



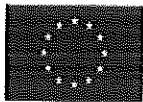
KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 624 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 113/BLII/12/TCz

Fz-4080/12  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSOW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
*Zbigniew N. Cz.*



Fundusz Granic  
Zewnętrznych

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej równowartości 130.000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **Zakup i dostawa 1057 szt. bezprzewodowych przenośnych czytników linii papilarnych dla posiadanych przez policję mobilnych terminali noszonych MC 75 wraz z niezbędnymi sterownikami i bibliotekami.**

**Zamówienie będzie finansowane ze środków Funduszu Granic Zewnętrznych Program Roczny 2011 w ramach projektu pn.: “Modernizacja Krajowego Systemu Informatycznego”**

Warszawa, dnia 11 lipca 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Zakup i dostawa 1057 szt. bezprzewodowych przenośnych czytników linii papilarnych dla posiadanych przez policję mobilnych terminali noszonych MC 75 wraz z niezbędnymi sterownikami i bibliotekami**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).
4. Od dnia 1 maja 2004r. w związku z akcesją Polski do Unii Europejskiej niniejsze zamówienie objęte jest postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (*Government Procurement Agreement – GPA*) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (*World Trade Organisation – WTO*).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60-120-44,  
fax 0-22-60-118-57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,

w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa 1057 szt. bezprzewodowych przenośnych czytników linii papilarnych dla posiadanych przez policję mobilnych terminali noszonych MC 75 wraz z niezbędnymi sterownikami i bibliotekami**. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: kod CPV: **30233310-7**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie, z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 2 do SIWZ.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **dostawa przedmiotu zamówienia najpóźniej do dnia 10.01.2013 r. jednak nie wcześniej niż 28.12.2012 r.**

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:
  - a) należycie wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: jedną lub więcej dostaw bezprzewodowych przenośnych czytników linii papilarnych, o łącznej wartości co najmniej 1.000.000, 00 PLN brutto (słownie: jeden miliony złotych)

- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2.000.000, 00 zł ( słownie: dwa miliony złotych)

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

**1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:**

- 1.1. Wykaz dostaw, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI pkt 1a niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie,
- 1.2. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w wysokości, co najmniej: 2.000.000,00 zł

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w w/w punkcie, dotyczącej tych podmiotów.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 4 do SIWZ),
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- 2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.

### **3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

- 3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ).
- 3.2. Tabela porównawcza oferowanego przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ).

### **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

#### **4. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Tomasz Czerwiński - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 137-12
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym

upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:  
100.000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych)
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 113/Błil/12/TCz</p>
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej



kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do

wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.

- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,  
- w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,…” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Przetarg nr 113/BŁI/12/TCz**

**Zakup i dostawa 1057 szt. bezprzewodowych przenośnych czytników linii papilarnych dla posiadanych przez policję mobilnych terminali noszonych MC 75 wraz z niezbędnymi sterownikami i bibliotekami.**

**Nie otwierać przed dniem ...21.08.....2012 r.**

- c) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- d) Ofertę należy złożyć do dnia ...21.08.....2012 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- f) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

### 2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ...21.08.....2012 r. o godz. 11:00.

### 3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wartość oferty brutto (podana w Formularzu ofertowym, musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia). Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

**1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

**2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

**XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja zostanie przeprowadzona na stronie [www.ppp.pwpw.pl](http://www.ppp.pwpw.pl).

2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.

4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena”

**5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:**

- komputer klasy PC,
- system operacyjny Windows 2000 lub wyższy,
- zegar 300Mhz, 64MB RAM, stałe łącze internetowe,
- przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa,
- aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną,
- wyłączona autoryzacja na serwerze proxy,
- ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego – informacje pod numerem telefonu (22) 464 79 79.

PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją aukcji elektronicznej pod numerem tel. (22) 464 79 79, e-mail: [ppp@pwpw.pl](mailto:ppp@pwpw.pl).

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać

bezw warunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **XIX. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY:**

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:

- a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu Umowy,
- b) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem że sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny,
- c) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
- d) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu Umowy z wynikami innych projektów teleinformatycznych, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy
- e) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;

#### **XX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był

zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1-Formularz ofertowy

Załącznik nr 2-Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3-Projekt umowy

Załącznik nr 4-Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5-Wykaz dostaw

Załącznik nr 6-Tabela porównawcza oferowanego przedmiotu zamówienia





(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY  
do przetargu pn.:**

**Zakup i dostawa 1057 szt. bezprzewodowych przenośnych czytników linii  
papiernych dla posiadanych przez policję mobilnych terminali noszonych  
MC 75 wraz z niezbędnymi sterownikami i bibliotekami.**

**sprawa nr 113/BŁil/12/TCz**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

.....

2. My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. Zakup i dostawa 1057 szt. bezprzewodowych przenośnych czytników linii papiernych dla posiadanych przez policję mobilnych terminali noszonych MC 75 wraz z niezbędnymi sterownikami i bibliotekami - 113/Cut/12/TCz oferujemy realizację zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ:

**za łączną cenę brutto**.....

(słownie złotych.....)

