



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 624 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-4194112  
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 119/Cam/12/UM

WZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew NYCE

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej równowartości 130.000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **zakup energii elektrycznej dla obiektów będących we władaniu Komendy Głównej Policji.**

Warszawa, dnia 19 lipca 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn **zakup energii elektrycznej dla obiektów będących we władaniu Komendy Głównej Policji**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Od dnia 1 maja 2004 r. w związku z akcesją Polski do Unii Europejskiej niniejsze zamówienie objęte jest postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (*Government Procurement Agreement – GPA*) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (*World Trade Organisation – WTO*).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel. 22-60-120-44,  
fax. 22-60-118-57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów będących we władaniu Komendy Głównej Policji. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV główne: 09310000-5.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonywania zamówienia – **od 1.01.2013 do dnia 31.12.2014 r.**
2. Umowa z Wykonawcą wejdzie w życie w zakresie każdego punktu poboru z dniem 01.01.2013 r. lecz nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania dotychczasowych umów sprzedaży energii elektrycznej z poprzednim sprzedawcą i dostosowaniem układów pomiarowo-rozliczeniowych do wybranej grupy taryfowej.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:
  - 1.1. posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
  - 1.2. należycie wykonał, lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na sprzedaży energii elektrycznej dla odbiorcy końcowego, którego wartość w przeciągu maksymalnie 12 m-cy wyniosła minimum 600 000,00 zł brutto.
2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817.), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1.1 koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

1.2 wykazu wykonanych zamówień, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI ust. 1.2 niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ) z podaniem wartości zamówienia, okresu wykonywania, przedmiotu zamówienia i nazwy odbiorcy. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że zamówienie zostało wykonane należycie.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

2.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

3.1 wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o posiadaniu podpisanej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego RWE STOEN Operator Sp z o.o. Generalnej Umowy Dystrybucyjnej.

### **4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

## **5. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

### **UWAGA:**

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, wykaz zrealizowanych zamówień, itp.) zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg. kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK) lub daty odbioru wykonanych zamówień (wykaz wykonanych zamówień).

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach formalnych: Urszula Koch-Morawska, tel. 22 60 117 64.
  - w sprawach merytorycznych: Izabela Kander-Zwolska, tel. 22 60 135 75
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski 0/0 Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem: <b>nr sprawy 119/Cam/12/UM</b></p>
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych



w rozdziale VII ust. 2,

- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1 i 1.2 oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. 8 Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ), wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- f) wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
- g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób: Jeżeli obliczona cena brutto przewidywanej ilości zużycia dla danej grupy taryfowej nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek zużycia, przyjmuje się że prawidłowo podano cenę jednostkową oraz liczbę jednostek zużycia.

w rozdziale VII ust. 2,

- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1 i 1.2 oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. 8 Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ), wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- f) wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
- g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób: Jeżeli obliczona cena brutto przewidywanej ilości zużycia dla danej grupy taryfowej nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek zużycia, przyjmuje się że prawidłowo podano cenę jednostkową oraz liczbę jednostek zużycia.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów  
02-524 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta do postępowania nr 119/Cam/12/UM  
„zakup energii elektrycznej dla obiektów będących we władaniu  
Komendy Głównej Policji”**

**Nie otwierać przed dniem .....08.2012 r.**

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia <sup>30</sup>08.2012 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 22 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu <sup>30</sup>08.2012 r. o godz. 10:00.

### **3. Modyfikacja i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania

ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT od towarów i usług.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryterium dla każdego zadania oddzielnie.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

1. **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**  
C – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)  
Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:  
 $C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

Cenę oferty brutto należy obliczyć jako sumę wartości brutto trzech grup taryfowych tj.: B-21, C-21, C-12a, mnożąc ceny jednostkowe brutto poszczególnych taryf podanych w formularzu ofertowym przez szacunkowe zużycie energii w poszczególnych taryfach wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ.

