

FZ-4192112
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 109/BF/12/EMi

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI


Zbigniew HycZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **świadczenie usługi Koordynatora projektu oraz Specjalisty ds. promocji projektu „Na granicy terroryzmu – szkolenie w zakresie reagowania kryzysowego”**

Warszawa, dnia 19 lipca 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **świadczanie usługi Koordynatora projektu oraz Specjalisty ds. promocji projektu „Na granicy terroryzmu – szkolenie w zakresie reagowania kryzysowego”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,

3) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60120-44,
fax 0-22-6011857,

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a + 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi Koordynatora projektu oraz Specjalisty ds. promocji projektu „Na granicy terroryzmu – szkolenie w zakresie reagowania kryzysowego”**

z podziałem na zadania:

zadanie nr 1 – Świadczenie usługi Koordynatora projektu „Na granicy terroryzmu – szkolenie w zakresie reagowania kryzysowego”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do SIWZ.

zadanie nr 2 – Świadczenie usługi Specjalisty ds. promocji projektu „Na granicy terroryzmu – szkolenie w zakresie reagowania kryzysowego”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do SIWZ.

Nie dopuszcza się pełnienia funkcji koordynatora projektu i specjalisty ds. promocji przez tą samą osobę.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

CPV: 80560000-7

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2014 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:

ZADANIE NR 1

a) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. dysponuje minimum jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która:

- kierowała minimum 3 projektami szkoleniowymi, obejmującymi przeszkolenie min. 500 osób w każdym projekcie, oraz
- posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem

ZADANIE NR 2

a) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. dysponuje minimum jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która:

- organizowała minimum 5 działań promocyjnych, w tym co najmniej dwóch o zakresie regionalnym,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp – dotyczy zadania nr 1 i 2.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1.1. „Wykaz osób” zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI (zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 i 5a do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- a) wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ)
- b) klauzulę antykorupcyjną – treść oświadczenia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Edyta Miros – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 116 15.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:
Zadanie 1 – 2.050,00 (słownie: dwa tysiące pięćdziesiąt zł)
Zadanie 2 – 1.050,00 (słownie: jeden tysiąc pięćdziesiąt zł)
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej

rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem nr sprawy 109/BF/12/EMi

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być

sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę)y upoważnioną (e)

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
Ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa
Przetarg nr 109/BF/12/EMi
Oferta na świadczenie usługi Koordynatora projektu oraz Specjalisty ds. promocji projektu „Na granicy terroryzmu – szkolenie w zakresie reagowania kryzysowego”
Nie otwierać przed ..9.08..2012 r.

UWAGA

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia ...9.08...2012 r. do godz. 11.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ...9.08...2012 r. o godz. 12.00.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT od towarów i usług.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %
1.	Cena (C)	100

Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższym wzorem.

1. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „cena”

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów. *(Wyliczone wartości punktów zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku).*

3. Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy – załącznik nr 4.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonymi do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4).

XIX. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania w tym w szczególności terminów szkoleń i konferencji, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy,
- Załącznik nr 5, 5a – Wykaz osób,
- Załącznik nr 6 – Klauzula antykorupcyjna,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania ogólne dla zadania nr 1, 2

1. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w miejscach organizacji szkoleń i konferencji oraz w siedzibie Zamawiającego- Komendzie Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, w Warszawie
2. Czas trwania umowy, od dnia podpisania umowy do 28.02.2014 r., czas świadczenia usługi nienormowany.
3. Informacja na temat projektu:

Projekt „Na granicy terroryzmu – szkolenia z zakresu reagowania kryzysowego” w ramach Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy obejmuje szkolenia wraz z ćwiczeniami z zachowania w sytuacjach kryzysowych, w tym w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym. Szkolenia są skierowane do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego, Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, pogotowia ratunkowego, GOPR, WOPR – z 66 gmin i 21 powiatów zlokalizowanych w rejonie wschodniej granicy Polski, którzy odpowiedzialni są za reagowanie kryzysowe. Projekt będzie realizowany we współpracy ze Związkiem Powiatów Polskich.

Szkolenia (87 dwudniowych szkoleń) będą realizowane na terenie województw: podkarpackiego, lubelskiego, podlaskiego i warmińsko – mazurskiego.