*(Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)*

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.
5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres.....  
(min.) 36 miesięcy.
7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Załączniku nr 3 do SIWZ zawierającym projekt umowy.
8. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć<sup>1</sup> wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....
9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia<sup>1</sup>  
.....
10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które **będą brały** udziału w realizacji części zamówienia<sup>1</sup>  
.....
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
13. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.
14. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
15. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:  
1.....  
2.....  
3.....

....., dn. ....

.....

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela



Opis Przedmiotu Zamówienia

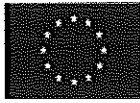
Przedmiotem Umowy jest: sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego **1057 szt. bezprzewodowych przenośnych czytników linii papilarnych dla posiadanych przez policję mobilnych terminali noszonych MC 75 wraz z niezbędnymi sterownikami i bibliotekami, o funkcjonalnościach i parametrach technicznych określonych poniżej oraz zgodnych z przedstawionymi poniżej wymaganiami funkcjonalnymi i parametrami technicznymi.**

Wymagania funkcjonalne:

1. Zasilanie urządzenia przy pomocy akumulatora/akumulatorów:
  - 1.1. wymiennego/ych (tj. umożliwiającego/ych użytkownikowi dokonanie samodzielnej wymiany bez użycia dodatkowych narzędzi),
  - 1.2. ładowalnego/ych,
  - 1.3. wielokrotnego użytku (zapewniającego/ych minimum 500 pobrań odcisków w jednym cyklu ładowania akumulatora/kompletu akumulatorów).
2. Urządzenie musi być wyposażone w 2 wymienne zestawy akumulatorów (jeden zestaw - operacyjny - do bieżącej pracy plus jeden dodatkowy zestaw -zapasowy).
3. Urządzenie lub moduł optyczny tego urządzenia posiada ważny certyfikat stwierdzający zgodność z wymaganiami FBI (Federal Bureau of Investigation) IAFIS (Integrated Automated Fingerprint Identification System) IQS (Image Quality Specifications) PIV (Personal Identity Verification), a obrazy odcisków palców wytwarzane przez urządzenie muszą spełniać kryteria normy ISO/IEC 19794-4:2005 Biometric data interchange format - part 4 finger image data oraz standardu ANSI/NIST-ITL 1-2000 (Data Format for the Interchange of Fingerprint, Facial, Scarmark&Tattoo (SMT) Information).
4. Urządzenie musi być kompletne, niewymagające od Zamawiającego dodatkowych prac i nakładów dostosowawczych.
5. Urządzenie musi posiadać możliwość pobierania odcisków typu płaskiego.
6. Urządzenie musi posiadać możliwość pracy w trybie automatycznego pobierania odcisków (tzw. Auto Capture), bez konieczności ingerencji operatora urządzenia w trakcie pobierania odcisków w pojedynczym kroku (krok rozumiany jako jednorazowe pobranie odcisków palców) sekwencji.

7. Urządzenie musi posiadać panel kontrolny, który umożliwi zobrazowanie w przejrzysty sposób, które palce z zaprogramowanej sekwencji mają być w danej chwili przyłożone.
8. Urządzenie sygnalizuje, za pomocą panelu kontrolnego, w trakcie procesu pobierania odcisków, które z palców są przykładane nieprawidłowo, w celu ułatwienia osobie składającej odciski palców korygowanie na bieżąco sposobu położenia palców.
9. Urządzenie sygnalizuje za pomocą panelu kontrolnego i poprzez sygnalizację dźwiękową o zakończeniu pobierania odcisków tj. o zakończeniu pojedynczego kroku zaprogramowanej sekwencji.
10. Urządzenie posiada możliwość weryfikacji jakości pobieranych odcisków oraz programowego definiowania progu jakości, poniżej którego pobrane w danym kroku odciski będą oznaczane jako błędne i wykonawca aplikacji do obsługi czytnika będzie miał możliwość odrzucenia takich odcisków jako nieprawidłowych.
11. Urządzenie ma możliwość zapisu pobranych danych w formacie TIFF, JPEG, BMP (bez nagłówek, bez kompresji, bez kodowania kolorów, w rozdzielczości 500dpi, 1 bajt na piksel, w 256 odcieniach szarości) na dysk komputera, do którego podłączony jest skaner.
12. Parametry techniczne
  - 12.1. Maksymalna jednoczesna liczba pobieranych odcisków - 1.
  - 12.2. Rozdzielczość pobieranych odcisków palców - 500 dpi.
  - 12.3. 8 bitów na piksel w 256 stopniowej skali szarości.
  - 12.4. Waga (bez baterii) - do 500 gram.
  - 12.5. Temperatura pracy - mieszcząca się w zakresie od -10°C do +40°C.
  - 12.6. Wilgotność – urządzenie pracuje w zakresie od 10 % do 90 % bez kondensacji.
  - 12.7. Obszar skanowania dla odcisków płaskich min. – 33,00 mm x 22,00 mm.
  - 12.8. Interfejs do podłączenia z komputerem Bluetooth w wersji 2.0.
  - 12.9. Sterowniki do systemu operacyjnego Windows XP/Vista/7 (x86, x64) oraz Windows Mobile 5.0/6.0/6.5. wraz z publikowanymi do nich poprawkami.
  - 12.10. Instalacja oprogramowania do obsługi czytnika nie zakłóca działania innych aplikacji w urządzeniu.
  - 12.11. Oprogramowanie:
    - 12.11.1. Aplikacja demonstracyjna w wymaganych systemach operacyjnych pokazująca wszystkie funkcjonalności czytnika wraz z kodami źródłowymi.

