkt. 29 lit. c Ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 29.10.2010(Dz. U. 226 poz. 1476) oraz par. 13.1 pkt 20 Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 22.12.2010 w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 246 poz. 1649).
7. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:

Lp.	Zakres szkolenia
1.	Wprowadzenie do tematyki Disaster Recovery - podstawowe aspekty i terminologia <ul style="list-style-type: none"><li>• Katastrofa/kataklizm</li><li>• BC/BCM</li><li>• RTO/RPO</li><li>• HA/Clustering</li></ul>
2.	Omówienie sieci storage'owych oraz środowisk heterogenicznych <ul style="list-style-type: none"><li>• Direct Attached Storage (DAS)</li><li>• Network Attached Storage (NAS)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Storage Area Network (SAN)</li> </ul>
3.	<p>Założenia biznesowe - analiza ryzyka i koszt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obszary ryzyka</li> <li>• Klasyfikacja procesów</li> </ul>
4.	<p>Zagadnienia związane z tworzeniem i wdrażaniem polityki backupu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kategorie danych</li> <li>• Typy backupów</li> <li>• Osoby odpowiedzialne</li> <li>• Rola Zarządu w tworzeniu polityki backupu</li> </ul>
5.	Ośrodki zapasowe
6.	Testowanie planu Disaster Recovery - scenariusze katastrofy
7.	Przegląd oprogramowania komercyjnego i opensource'owego
8.	<p>Dobór technologii odtwarzania środowiska po awarii (Disaster Recovery)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bare Metal Disaster Recovery</li> <li>• OBDR (One Button Disaster Recovery).</li> </ul>
9.	Pokaz kompletnego odtwarzania systemu (Disaster Recovery)
10.	Omówienie odtwarzania systemów na podstawie wybranych przykładów
11.	<p>Dyskusja na temat Disaster Recovery</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przykłady</li> <li>• Zastosowanie</li> <li>• Disaster Recovery w ośrodku zapasowym</li> </ul>

8. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia dyplomy uczestnictwa w szkoleniu.

9. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do realizacji przedmiotu umowy.

10. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.

11. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
12. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 7

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleniowej pn. Administrator Bezpieczeństwa Informacji.

### Termin, realizacja i zakres usługi szkoleniowej

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 15.11.2012 r.
2. Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w Warszawie, wliczając w cenę przedmiotu umowy dojazd i wynagrodzenie trenera.
3. Usługa szkoleniowa obejmuje przeszkolenie 3 osób.
4. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu umowy w trybie 3-dniowym, łącznie 24 h.
5. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika szkolenia wliczone w cenę przedmiotu umowy.
6. Przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 1 ust. 1 pkt. 8 ppkt. 29 lit. c Ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 29.10.2010(Dz. U. 226 poz. 1476) oraz par. 13.1 pkt 20 Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 22.12.2010 w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 246 poz. 1649).
7. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:

Lp.	Zakres szkolenia
1.	Rola informacji i danych osobowych we współczesnym świecie
2.	Aktualne zagrożenia dla informacji przetwarzanych w systemach teleinformatycznych i tendencje w ich rozwoju: <ul style="list-style-type: none"><li>• Programy szkodliwe</li><li>• Inżynieria społeczna</li><li>• Inne czynniki</li></ul>