Celem ogólnym projektu jest usprawnienie funkcjonowania i zacieśnienie współpracy z zakresie reagowania kryzysowego pomiędzy odpowiednimi służbami oraz organami administracji rządowej i samorządowej, na obszarze wschodniej granicy Unii Europejskiej

W trakcie szkoleń planowane jest omówienie procedur oraz potrzeb logistycznych, a także przećwiczenie procedur związanych między innymi z incydentami i zdarzeniami terrorystycznymi w kontekście reagowania kryzysowego oraz komunikacji kryzysowej (87 dwudniowych szkoleń), a także wypracowanie wytycznych – zbioru dobrych praktyk i propozycji zmian w obowiązujących przepisach.

Czas trwania projektu, w którym ma zostać przeszkolonych 2100 osób, został określony w porozumieniu ws. realizacji projektu – 01.06.2011 r. – 31.03.2014 r.

W projekcie przewiduje się również szereg działań promocyjnych, m.in. 4 konferencje (każda w jednym z wymienionych województw), emisje spotów radiowych, zakup materiałów promocyjnych (plakaty, foldery itp.)

4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia są pokrywane przez wykonawcę.
5. **Nie dopuszcza się pełnienia funkcji koordynatora projektu i specjalisty ds. promocji przez tą samą osobę.**
6. Zamawiający zapewni do wykonania zlecenia przenośny sprzęt komputerowy (laptop) wraz z oprogramowaniem oraz, w siedzibie Zamawiającego, dostęp do Internetu, drukarkę oraz materiały biurowe niezbędne do wykonywania wydruków i prowadzenia korespondencji.

Zadanie 1 - Koordynator projektu

Zadania:

1. Koordynowanie realizacji działań w projekcie, w tym działań promocyjnych prowadzonych przez specjalistę ds. promocji;
2. Bieżąca analiza realizowanych działań pod kątem zgodności realizacji projektu „Na granicy terroryzmu – szkolenia z zakresu reagowania kryzysowego” z zasadami zawartymi w wytycznych Szwajcarko – Polskiego Programu Współpracy oraz dokumentacji projektowej
3. Ścisła współpraca z kierownikiem projektu, przedstawicielem Biura Finansów Komendy Głównej Policji, specjalistą ds. promocji oraz przedstawicielem Związku Powiatów Polskich,
4. Bieżący kontakt z wykonawcą odpowiedzialnym za realizację szkoleń,
5. Analiza i koordynowanie realizacji harmonogramu szkoleń i konferencji oraz uzgadnianie i przedkładanie do akceptacji Kierownika Projektu propozycji niezbędnych zmian w harmonogramie szkoleń i konferencji,
6. Kompletowanie dokumentacji sporządzonej w toku realizowanych zadań zgodnie z wytycznymi SPPW, przekazywanie dokumentacji do Zamawiającego do 14 dni po zakończeniu szkoleń każdym z wytypowanych województw.
7. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników szkoleń, w tym przygotowanie list uczestników rezerwowych wraz z oświadczeniem podpisanym przez uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z treścią ustawy o ochronie danych osobowych
8. Organizacja i prowadzenie konferencji przewidzianych w projekcie wspólnie ze specjalistą ds. promocji.
9. Obecność na minimum 1 szkoleniu w każdej z lokalizacji wybranych na przeprowadzenie szkoleń, zgodnie z harmonogramem szkoleń ustalonym przez Zamawiającego z wykonawcą szkoleń,
10. Nadzór nad prawidłową realizacją szkolenia.
11. Dokonywanie wstępnej analizy osiągniętych wskaźników projektu i postępu rzeczowego realizacji projektu,
12. Informowanie przewodniczącego zespołu ds. realizacji projektu o przeszkodach w realizacji działań i ryzykach oraz proponowanie sposobów ich rozwiązania,
13. Przedstawianie kierownikowi projektu i przewodniczącemu zespołu ds. realizacji projektu informacji na temat stanu realizacji projektu oraz wszelkich informacji niezbędnych do sporządzania wniosków o płatność, raportów okresowych i raportu końcowego projektu oraz wniosków o zmianę,
14. Przygotowanie we współpracy z Biurem Finansów Komendy Głównej Policji stanowiska Komendy Głównej Policji w odniesieniu do ewentualnych uwag wnoszonych w przypadku kontroli, audytów i wizyt monitorujących przeprowadzonych przez instytucje nadzorujące wdrażanie SPPW,
15. Przekazywanie kierownikowi projektu oraz wyznaczonemu przedstawicielowi Wydziału Funduszy Pomocowych Biura Finansów Komendy Głównej Policji informacji związanych z realizacją działań w projekcie. Powyższe informacje