**2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego.

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Nie dotyczy.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, musi złożyć oświadczenie o posiadaniu aktualnej Generalnej Umowy Dystrybucyjnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego RWE STOEN Operator Sp z o.o.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie dotyczy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Załącznik nr 4- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych zamówień.

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów będących we władaniu Komendy Głównej Policji.

Lista obiektów objętych zamówieniem:

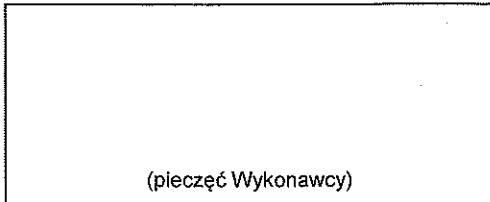
<b>Lp.</b>	<b>Obiekt</b>	<b>Adres</b>
1	KGP - Puławska RGŁ	Warszawa ul. Puławska 148/150 – RGŁ
2	KGP - Puławska RG	Warszawa ul. Puławska 148/150 – RG
3	KGP - Puławska RŁ	Warszawa ul. Puławska 148/150 – RŁ
4	KGP – Barcicka	Warszawa ul. Barcicka 52/56
5	KGP - Wiśniowa I	Warszawa ul. Wiśniowa 58 - I
6	KGP - Wiśniowa II	Warszawa ul. Wiśniowa 58 - II
7	KGP - Wiśniowa BSW I	Warszawa ul. Wiśniowa 58 - BSW I
8	KGP – Wiśniowa BSW II	Warszawa ul. Wiśniowa 58 - BSW II
9	KGP - Domaniewska	Warszawa ul. Domaniewska 36/38
10	KGP - Taborowa 33B	Warszawa ul. Taborowa 33B
11	KGP - Taborowa 33C I	Warszawa ul. Taborowa 33C – I
12	KGP - Taborowa 33C II	Warszawa ul. Taborowa 33C – II
13	KGP - Aleje Ujazdowskie I	Warszawa Aleje Ujazdowskie 7
14	KGP - Aleje Ujazdowskie II	Warszawa Aleje Ujazdowskie 7 – II
15	KGP - Olszewska	Warszawa ul. Olszewska 6
16	KGP - Iwicka I	Warszawa ul. Iwicka 14
17	KGP - Orkana	Warszawa, ul. Orkana 14

Zakup będzie się odbywał na podstawie odrębnej umowy sprzedażowej z Wykonawcą. Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnej umowy zawartej z RWE STOEN Operator Sp. z o.o.

1. Dane szczegółowe

Lp.	Obiekt	Moc umowna [kW]	Grupa taryfowa OSD	Szacunkowe zużycie lata 2013-2014 [MWh]
1	KGP - Puławska RGŁ	35	C-12a	Szczyt: 111 Poza szczytem: 189
2	KGP - Puławska RG	265	C-21	1322
3	KGP - Puławska RŁ	140	C-21	1041
4	KGP - Barcicka	1000	B-21	7865
5	KGP - Wiśniowa I	800	C-21	8683
6	KGP - Wiśniowa II	520	C-21	2038
7	KGP - Wiśniowa B I	30	C-12a	Szczyt: 78 Poza szczytem: 134
8	KGP - Wiśniowa B II	30	C-12a	Szczyt: 19 Poza szczytem: 33
9	KGP - Domaniewska	375	B-21	2024
10	KGP - Taborowa 33 B	129	C-21	451
11	KGP - Taborowa 33 C I	33	C-12a	Szczyt: 96 Poza szczytem: 165
12	KGP - Taborowa 33 C II	17	C-12a	Szczyt: 36 Poza szczytem: 62
13	KGP - Aleje Ujazdowskie I	37	C-12a	Szczyt: 53 Poza szczytem: 90
14	KGP - Aleje Ujazdowskie II	42	C-21	820
15	KGP - Olszewska	120	C-21	1267
16	KGP - Iwicka I	202	C-21	1209
17	KGP - Orkana	85	C-21	255
	RAZEM:	3.860		28.041





**FORMULARZ OFERTOWY**  
**DO PRZETARGU 119/CAM/12/UM**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „**zakup energii elektrycznej dla obiektów będących we władaniu Komendy Głównej Policji**”

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach stanowiących jej integralną część.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

cenę oferty brutto ..... zł

(słownie: .....)