3.	<p>Podstawowe pojęcia dotyczące danych osobowych i informacji oraz regulacje prawne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa kodeks karny</li> <li>• Ustawa o ochronie danych osobowych</li> <li>• Ustawa o ochronie informacji niejawnych</li> <li>• Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji</li> <li>• Ustawa o podpisie elektronicznym</li> <li>• Ustawa o ochronie baz danych</li> <li>• Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną</li> <li>• Międzynarodowe akty prawne związane z ochroną danych osobowych</li> <li>• Rozporządzenia dotyczące ww. Przepisów</li> </ul>
4.	<p>Zbiór danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rejestracja zbioru danych osobowych,</li> <li>• Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych</li> </ul>
5.	<p>Główny inspektor danych osobowych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetencje i uprawnienia</li> </ul>
6.	<p>Wymagania dla urządzeń i systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Warunki techniczne</li> <li>• Warunki organizacyjne</li> </ul>
7.	<p>Administrator bezpieczeństwa informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadania i uprawnienia abi</li> <li>• Realizacja polityki bezpieczeństwa informacji przez abi</li> <li>• Postępowanie abi w przypadku naruszenia regulacji dotyczących przetwarzania danych osobowych – instrukcja postępowania</li> </ul>
8.	<p>Dokumentacja polityki bezpieczeństwa informacji (PBI) i instrukcji zarządzania systemem informatycznym – zasady tworzenia</p>
9.	<p>Zakres pbi i związane z tym normy międzynarodowe – iso/iec 27001:2007; iso/iec 17799:2007:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Polityka bezpieczeństwa</li> <li>• Organizacja i zarządzanie bezpieczeństwem informacji</li> <li>• Zarządzanie aktywami</li> <li>• Bezpieczeństwo osobowe, fizyczne i środowiskowe</li> <li>• Bezpieczeństwo aplikacji i systemów</li> <li>• Zarządzanie systemami i sieciami</li> <li>• Kontrola dostępu do systemów</li> <li>• Rozwój i utrzymanie systemów</li> <li>• Zarządzanie incydentami i ciągłością działania</li> <li>• Zgodność z regulacjami prawnymi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niezależne przeglądy i kontrola wewnętrzna</li> </ul>
10.	Procedury bezpieczeństwa dla systemu przetwarzającego dane osobowe
11.	Incydenty w systemach teleinformatycznych przetwarzających dane osobowe, reakcja i procedury postępowania

8. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia dyplomy uczestnictwa w szkoleniu.
9. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do realizacji przedmiotu umowy.
10. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
11. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
12. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 8

Przedmiotem zamówienia jest **zakup usługi szkoleniowej pn. Bezpieczeństwo Systemów Teleinformatycznych.**

### Termin, realizacja i zakres usługi szkoleniowej

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 15.11.2012 r.**
2. Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w **Warszawie**, wliczając w cenę przedmiotu umowy dojazd i wynagrodzenie trenera.
3. Usługa szkoleniowa obejmuje przeszkolenie **3 osób**.
4. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu umowy w trybie **2-dniowym, łącznie 16h**.
5. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika szkolenia wliczone w cenę przedmiotu umowy.
6. Przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 1 ust. 1 pkt. 8 ppkt. 29 lit. c Ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 29.10.2010(Dz. U. 226 poz. 1476) oraz par. 13.1 pkt 20 Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 22.12.2010 w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 246 poz. 1649).
7. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:

Lp.	Zakres szkolenia
1.	Zarządzanie zaufaniem Projektowanie i budowa bezpiecznych systemów teleinformatycznych <ul style="list-style-type: none"><li>· Główne fazy i typowy przebieg procesu budowy systemu</li><li>· Założenia bazowe i wymagania funkcjonalne</li><li>· Tworzenie i zawartość projektu technicznego</li><li>· Etapy wdrożenia systemu</li><li>· Dokumentacja powdrożeniowa systemu</li></ul>

2.	Audyt systemów teleinformatycznych jako element proaktywnej strategii ochrony informacji <ul style="list-style-type: none"> <li>· Dlaczego potrzebujemy audytu?</li> <li>· Jak określić zakres i skutecznie przeprowadzić audyt?</li> <li>· Przykładowa metodyka audytów</li> </ul>
3.	Technologie bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych <ul style="list-style-type: none"> <li>· Systemy ochrony i kontroli dostępu – ochrona styków międzysieciowych</li> <li>· Technologie separacji i ochrony transmisji – ochrona danych przesyłanych</li> <li>· Systemy ochrony i filtrowania treści</li> <li>· Systemy uwierzytelniania Użytkowników</li> <li>· Ochrona danych przechowywanych</li> </ul>
4.	Bezpieczeństwo systemów i typowych usług sieciowych w przykładach <ul style="list-style-type: none"> <li>· Modele korzystania z typowych usług</li> <li>· Niezawodność i wysoka dostępność</li> <li>· Bezpieczeństwo usług</li> <li>· Zdalny dostęp do zasobów firmy – przykład implementacji VPN</li> <li>· Ochrona i kontrola dostępu – filtrowanie treści</li> <li>· Bezpieczeństwo stacji roboczych – wirtualizacja</li> <li>· Przykłady bezpiecznych systemów wykorzystujących typowe usługi</li> </ul>

8. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia dyplomy uczestnictwa w szkoleniu.
9. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do realizacji przedmiotu umowy.
10. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
11. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
12. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.