koordynator projektu przekazuje nie rzadziej niż jeden raz na 5 przeprowadzonych edycji szkoleń lub w przypadku wystąpienia ryzyka lub zdarzenia mogącego mieć negatywny wpływ na realizację szkolenia

16. Sporządzanie i przedstawianie raportów miesięcznych z wykonanych zadań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Raport składany jest w Sekretariacie Wydziału Funduszy Pomocowych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, Warszawa w terminie 10 dni po upływie miesiąca, za który składany jest raport.
17. Przestrzeganie obowiązków i zaleceń, wytycznych, procedur wynikających z obowiązujących dokumentów dotyczących realizacji projektu,
18. Udział w spotkaniach, na zaproszenie przewodniczącego zespołu do realizacji projektu, powołanego Decyzją Komendanta Głównego Policji.

Wymagania:

- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- Umiejętność obsługi komputera, znajomość obsługi pakietu MS Office, w szczególności Word i Power Point

Zadanie 2 - Specjalista ds. promocji

Zadania:

1. Realizacja działań promocyjnych w ramach projektu:
 - w ścisłej współpracy z kierownikiem projektu, koordynatorem projektu, przedstawicielem Wydziału Funduszy Pomocowych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, a także przedstawicielem Związku Powiatów Polskich i wykonawcy szkoleń,
 - zgodnie z zasadami zawartymi w wytycznych Szwajcarko – Polskiego Programu Współpracy oraz dokumentacji projektowej projektu „Na granicy terroryzmu – szkolenia z zakresu reagowania kryzysowego”
2. Opracowanie planu promocji projektu z uwzględnieniem założeń przyjętych w dokumentacji projektowej oraz wytycznych Szwajcarko – Polskiego Programu Współpracy
3. Wdrażanie działań promujących projekt i dbałość o ich sprawny przebieg, w tym dystrybucja materiałów promocyjnych,
4. Przygotowywanie materiałów informacyjnych na temat projektu, również w języku angielskim,
5. Bieżący kontakt z wykonawcą szkoleń w sprawie prawidłowego oznaczenia miejsc, w których będą odbywały się szkolenia zgodnie z wymogami zawartymi w Wytycznych dla projektów realizowanych w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy,
6. Opracowanie projektu zaproszeń uczestników szkoleń i konferencji (po akceptacji wzoru przez kierownika projektu i przedstawiciela Wydziału Funduszy Pomocowych Biura Finansów Komendy Głównej Policji),