- 12.11.2. SDK dla środowiska .NET (2005/2008) umożliwiający konfigurację czytnika i korzystanie z wszystkich funkcjonalności poprzez środowisko .NET i JAVA, w wymaganych systemach operacyjnych, do których jest dostarczony sterownik urządzenia, wraz z przykładami użycia, z licencją umożliwiającą tworzenie oprogramowania na co najmniej dwóch stanowiskach.
13. Dodatkowo każde dostarczone urządzenie wyposażone jest w:
- 13.1. Zasilacz przeznaczony dla danego urządzenia umożliwiający podłączenie do standardowej sieci 230 V wraz z możliwością podłączenia do standardowej instalacji samochodowej 12V (gniazdo zapalniczki).
- 13.2. Zasilacz wymieniony w pkt 13.1 spełnia funkcję ładowarki. Wykonawca dostarczy 1 ładowarkę do akumulatorów dla każdego urządzenia.
- 13.3. Instrukcja obsługi, konserwacji urządzenia w języku polskim.
- 13.4. Broszurę w języku polskim dla operatorów skanera opisującą w łatwy sposób „najlepsze praktyki” - procedury jakie należy stosować przy pobieraniu odcisków palców w celu uzyskania najwyższej jakości pobieranych odbitek linii papilarnych tj. zawierającą wskazówki, do których należy się stosować przy pobieraniu odcisków dotyczące np. prawidłowego ułożenia palców, prawidłowego kąta ich położenia, nacisku.
- 13.5. Płytę CD zawierającą sterowniki dla urządzenia oraz wymagane oprogramowanie, biblioteki, aplikacje demonstracyjne, broszurę lub poster/plakat w formie elektronicznej umożliwiającej jego edycję.
- 13.6. Zestaw konserwacyjny do każdego urządzenia umożliwiający bieżącą obsługę czytnika przez użytkownika tj. czyszczenie szybki urządzenia lub umożliwiający wykonanie innych czynności wpływających na podwyższenie jakości pobieranych odbitek linii papilarnych.
- 13.7. Futerał na urządzenie umożliwiający zamocowanie na pasie nośnym.



**Fundusz Granic  
Zewnętrznych**

**U M O W A** nr ...../BŁiI/12/.....

zawarta w Warszawie w dniu .....2012 roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa -Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. .... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki  
Komendy Głównej Policji
2. .... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki  
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

1. .... – **Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej  
Policji**
2. .... – *Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów  
Komendy Głównej Policji*

a firmą: ..... z siedzibą w .....  
przy ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w  
..... prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla  
....., .....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem ....., której kapitał zakładowy wynosi  
..... zł (słownie: .....  
złoty), NIP ....., REGON ..... zwaną w treści „Wykonawcą”  
reprezentowaną przez:

..... – .....

..... – .....

łącznie zwanych „Stronami”

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy \_\_\_/BŁiI/12/\_\_\_) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 i nr 161, poz.1078) o następującej treści:

## § 1 Przedmiot Umowy

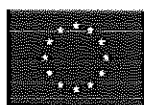
1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego **1057 szt. bezprzewodowych przenośnych czytników linii papilarnych dla posiadanych przez policję mobilnych terminali noszonych MC 75 wraz z niezbędnymi sterownikami i bibliotekami** w ramach projektu pn.: **Modernizacja Krajowego Systemu Informatycznego**. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Sprzęcie, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot Umowy, określony w ust. 1.
3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
  - 1) sprzedaż i dostarczenie Sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
  - 2) dostarczenie instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych do dostarczonego Sprzętu;
  - 3) zapewnienie udzielenia licencji, na oprogramowanie standardowe wraz z możliwością aktualizacji oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych i kart gwarancyjnych;
  - 4) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 3 do Umowy;
4. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność sprzętu i wydać mu go na zasadach określonych w § 4, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1.
5. Strony zgodnie oświadczają, że dokumentacja o której mowa w ust. 3 pkt 2 nie stanowi utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 4.
7. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt i Oprogramowanie stanowią jego wyłączną własność, są fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Sprzęt, jak również nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
8. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

## § 2 Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:  
..... – ..... w Wydziale Realizacji Projektów Teleinformatycznych Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:  
.....
3. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień roboczy uważa się poniedziałek – piątek 8.15 – 16.15 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 3 Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu w miejsce i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, nie starszy niż sześć miesięcy od daty produkcji oraz, że Sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE.
4. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
5. Całość dostarczonego sprzętu musi posiadać oznaczenie informujące o tym, że jego zakup został sfinansowany ze środków Funduszu Granic Zewnętrznych. Wykonawca zapewni odpowiednie oznaczenie, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu trwałych, trudno usuwalnych elementów, np. plakietek, naklejek, w sposób jasny i widoczny informujących o źródle finansowania zakupu. Informacja ta będzie zawierać logotyp Funduszu Granic Zewnętrznych oraz napisy w języku polskim o treści:



Fundusz Granic  
Zewnętrznych

Sprzęt zakupiony z wykorzystaniem  
środków Unii Europejskiej

6. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów Sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.