VAT .....%

Powyższa kwota stanowi sumę wartości brutto trzech grup taryfowych tj.: B-21, C-21, C-12a, obliczoną w oparciu o ceny jednostkowe brutto poszczególnych taryf podanych poniżej, przemnożonych przez szacunkowe zużycie energii w poszczególnych taryfach wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ.

**Grupa taryfowa B-21**

Strefa	Cena jednostkowa netto [zł/MWh]	Cena jednostkowa brutto [zł/MWh]
całodobowa		

**Grupa taryfowa C-21**

Strefa	Cena jednostkowa netto [zł/MWh]	Cena jednostkowa brutto [zł/MWh]
całodobowa		

**Grupa taryfowa C-12a**

Strefa	Cena jednostkowa netto [zł/MWh]	Cena jednostkowa brutto [zł/MWh]
szczyt		
poza szczytem		

5. Potwierdzamy wykonanie dostawy w terminie wskazanym w § 7 projektu umowy oraz rozdziale V niniejszej SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Oświadczamy, że polegamy na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia\*  
.....
10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....

- 3) .....
- 4) .....
- n) .....

....., dn. ....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić,  
nie skreślenie albo nie podanie żadnych informacji w ust. 9 oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych itp. innych podmiotów.

**PROJEKT UMOWY**

Egz. nr .....

Umowa zawarta w dniu ..... r. w Warszawie, pomiędzy:  
**SKARB PAŃSTWA – KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI**  
z siedzibą w Warszawie (kod: 02-624) przy ul. Puławskiej 148/150,  
REGON 012137497, NIP 521-31-72-762,  
adres do korespondencji: 02-542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- .....

raz przy kontrasygnacie:

- .....

a

....., z  
siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP  
.....  
REGON .....  
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Sprzedawcą”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego (nr sprawy: 119/Cam/12/UM ), zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy i postanowienia ogólne.**

Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron, związanych ze sprzedażą i zakupem energii elektrycznej na potrzeby obiektów Komendy Głównej Policji na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89 poz. 625 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

1. Umowa nie obejmuje spraw związanych z dystrybucją energii elektrycznej, przyłączeniem, opomiarowaniem i jakością energii wchodzących w zakres odrębnej umowy o świadczenie usług dystrybucyjnych zawartej przez **Zamawiającego** z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego.
2. Jeżeli nic innego nie wynika z postanowień Umowy użyte w niej pojęcia oznaczają:
  - a) OSD - Operator Systemu Dystrybucyjnego - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się świadczeniem usług dystrybucyjnych;

- b) Generalna Umowa Dystrybucyjna – umowa zawarta pomiędzy **Sprzedawcą** a OSD określająca ich wzajemne prawa i obowiązki związane ze świadczeniem usługi dystrybucyjnej w celu realizacji niniejszej Umowy;
- c) Umowa – niniejsza umowa,
- d) Standardowy profil zużycia – zbiór danych o przeciętnym zużyciu energii elektrycznej zużytej przez obiekty **Zamawiającego**;
- e) Umowa o świadczenie usług dystrybucji – umowa zawarta pomiędzy **Zamawiającym** a OSD określająca prawa i obowiązki związane ze świadczeniem przez OSD usługi dystrybucji energii elektrycznej;
- f) punkt poboru – miejsce dostarczania energii elektrycznej;
- g) okres rozliczeniowy – okres, w którym na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych następuje rozliczenie zużytej energii elektrycznej;
- h) taryfa – zbiór cen stosowanych przez OSD do rozliczenia za pobraną energię elektryczną;
- i) strefa czasowa – godziny doby, w których ceny i stawki opłat dla grupy taryfowej z rozliczeniem wielostrefowym są jednakowe,
- j) bilansowanie handlowe – zgłaszanie operatorowi systemu dystrybucyjnego przez podmiot odpowiedzialny za bilansowanie handlowe do realizacji umów sprzedaży energii elektrycznej zawartych przez użytkowników systemu i prowadzenie z nimi rozliczeń różnicy rzeczywistej ilości dostarczonej albo pobranej energii elektrycznej i wielkości określonych w tych umowach dla każdego okresu rozliczeniowego.