7. Przygotowanie projektu folderów, plakatów i materiałów promujących (po akceptacji wzoru przez kierownika projektu i przedstawiciela Wydziału Funduszy Pomocowych Biura Finansów Komendy Głównej Policji),
8. Obsługa i przygotowanie konferencji promujących projekt – współpraca z Biurem Logistyki Policji KGP w zakresie zapewnienie wynajmu sal, cateringu; przygotowanie list uczestników konferencji, dystrybucja zaproszeń (po akceptacji list uczestników przez kierownika projektu i przedstawiciela Wydziału Funduszy Pomocowych Biura Finansów Komendy Głównej Policji). Koszt wynajmu sal, cateringu i zaproszeń ponosi Zamawiający.
9. Przygotowanie treści spotów radiowych oraz dopilnowanie ich emisji we współpracy z Biurem Logistyki Policji KGP (po akceptacji treści spotów przez kierownika projektu i przedstawiciela Biura Finansów Komendy Głównej Policji),
10. Udział w projektowaniu strony internetowej (przekazanie wykonawcy niezbędnych informacji), bieżąca aktualizacja informacji zawartych na stronie internetowej projektu,
11. Przedstawianie KGP wszelkich informacji niezbędnych do sporządzania wniosków o płatność, raportów okresowych i raportu końcowego projektu oraz wniosków o zmianę,
12. Kompletowanie dokumentacji sporządzonej w toku realizowanych zadań zgodnie z wytycznymi SPPW, przekazywanie dokumentacji do Zamawiającego do 14 dni po zakończeniu szkoleń każdym z wytypowanych województw,
13. Przygotowanie we współpracy z Biurem Finansów Komendy Głównej Policji stanowiska Komendy Głównej Policji do uwag wnoszonych w przypadku przeprowadzonych kontroli, audytów i wizyt monitorujących przez instytucje nadzorujące wdrażanie SPPW,
14. Przestrzeganie obowiązków i zaleceń, wytycznych, procedur wynikających z obowiązujących dokumentów związanych z realizacją projektu,
15. Sporządzanie i przedstawianie raportów miesięcznych z wykonanych zadań – według wzoru stanowiącego załącznik do umowy. Raport składany jest w Sekretariacie Wydziału Funduszy Pomocowych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, Warszawa w terminie 10 dni po upływie miesiąca, za który składany jest raport.
16. Udział w spotkaniach, na zaproszenie przewodniczącego zespołu do realizacji projektu, powołanego Decyzją Komendanta Głównego Policji.

Wymagania:

- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (B1),
- Umiejętność obsługi komputera, znajomość obsługi pakietu MS Office, w szczególności Word i Power Point.

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi Koordynatora projektu oraz Specjalisty ds. promocji projektu „Na granicy terroryzmu – szkolenie w zakresie reagowania kryzysowego”, sprawa nr 109/BF/12/EMi

1. Pełna nazwa wykonawcy,

.....

2. Adres, nr telefonu, nr faksu

3. Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi Koordynatora projektu oraz Specjalisty ds. promocji projektu „Na granicy terroryzmu – szkolenie w zakresie reagowania kryzysowego”, oferujemy realizację zamówienia:

zadanie nr 1

za łączną kwotę:brutto PLN,

Cena brutto słownie :

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

zadanie nr 2

za łączną kwotę:brutto PLN,

Cena brutto słownie :

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

4. Przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z terminem określonym w SIWZ rozdział V.

5. Akceptujemy termin płatności wynoszący do 30 dni od daty dostarczenia faktury.

6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.

7. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ,

e) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 4 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....

9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia *

10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*

....., dniar.

Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

*niepotrzebne skreślić



.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

109/BF/12/EMi

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

świadczenie usługi Koordynatora projektu oraz Specjalisty ds. promocji projektu „Na granicy terroryzmu – szkolenie w zakresie reagowania kryzysowego”

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



Egz. nr.

(Projekt umowy) U M O W A nr/

zawarta w Warszawie w dniupomędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.
2. -

a

firmą....., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP, Regon, kapitał zakładowy w wysokości zł, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. -
2. -

zwanymi dalej również łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz.759 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zadań *koordynatora/specjalisty ds. promocji* projektu "Na granicy terroryzmu – szkolenia w zakresie reagowania kryzysowego", zwanego dalej Przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że do realizacji Przedmiotu Umowy wyznacza
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 2. Zmiana ta może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. W sytuacji opisanej w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania, że osoba wyznaczona w zastępstwie do realizacji Przedmiotu umowy, posiada kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i wykształcenie zgodne z wymogami przewidzianymi dla osoby zastępowanej, określonymi w Wymaganiach dla Koordynatora i Specjalisty ds. Promocji.
5. Szczegółowy opis zadań wchodzących w zakres Przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1.