### § 4 Termin i warunki dostawy Sprzętu

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt w terminie **najpóźniej do dnia 10.01.2013 jednak nie wcześniej niż dnia 28 grudnia 2012 r.** przy czym za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
5. W razie niedostarczenia Sprzętu w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu Umowy.

### § 5 Płatności

1. Wartość Przedmiotu Umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie: ..... zł 00/100), co wraz z



podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100). Wartość Przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.

2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Płatność za realizację Przedmiotu Umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie .....w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: ..... zł 00/100).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
  - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę ..... zł, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu Umowy,
  - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę ..... zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.
12. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

## § 6 Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

## § 7 Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że

- szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
    - a) 10% wartości brutto Przedmiotu Umowy w razie odstąpienia przez Zamawiającego w całości lub w części od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
    - b) 0,15% wartości brutto Przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy;
    - c) 0,15% wartości brutto Przedmiotu Umowy, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w Załączniku nr 3 pkt 6, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie;
    - d) 0,15% wartości Umowy brutto za przekroczenie czasu trwania procedur zastępczych, o których mowa w Załączniku nr 3 pkt 8 za każdy dzień przekroczenia.
  3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt b, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
  4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  5. Kary umowne podlegają łączeniu.
  6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
  7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
  8. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
  9. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
  10. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
  11. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

## **§ 8**

### **Licencje na oprogramowanie standardowe**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru ilościowego Skarb Państwa - Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy uzyska prawo do korzystania z Oprogramowania oraz jego aktualizacji, na podstawie bezterminowej licencji udzielonej przez producenta Oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do Oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z Oprogramowania oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono Oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
4. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego Oprogramowania w sposób określony w Umowie do dnia podpisania Protokołu Odbioru Wykonawca zapewni Zamawiającemu

korzystanie z Oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

5. Zamawiający ma prawo do udzielania sublicencji na korzystanie z Oprogramowania i jego aktualizacji, na rzecz innych podmiotów.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie i jego aktualizacje, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
7. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
8. Ponadto, jeśli używane Oprogramowanie i jego aktualizacje stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
  - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Oprogramowania i jego aktualizacji lub
  - 2) zmodyfikować Oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
9. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
  - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
  - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 7.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy trwającego dłużej niż 20 dni roboczych;
  - 3) dostarczenia Sprzętu niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy, o których mowa w § 1 ust. 3;
  - 4) dostawy Sprzętu bez wymaganych Umową dokumentów lub licencji na Oprogramowanie;
2. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.

## **§ 10**

### **Zmiany Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
  - a powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu Umowy,

- b powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem że sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny,
- c po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
- d wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu Umowy z wynikami innych projektów teleinformatycznych, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy
- e niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;

Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## § 11

### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....,tel.....,fax.....

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP  
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58  
fax./22/ 60-158-73;

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzycelności wynikających z niniejszej Umowy z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy;
  - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru Przedmiotu Umowy;
  - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
  - 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja ilościowo-cenowa;
  - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru ilościowego;
  - 6) Załącznik nr 6 - Protokół odbioru jakościowego.
  - 7) Załącznik nr 7 - Wzór formularza zgłoszenia serwisowego.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy**

**Zamówienie będzie finansowane ze środków Funduszu Granic Zewnętrznych  
Program Roczny 2011 w ramach projektu pn.: "Modernizacja Krajowego Systemu  
Informatycznego"**

Przedmiotem Umowy jest: sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego 1057 szt. bezprzewodowych przenośnych czytników linii papilarnych dla posiadanych przez policję mobilnych terminali noszonych MC 75 wraz z niezbędnymi sterownikami i bibliotekami, o funkcjonalnościach i parametrach technicznych określonych poniżej oraz zgodnych z przedstawionymi poniżej wymaganiami funkcjonalnymi i parametrami technicznymi.

Wymagania funkcjonalne:

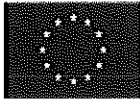
1. Zasilanie urządzenia przy pomocy akumulatora/akumulatorów:
  - 1.1. wymiennego/ych (tj. umożliwiającego/ych użytkownikowi dokonanie samodzielnej wymiany bez użycia dodatkowych narzędzi),
  - 1.2. ładowalnego/ych,
  - 1.3. wielokrotnego użytku (zapewniającego/ych minimum 500 pobrań odcisków w jednym cyklu ładowania akumulatora/kompletu akumulatorów).
2. Urządzenie musi być wyposażone w 2 wymienne zestawy akumulatorów (jeden zestaw - operacyjny - do bieżącej pracy plus jeden dodatkowy zestaw -zapasowy).
3. Urządzenie lub moduł optyczny tego urządzenia posiada ważny certyfikat stwierdzający zgodność z wymaganiami FBI (Federal Bureau of Investigation) IAFIS (Integrated Automated Fingerprint Identification System) IQS (Image Quality Specifications) PIV (Personal Identity Verification), a obrazy odcisków palców wytwarzane przez urządzenie muszą spełniać kryteria normy ISO/IEC 19794-4:2005 Biometric data interchange format - part 4 finger image data oraz standardu ANSI/NIST-ITL 1-2000 (Data Format for the Interchange of Fingerprint, Facial, Scarmark&Tattoo (SMT) Information).
4. Urządzenie musi być kompletne, niewymagające od Zamawiającego dodatkowych prac i nakładów dostosowawczych.
5. Urządzenie musi posiadać możliwość pobierania odcisków typu płaskiego.