## § 2.

### Podstawowe zasady sprzedaży energii elektrycznej.

1. **Sprzedawca** zobowiązuje się do złożenia OSD, w imieniu **Zamawiającego**, zgłoszenia o zawarciu Umowy na sprzedaż energii elektrycznej, zgodnie z upoważnieniem stanowiącym załącznik nr 1.
2. **Sprzedawca** zobowiązuje się do sprzedaży, a **Zamawiający** zobowiązuje się do zakupu energii elektrycznej dla punktów poboru określonych w załączniku nr 2.
3. Planowana wysokość dwuletniego zużycia energii elektrycznej dla poszczególnych punktów poboru określanych w załączniku nr 3 szacuje się łącznie w wysokości **28.041,00 MWh**.
4. Ewentualna zmiana szacowanego zużycia nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla **Zamawiającego**, poza rozliczeniem za faktycznie zużytą ilość energii wg cen określonych w dokumentacji przetargowej.
5. Moc umowna, warunki jej zmiany oraz miejsce dostarczenia energii elektrycznej dla punktów poboru wymienionych w załączniku nr 3 określana jest każdorazowo w Umowie o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a OSD.
6. **Sprzedawca** zobowiązuje się również do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach tej Umowy.
7. **Sprzedawca** dokonywać będzie bilansowania handlowego energii zakupionej przez **Zamawiającego** na podstawie Standardowego profilu zużycia o mocy umownej określonej w załączniku nr 3, lub stosowanego przez siebie algorytmu.

8. Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione są w cenie energii elektrycznej.
9. Energia elektryczna kupowana na podstawie Umowy zużywana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego, co oznacza że **Sprzedawca** nie jest przedsiębiorstwem energetycznym w rozumieniu ustawy Prawo Energetyczne.

### § 3.

#### Standardy jakości obsługi.

1. Standardy jakości obsługi **Zamawiającego** zostały określone w obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
2. W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi **Zamawiającemu** przysługuje prawo bonifikaty według stawek określonych w § 42 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2011 r. nr 189 poz. 1126 z późn. zm.) lub w każdym później wydanym akcie prawnym dotyczącym jakościowych standardów obsługi.

### § 4.

#### Podstawowe obowiązki Zamawiającego.

Na mocy Umowy **Zamawiający** zobowiązuje się w szczególności do:

1. Pobierania energii elektrycznej, zgodnie z warunkami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Terminowego regulowania należności za zakupioną energię elektryczną.
3. Zawiadamiania **Sprzedawcy** o zmianie wielkości mocy elektrycznej i planowanej wysokości rocznego zużycia.

### § 5.

#### Zasady rozliczeń.

1. Sprzedawana energia elektryczna będzie rozliczana według cen jednostkowych energii elektrycznej podanych w załączniku nr 4 do Umowy, przy czym wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy nie przekroczy kwoty brutto ..... zł, netto ..... zł.
2. Ceny wg których rozliczana będzie sprzedaż energii elektrycznej pozostaną niezmiennie przez cały czas obowiązywania Umowy.
3. Należność **Sprzedawcy** za użytą energię elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie jako iloczyn ilości sprzedanej energii elektrycznej w danej strefie czasowej dla określonej taryfy, ustalonej na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych i cen jednostkowych energii elektrycznej w danej strefie czasowej dla określonej taryfy, określonych w Umowie.
4. Do wyliczonej należności **Sprzedawca** doliczy należny podatek VAT według obowiązującej stawki.

5. Rozliczanie zobowiązań wynikających z tytułu zarówno sprzedaży energii elektrycznej jak i z tytułu dystrybucji energii elektrycznej (z OSD) odbywać się będzie według jednego, wspólnego układu pomiarowo – rozliczeniowego (załącznik nr 5 do Umowy).
6. **Sprzedawca** nie przewiduje zainstalowania innego lub dodatkowego układu pomiarowego z tytułu świadczenia usługi dystrybucji oraz sprzedaży energii elektrycznej przez dwa odrębne podmioty.
7. Odczyty rozliczeniowe układów pomiarowo-rozliczeniowych i rozliczenia kosztów sprzedanej energii odbywać się będą w okresach zgodnych z okresami rozliczeniowymi stosowanymi przez OSD.

## § 6. Płatności.

1. Płatnikiem należności za energię elektryczną jest **Komenda Główna Policji, ul. Puławska 148/150, 02-642 Warszawa**. NIP 521-31-72-762, Regon 012137497.
2. Należności wynikające z faktur VAT są płatne w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej przez **Sprzedawcę** faktury.
3. Dla każdego okresu rozliczeniowego wystawiona będzie jedna faktura zawierająca załącznik z rozliczeniem poszczególnych punktów poboru energii elektrycznej.
4. Wykonawca wraz z fakturą i załącznikiem dostarczy rozliczenie kosztów punktów poboru energii w formie arkusza kalkulacyjnego na nośniku elektronicznym.
5. Okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc kalendarzowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego **Sprzedawcy**.
7. Za niedotrzymanie terminów płatności określonych w fakturach, **Sprzedawcy** przysługuje prawo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
8. Reklamacje nie zwalniają **Zamawiającego** od obowiązku płatności należności za dostarczoną energię elektryczną.
9. **Sprzedawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
10. Wierzytelność wynikająca z Umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

## § 7. Obowiązwanie Umowy, wypowiedzenie Umowy, wstrzymanie dostaw.

1. Umowa wchodzi w życie w zakresie każdego punktu poboru z dniem jej zawarcia, lecz nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania dotychczasowych umów sprzedaży energii elektrycznej z poprzednim sprzedawcą i dostosowaniem układów pomiarowo-rozliczeniowych do wybranej grupy taryfowej.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 01.01.2013 r. do dnia 31.12.2014 r.
3. Dzień wejścia Umowy w życie jest dniem rozpoczynającym sprzedaż energii elektrycznej przez **Sprzedawcę**.
4. Dla realizacji Umowy w zakresie każdego punktu poboru konieczne jest jednoczesne obowiązwanie umów:

- a) Umowy o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a OSD,
  - b) Generalnej Umowy dystrybucyjnej zawartej pomiędzy **Sprzedawcą** a OSD,
  - c) Umowy zawartej przez **Sprzedawcę** z OSD umożliwiającej bilansowanie handlowe **Zamawiającego** przez **Sprzedawcę**.
5. **Zamawiający** oświadcza, że Umowa o świadczenie usług dystrybucji, o której mowa powyżej pozostaje ważna przez cały okres obowiązywania Umowy, a w przypadku jej rozwiązania, **Zamawiający** zobowiązany jest poinformować o tym **Sprzedawcę** w formie pisemnej w terminie 7 dni od momentu złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy o świadczenie usług dystrybucji.
6. W przypadku gdy **Sprzedawca** poweźmie wiadomość, iż Umowa o świadczenie usług dystrybucji została rozwiązana bądź wygasła, a **Zamawiający** nie poinformuje go o tym w trybie wskazanym powyżej, Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w zakresie punktów poboru, do których dostarczana jest energia elektryczna w ramach Umowy o świadczenie usług dystrybucji z dniem jej rozwiązania.
7. **Sprzedawca** może wypowiedzieć Umowę bądź wstrzymać dostarczanie energii elektrycznej w przypadku, gdy **Zamawiający** opóźnia się z zapłatą za pobraną energię elektryczną o co najmniej miesiąc po upływie terminu płatności, pomimo uprzedniego powiadomienia na piśmie o zamiarze wypowiedzenia umowy i wyznaczenia dodatkowego dwutygodniowego terminu do zapłaty zaległych i obecnych należności.