6. Urządzenie musi posiadać możliwość pracy w trybie automatycznego pobierania odcisków (tzw. Auto Capture), bez konieczności ingerencji operatora urządzenia w trakcie pobierania odcisków w pojedynczym kroku (krok rozumiany jako jednorazowe pobranie odcisków palców) sekwencji.
7. Urządzenie musi posiadać panel kontrolny, który umożliwi zobrazowanie w przejrzysty sposób, które palce z zaprogramowanej sekwencji mają być w danej chwili przyłożone.
8. Urządzenie sygnalizuje, za pomocą panelu kontrolnego, w trakcie procesu pobierania odcisków, które z palców są przykładane nieprawidłowo, w celu ułatwienia osobie składającej odciski palców korygowanie na bieżąco sposobu położenia palców.
9. Urządzenie sygnalizuje za pomocą panelu kontrolnego i poprzez sygnalizację dźwiękową o zakończeniu pobierania odcisków tj. o zakończeniu pojedynczego kroku zaprogramowanej sekwencji.
10. Urządzenie posiada możliwość weryfikacji jakości pobieranych odcisków oraz programowego definiowania progu jakości, poniżej którego pobrane w danym kroku odciski będą oznaczane jako błędne i wykonawca aplikacji do obsługi czytnika będzie miał możliwość odrzucenia takich odcisków jako nieprawidłowych.
11. Urządzenie ma możliwość zapisu pobranych danych w formacie TIFF, JPEG, BMP (bez nagłówek, bez kompresji, bez kodowania kolorów, w rozdzielczości 500dpi, 1 bajt na piksel, w 256 odcieniach szarości) na dysk komputera, do którego podłączony jest skaner.

## 12. Parametry techniczne

- 12.1. Maksymalna jednoczesna liczba pobieranych odcisków - 1.
- 12.2. Rozdzielczość pobieranych odcisków palców - 500 dpi.
- 12.3. 8 bitów na piksel w 256 stopniowej skali szarości.
- 12.4. Waga (bez baterii) - do 500 gram.
- 12.5. Temperatura pracy - mieszcząca się w zakresie od -10°C do +40°C.
- 12.6. Wilgotność – urządzenie pracuje w zakresie od 10 % do 90 % bez kondensacji.
- 12.7. Obszar skanowania dla odcisków płaskich min. – 33,00 mm x 22,00 mm.
- 12.8. Interfejs do podłączenia z komputerem Bluetooth w wersji 2.0.
- 12.9. Sterowniki do systemu operacyjnego Windows XP/Vista/7 (x86, x64) oraz Windows Mobile 5.0/6.0/6.5. wraz z publikowanymi do nich poprawkami.
- 12.10. Instalacja oprogramowania do obsługi czytnika nie zakłóca działania innych aplikacji w urządzeniu.

- 12.11. Oprogramowanie:
  - 12.11.1. Aplikacja demonstracyjna w wymaganych systemach operacyjnych pokazująca wszystkie funkcjonalności czytnika wraz z kodami źródłowymi.
  - 12.11.2. SDK dla środowiska .NET (2005/2008) umożliwiający konfigurację czytnika i korzystanie z wszystkich funkcjonalności poprzez środowisko .NET i JAVA, w wymaganych systemach operacyjnych, do których jest dostarczony sterownik urządzenia, wraz z przykładami użycia, z licencją umożliwiającą tworzenie oprogramowania na co najmniej dwóch stanowiskach.
- 13. Dodatkowo każde dostarczone urządzenie wyposażone jest w:
  - 13.1. Zasilacz przeznaczony dla danego urządzenia umożliwiający podłączenie do standardowej sieci 230 V wraz z możliwością podłączenia do standardowej instalacji samochodowej 12V (gniazdo zapalniczki).
  - 13.2. Zasilacz wymieniony w pkt 13.1 spełnia funkcję ładowarki. Wykonawca dostarczy 1 ładowarkę do akumulatorów dla każdego urządzenia.
  - 13.3. Instrukcja obsługi, konserwacji urządzenia w języku polskim.
  - 13.4. Broszurę w języku polskim dla operatorów skanera opisującą w łatwy sposób „najlepsze praktyki” - procedury jakie należy stosować przy pobieraniu odcisków palców w celu uzyskania najwyższej jakości pobieranych odbitek linii papilarnych tj. zawierającą wskazówki, do których należy się stosować przy pobieraniu odcisków dotyczące np. prawidłowego ułożenia palców, prawidłowego kąta ich położenia, nacisku.
  - 13.5. Płytę CD zawierającą sterowniki dla urządzenia oraz wymagane oprogramowanie, biblioteki, aplikacje demonstracyjne, broszurę lub poster/plakat w formie elektronicznej umożliwiającej jego edycję.
  - 13.6. Zestaw konserwacyjny do każdego urządzenia umożliwiający bieżącą obsługę czytnika przez użytkownika tj. czyszczenie szybki urządzenia lub umożliwiający wykonanie innych czynności wpływających na podwyższenie jakości pobieranych odbitek linii papilarnych.
  - 13.7. Futerał na urządzenie umożliwiający zamocowanie na pasie nośnym.