## § 8.

### Kary umowne.

1. **Sprzedawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Sprzedawca** w wysokości 10% wartości brutto środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy, o których mowa w § 5 ust. 1.
2. **Zamawiający** zapłaci **Sprzedawcy** karę umowną za odstąpienie od Umowy przez wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, w wysokości 10% wartości brutto środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy, o których mowa w § 5 ust. 1.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Sprzedawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

## § 9.

### Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Sprzedawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział



możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikłe na tle realizacji Umowy, rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla **Zamawiającego** i 2 egzemplarze dla **Sprzedawcy**.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Upoważnienie.

Załącznik nr 2 – Punkty poboru.

Załącznik nr 3 – Moc umowna oraz planowana wysokość zużycia energii elektrycznej dla punktów poboru.

Załącznik nr 4 – Ceny jednostkowe.

Załącznik nr 5 – Układy pomiarowo-rozliczeniowe w punktach poboru.

**Zamawiający**

**Sprzedawca**

Warszawa, dn. ....

## UPOWAŻNIENIE

Skarb Państwa – Komendant Główny Policji z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 02-624), ul. Puławska 148/150 REGON 012137497 NIP 521-31-72-762, w imieniu którego działa:

-

Udziela Firmie:

-

i jej reprezentantom, pełnomocnictwa w zakresie:

**zgłoszenia Umowy sprzedaży energii elektrycznej właściwemu OSD w imieniu Klienta, udzielającego pełnomocnictwa w uzgodnieniu z Klientem.**

Niniejsze upoważnienie udzielone zostaje na czas obowiązywania Umowy Sprzedaży energii elektrycznej

Z .....

Upoważniony może udzielać dalszych upoważnień.

.....  
(data i podpis Klienta)

**Załącznik nr 2 do umowy**  
nr ...../119/Cam/12/UM

<b>Lp.</b>	<b>Obiekt</b>	<b>Adres</b>
1	KGP - Puławska RGŁ	Warszawa ul. Puławska 148/150 – RGŁ
2	KGP - Puławska RG	Warszawa ul. Puławska 148/150 – RG
3	KGP - Puławska RŁ	Warszawa ul. Puławska 148/150 – RŁ
4	KGP – Barcicka	Warszawa ul. Barcicka 52/56
5	KGP - Wiśniowa I	Warszawa ul. Wiśniowa 58 - I
6	KGP - Wiśniowa II	Warszawa ul. Wiśniowa 58 - II
7	KGP - Wiśniowa B I	Warszawa ul. Wiśniowa 58 - BSW I
8	KGP – Wiśniowa B II	Warszawa ul. Wiśniowa 58 - BSW II
9	KGP - Domaniewska	Warszawa ul. Domaniewska 36/38
10	KGP - Taborowa 33B	Warszawa ul. Taborowa 33B
11	KGP - Taborowa 33C I	Warszawa ul. Taborowa 33C - I
12	KGP - Taborowa 33C II	Warszawa ul. Taborowa 33C – II
13	KGP - Aleje Ujazdowskie I	Warszawa Aleje Ujazdowskie 7
14	KGP - Aleje Ujazdowskie II	Warszawa Aleje Ujazdowskie 7 – II
15	KGP - Olszewska	Warszawa ul. Olszewska 6
16	KGP - Iwicka I	Warszawa ul. Iwicka 14
17	KGP - Orkana	Warszawa, ul. Orkana 14

**Załącznik nr 3 do umowy**  
nr ...../119/Cam/12/UM

Lp.	Obiekt	Moc umowna [kW]	Grupa taryfowa OSD	Szacunkowe zużycie lata 2013-2014 [MWh]
1	KGP - Puławska RGL	35	C-12a	Szczyt: 111 Poza szczytem: 189
2	KGP - Puławska RG	265	C-21	1322
3	KGP - Puławska RŁ	140	C-21	1041
4	KGP - Barcicka	1000	B-21	7865
5	KGP - Wiśniowa I	800	C-21	8683
6	KGP - Wiśniowa II	520	C-21	2038
7	KGP - Wiśniowa B I	30	C-12a	Szczyt: 78 Poza szczytem: 134
8	KGP - Wiśniowa B II	30	C-12a	Szczyt: 19 Poza szczytem: 33
9	KGP - Domaniewska	375	B-21	2024
10	KGP - Taborowa 33 B	129	C-21	451
11	KGP - Taborowa 33 C I	33	C-12a	Szczyt: 96 Poza szczytem: 165
12	KGP - Taborowa 33 C II	17	C-12a	Szczyt: 36 Poza szczytem: 62
13	KGP - Aleje Ujazdowskie I	37	C-12a	Szczyt: 53 Poza szczytem: 90
14	KGP - Aleje Ujazdowskie II	42	C-21	820
15	KGP - Olszewska	120	C-21	1267
16	KGP - Iwicka I	202	C-21	1209
17	KGP - Orkana	85	C-21	255
	<b>RAZEM:</b>	3.860		28.041

Grupa taryfowa B-21

Strefa	Cena jednostkowa netto [zł/MWh]	Cena jednostkowa brutto [zł/MWh]
całodobowa		

Grupa taryfowa C-21

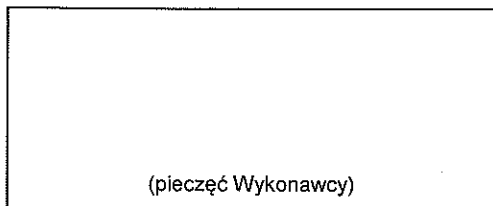
Strefa	Cena jednostkowa netto [zł/MWh]	Cena jednostkowa brutto [zł/MWh]
całodobowa		

Grupa taryfowa C-12a

Strefa	Cena jednostkowa netto [zł/MWh]	Cena jednostkowa brutto [zł/MWh]
szczytowa		
pozaszczytowa		

**Załącznik nr 5 do umowy**  
nr ...../119/Cam/12/UM

Lp.	Obiekt	Kod identyfikacyjny FPP/PPE	nr licznika /nr ewidencyjny
1	KGP - Puławska RGŁ	PL00000102624000000000000000002407	12692132008
2	KGP - Puławska RG	PL00000102624000000000000000002414	12685372008
3	KGP - Puławska RŁ	PL00000102624000000000000000004446	12681172008
4	KGP - Barcicka	PL00000101839000000000000001943948	437517
5	KGP - Wiśniowa I	PL00000102520000000000000000002182	409497
6	KGP - Wiśniowa II	PL00000102520000000000000000002181	409490
7	KGP - Wiśniowa B I	PL00000102520000000000000001021199	3175823
8	KGP - Wiśniowa B II	PL00000102520000000000000001021200	3175830
9	KGP - Domaniewska	PL000001026720000000000000007329	409494
10	KGP - Taborowa 33 B	PL00000102699000000000000000003134	12692182008
11	KGP - Taborowa 33 C I	PL00000102699000000000000000000178	12699222008
12	KGP - Taborowa 33 C II	PL00000102699000000000000000000185	12678862008
13	KGP - Aleje Ujazdowskie I	PL00000100583000000000000000002096	12679312008
14	KGP - Aleje Ujazdowskie II	PL00000100583000000000000000002105	12692022008
15	KGP - Olszewska	PL00000100792000000000000000001444	12692022008
16	KGP - Iwicka I	PL00000100735000000000000000000373	12679392008
17	KGP - Orkana	PL00000102656000000000000001031020	12687282008



## OŚWIADCZENIE

**wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. „.....”

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ  
DO PRZETARGU 119/CAM/12/UM**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Okres wykonywania od ... do ..... (podać dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)