### Zasady odbioru Przedmiotu Umowy

#### Zamówienie będzie finansowane ze środków Funduszu Granic Zewnętrznych Program Roczny 2011 w ramach projektu pn.: "Modernizacja Krajowego Systemu Informatycznego"

##### I. Odbiór jakościowy

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu Umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Realizacji Projektów Teleinformatycznych BŁiI KGP faksem na numer (022) 60-158-73 oraz Wydział Projektowania Systemów Informatycznych BŁiI KGP faksem na numer (022) 60-130-35 z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
  - numer Umowy,
  - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru jakościowego,
  - numery seryjne Sprzętu.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Wydziale Obsługi Końcowego Użytkownika BŁiI KGP w Warszawie, przy ul. Taborowej 33B w godz. 8:15 - 16:15 w ciągu 3 dni od daty dostarczenia Sprzętu.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
5. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie Sprzęt w liczbie 30 szt., którego numery seryjne zostaną wybrane losowo przez Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu wybranego do odbioru jakościowego.
7. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek Sprzęt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, cała partia przeznaczona do odbioru jakościowego zostanie zwrócona Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
8. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Umowy.

##### II. Odbiór ilościowy

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego Przedmiotu Umowy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu Umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Sekcję Magazynów Biura Logistyki Policji KGP faksem na numer (022) 60-138-86, z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
  - numer Umowy,
  - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru jakościowego,
  - numery seryjne Sprzętu.
3. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy na koszt własny Przedmiot Umowy do Sekcji Magazynów Zamawiającego w godz. 9:00-15:00, na adres:



Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP  
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C  
tel. (22) 60-138-74, fax. (22) 60-138-86

4. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę Sprzętu, ilość, cenę jednostkową netto Sprzętu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto Sprzętu, cenę łączną dla danej ilości Sprzętu oraz numery seryjne.
5. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego produktu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
7. Dostarczony produkt zostanie odebrany ilościowo w ciągu 5 dni roboczych od daty dostawy do Sekcji Magazynów Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu.
10. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.
11. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowego, bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.

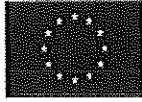


Wymagania gwarancyjne i serwisowe

**Zamówienie będzie finansowane ze środków Funduszu Granic Zewnętrznych  
Program Roczny 2011 w ramach projektu pn.: "Modernizacja Krajowego Systemu  
Informatycznego"**

1. Okres gwarancji na Sprzęt wynosi 36 miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania ze strony Zamawiającego przez komisję do odbioru przedmiotu zamówienia i przedstawiciela Wykonawcy protokołu odbioru ilościowego stanowiącego Załącznik nr 5.
2. Do każdego dostarczonego urządzenia będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne urządzeń, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z Umową), adres i numer telefonu oraz faksu punktu serwisowego świadczącego usługi gwarancyjne. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór karty gwarancyjnej przed podpisaniem Umowy.
3. Wszystkie zgłoszenia urządzeń do naprawy będą odbywały się z siedziby jednostek Policji użytkujących czytniki (tj. Komenda Wojewódzka Policji, Komenda Stołeczna Policji, Komenda Główna Policji).
4. Odbiór urządzeń do naprawy jak i ich zwrot po dokonaniu naprawy odbywać się będzie w siedzibie jednostek Policji użytkujących czytniki (tj. KWP, KSP, KGP).
5. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane przez zespół serwisowy Wykonawcy faksem lub drogą e-mailową w trybie 24/7 (24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu). Wzór zgłoszenia serwisowego stanowi Załącznik nr 7 do umowy. Dopuszcza się zgłoszenie awarii drogą telefoniczną, potwierdzoną każdorazowo faksem lub e-mailem.
6. Wykonanie napraw i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) sprzętu musi nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową do siedziby serwisu do momentu zwrotu sprzętu po naprawie do siedziby końcowego użytkownika (tj. KWP, KSP, KGP).
7. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, dostawca dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie co będzie traktowane jako procedura zastępcza. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej.
8. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 30 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia awarii, chyba, że Strony postanowią inaczej.
9. Dwukrotne uszkodzenie tego samego Sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego Sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w ust. 1 dla wymienionego Sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
10. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany Sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego Sprzętu.
11. Dla oprogramowania obowiązują prawa gwarancyjne producenta.

12. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem przedmiotu zamówienia oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
13. Dostarczenie przez Wykonawcę w wymaganym przez Zamawiającego terminie Sprzętu zastępczego będzie traktowane jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.
14. Do każdego sprzętu dostarczona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.
15. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
16. Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług serwisu gwarancyjnego oraz korzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.



Fundusz Granic  
Zewnętrznych

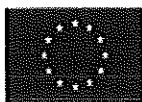
Załącznik nr 4  
do Umowy...../BŁiI/12/.....

(wypełnia Wykonawca przed zawarciem umowy)

**Specyfikacja ilościowo - cenowa**

**Zamówienie będzie finansowane ze środków Funduszu Granic Zewnętrznych  
Program Roczny 2011 w ramach projektu pn.: "Modernizacja Krajowego Systemu  
Informatycznego"**

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	VAT %	Wartość brutto zł.
Razem							



**Protokół odbioru ilościowego**

**Zamówienie będzie finansowane ze środków Funduszu Granic Zewnętrznych  
Program Roczny 2011 w ramach projektu pn.: "Modernizacja Krajowego Systemu  
Informatycznego"**

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
<b>Razem:</b>								

Przedstawiciel Sekcji Magazynów BLP KGP przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* kompletność dostarczonego produktu.

Uwagi:.....

.....

Podpisy:

1. ....

1.....

2. ....

2.....

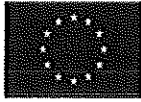
3.....

3.....

(w imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić



**Protokół odbioru jakościowego**

**Zamówienie będzie finansowane ze środków Funduszu Granic Zewnętrznych  
Program Roczny 2011 w ramach projektu pn.: "Modernizacja Krajowego Systemu  
Informatycznego"**

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr ... z dnia..... 2012 r. na \_\_\_\_\_, Komisja powołana na mocy Decyzji \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ 2012 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony Umowy procedury i potwierdza zgodność jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu Umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

Uwagi:.....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

1.....

2. ....

2.....

3.....

3.....

(członkowie Komisji Przetargowej,  
upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić



(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania nr 113/BŁil/ 12/TCz

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

**pn.: Zakup i dostawa 1057 szt. bezprzewodowych przenośnych czytników linii papilarnych dla posiadanych przez policję mobilnych terminali noszonych MC 75 wraz z niezbędnymi sterownikami i bibliotekami.**

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)





.....  
pieczęć wykonawcy

### Wykaz dostaw

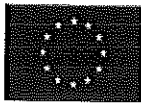
dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Zakup i dostawa 1057 szt. bezprzewodowych przenośnych czytników linii papilarnych dla posiadanych przez policję mobilnych terminali noszonych MC 75 wraz z niezbędnymi sterownikami i bibliotekami.

Lp.	Odbiorca zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (miesiąc, rok)	Wartość zamówienia (brutto w PLN)
1				
2				
3				
...				

....., dnia .....2012 r.....

Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)



**TABELA PORÓWNAWCZA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU  
ZAMÓWIENIA**

.....  
.....  
**pełna nazwa, typ i producent;**

Przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego	Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę
<p>Wymagania funkcjonalne:</p> <p>1. Zasilanie urządzenia przy pomocy akumulatora/akumulatorów:</p> <p>1.1. wymiennego/ych (tj. umożliwiającego/ych użytkownikowi dokonanie samodzielnej wymiany bez użycia dodatkowych narzędzi),</p>	
<p>1.2. ładowalnego/ych,</p>	
<p>1.3. wielokrotnego użytku (zapewniającego/ych minimum 500 pobrań odcisków w jednym cyklu ładowania akumulatora/kompletu akumulatorów).</p>	
<p>2. Urządzenie musi być wyposażone w 2 wymienne zestawy akumulatorów (jeden zestaw - operacyjny - do bieżącej pracy plus jeden dodatkowy zestaw -zapasowy).</p>	
<p>3. Urządzenie lub moduł optyczny tego urządzenia posiada ważny certyfikat stwierdzający zgodność z wymaganiami FBI (Federal Bureau of Investigation) IAFIS (Integrated Automated Fingerprint Identification System) IQS (Image Quality Specifications) PIV (Personal Identity Verification), a obrazy odcisków palców wytwarzane przez urządzenie muszą spełniać kryteria normy ISO/IEC 19794-4:2005 Biometric data interchange format - part 4 finger image data oraz standardu ANSI/NIST-ITL 1-2000 (Data Format for the Interchange of Fingerprint, Facial, Scarmark&amp;Tattoo (SMT) Information).</p>	

<p>4. Urządzenie musi być kompletne, niewymagające od Zamawiającego dodatkowych prac i nakładów dostosowawczych.</p>	
<p>5. Urządzenie musi posiadać możliwość pobierania odcisków typu płaskiego.</p>	
<p>6. Urządzenie musi posiadać możliwość pracy w trybie automatycznego pobierania odcisków (tzw. Auto Capture), bez konieczności ingerencji operatora urządzenia w trakcie pobierania odcisków w pojedynczym kroku (krok rozumiany jako jednorazowe pobranie odcisków palców) sekwencji.</p>	
<p>7. Urządzenie musi posiadać panel kontrolny, który umożliwi zobrazowanie w przejrzysty sposób, które palce z zaprogramowanej sekwencji mają być w danej chwili przyłożone.</p>	
<p>8. Urządzenie sygnalizuje, za pomocą panelu kontrolnego, w trakcie procesu pobierania odcisków, które z palców są przykładane nieprawidłowo, w celu ułatwienia osobie składającej odciski palców korygowanie na bieżąco sposobu położenia palców.</p>	
<p>9. Urządzenie sygnalizuje za pomocą panelu kontrolnego i poprzez sygnalizację dźwiękową o zakończeniu pobierania odcisków tj. o zakończeniu pojedynczego kroku zaprogramowanej sekwencji.</p>	
<p>10. Urządzenie posiada możliwość weryfikacji jakości pobieranych odcisków oraz programowego definiowania progu jakości, poniżej którego pobrane w danym kroku odciski będą oznaczane jako błędne i wykonawca aplikacji do obsługi czytnika będzie miał możliwość odrzucenia takich odcisków jako nieprawidłowych.</p>	
<p>11. Urządzenie ma możliwość zapisu pobranych danych w formacie TIFF, JPEG, BMP (bez nagłówek, bez kompresji, bez kodowania kolorów, w rozdzielczości 500dpi, 1 bajt na piksel, w 256 odcieniach szarości) na dysk komputera, do którego podłączony jest skaner.</p>	
<p>12. Parametry techniczne</p> <p>12.1. Maksymalna jednoczesna liczba pobieranych odcisków - 1.</p>	

12.2. Rozdzielczość pobieranych odcisków palców - 500 dpi.	
12.3. 8 bitów na piksel w 256 stopniowej skali szarości.	
12.4. Waga (bez baterii) - do 500 gram.	
12.5. Temperatura pracy - mieszcząca się w zakresie od -10°C do +40°C.	
12.6. Wilgotność – urządzenie pracuje w zakresie od 10 % do 90 % bez kondensacji.	
12.7. Obszar skanowania dla odcisków płaskich min. – 33,00 mm x 22,00 mm.	
12.8. Interfejs do podłączenia z komputerem Bluetooth w wersji 2.0.	
12.9. Sterowniki do systemu operacyjnego Windows XP/Vista/7 (x86, x64) oraz Windows Mobile 5.0/6.0/6.5. wraz z publikowanymi do nich poprawkami.	
12.10. Instalacja oprogramowania do obsługi czytnika nie zakłóca działania innych aplikacji w urządzeniu.	
12.11. Oprogramowanie:	
12.11.1. Aplikacja demonstracyjna w wymaganych systemach operacyjnych pokazująca wszystkie funkcjonalności czytnika wraz z kodami źródłowymi.	
12.11.2. SDK dla środowiska .NET (2005/2008) umożliwiający konfigurację czytnika i korzystanie z wszystkich funkcjonalności poprzez środowisko .NET i JAVA, w wymaganych systemach operacyjnych, do których jest dostarczony sterownik urządzenia, wraz z przykładami użycia, z licencją umożliwiającą tworzenie oprogramowania na co najmniej dwóch stanowiskach.	

<p>13. Dodatkowo każde dostarczone urządzenie wyposażone jest w:</p> <p>13.1. Zasilacz przeznaczony dla danego urządzenia umożliwiający podłączenie do standardowej sieci 230 V wraz z możliwością podłączenia do standardowej instalacji samochodowej 12V (gniazdo zapalniczki).</p>	
<p>13.2. Zasilacz wymieniony w pkt 13.1 spełnia funkcję ładowarki. Wykonawca dostarczy 1 ładowarkę do akumulatorów dla każdego urządzenia.</p>	
<p>13.3. Instrukcja obsługi, konserwacji urządzenia w języku polskim.</p>	
<p>13.4 Broszurę w języku polskim dla operatorów skanera opisującą w łatwy sposób „najlepsze praktyki” - procedury jakie należy stosować przy pobieraniu odcisków palców w celu uzyskania najwyższej jakości pobieranych odbitek linii papilarnych tj. zawierającą wskazówki, do których należy się stosować przy pobieraniu odcisków dotyczące np. prawidłowego ułożenia palców, prawidłowego kąta ich położenia, nacisku.</p>	
<p>13.5 Płyte CD zawierającą sterowniki dla urządzenia oraz wymagane oprogramowanie, biblioteki, aplikacje demonstracyjne, broszurę lub poster/plakat w formie elektronicznej umożliwiającej jego edycję.</p>	
<p>13.6 Zestaw konserwacyjny do każdego urządzenia umożliwiający bieżącą obsługę czytelnika przez użytkownika tj. czyszczenie szybki urządzenia lub umożliwiający wykonanie innych czynności wpływających na podwyższenie jakości pobieranych odbitek linii papilarnych.</p>	
<p>13.7 Futerał na urządzenie umożliwiający zamocowanie na pasie nośnym.</p>	

Zamawiający dopuszcza określenie oferowanych funkcjonalności oferowanego przedmiotu zamówienia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

....., dnia .....2012 r.....

Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)