6. W przypadku gdy w związku z realizacją Przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania dzieła spełniającego warunki utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Wykonawca przenosi na Zamawiającego, wszelkie prawa autorskie do tego dzieła. Przeniesienie autorskich praw majątkowych upoważnia Zamawiającego do korzystania z tego utworu na wszelkich polach eksploatacji znanych w dniu podpisania umowy, w tym w szczególności na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 w/w ustawy, wraz z prawem do przenoszenia ww. praw na inne osoby.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu umowy ze szczególną starannością uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy, doświadczenia oraz w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje do realizacji Przedmiotu umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od do
2. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu raportów miesięcznych z wykonanych zadań, w trybie i na zasadach określonych w Załączniku Nr 1. Wzór raportu określa Załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto Brutto Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim pokrywa wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu umowy w tym podatki, opłaty, koszty przejazdów do miejsc szkoleń i konferencji, noclegów i wyżywienia osoby pełniącej funkcje o której mowa w § 1 ust. 1 oraz wynagrodzenie z przeniesienia autorskich praw majątkowych.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane w ramach środków Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy:
4. Wynagrodzenie będzie płatne w ratach miesięcznych w wysokości po zł netto ... zł brutto.
5. Strony postanawiają, że regulowanie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy w danym miesiącu, będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur (rachunków). Zapłata nastąpi przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury (rachunku) wraz z raportem miesięcznym.
6. Strony ustalają, że w zakresie opłat okresem rozliczeniowym w trakcie obowiązywania Umowy będzie miesiąc kalendarzowy.
7. Faktury(rachunki) będą wystawiane w terminie do 10 dnia następnego miesiąca. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za dany miesiąc będzie zatwierdzenie przez Zamawiającego miesięcznego raportu o którym mowa w § 3 ust. 2.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę (rachunek) na adres:
9. Wykonawca wystawi faktury (rachunki) wskazując jako płatnika:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 WARSZAWA, UL. PUŁAWSKA 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
10. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 2% wartości brutto umowy tj. kwotę
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 5

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w trakcie realizacji Przedmiotu umowy i bieżącego przekazywania danych i informacji będących w ich posiadaniu.
2. Zamawiający w celu umożliwienia realizacji Przedmiotu umowy, na czas jej trwania, zapewni Wykonawcy niezbędny (przenośny) sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz, w siedzibie zamawiającego, dostęp do Internetu, drukarkę oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji.
3. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli odpowiedzialnym za współdziałanie i czuwanie nad właściwą realizacją Przedmiotu Umowy:
 - ze strony Zleceniodawcy:
 - ze strony Zleceniobiorcy :
4. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy pełni

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2% wartości brutto wynagrodzenia w przypadku dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego nieterminowego wykonywania czynności wchodzących w zakres przedmiotu umowy lub wykonywania ich w sposób nienależyty.
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
4. Obowiązek zapłaty lub zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zapłata kar, o których mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej i terminie w niej określonym.
7. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 7

1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
2. „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
3. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta lub podwykonawcę Wykonawcy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

5. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust.4 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§ 8

3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania w tym w szczególności terminów szkoleń i konferencji, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty ujawnienia jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) w przypadku ujawnienia i potwierdzenia na piśmie dwóch przypadków braku realizacji przez Wykonawcę zadań wchodzących w zakres Przedmiotu umowy lub ich realizacji niezgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 1,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w umowie.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 2 i 3, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i ochrony danych i informacji jakie uzyskał w związku z realizacją Przedmiotu umowy. Obowiązek ten trwa przez okres 2 lat od daty zakończenia Umowy.
2. Wykonawca przed terminem zakończenia Umowy zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszystkich dokumentów, które otrzymał od Zamawiającego w trakcie realizacji Przedmiotu umowy.

§ 11

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
5. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 1 (jednego) miesiąca od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu umowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór raportu miesięcznego
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
8. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

Wzór raportu miesięcznego

PROJEKT „NA GRANICY TERRORYZMU – SZKOLENIA Z ZAKRESU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO” REALIZOWANY W RAMACH SZWAJCARSKO – POLSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY		
RAPORT ZA MIESIĄC (ROK)		
FUNKCJA W PROJEKCIE		
LP	NAZWA I OPIS WYKONANEGO ZADANIA	TERMIN WYKONANIA
1		
2		
3		
4		
5		
OPIS POSTĘPU DZIAŁAŃ W PROJEKCIE W STOSUNKU DO HARMONOGRAMU		
OPIS PROBLEMÓW, KTÓRE WYSTĄPIŁY, RYZYK I PROPONOWANEGO SPOSOBU ICH ROZWIĄZANIA		
IMIĘ, NAZWISKO, DATA I PODPIS WYKONAWCY		POTWIERDZENIE ODBIORU W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO (PIECZEĆ I DATA)

INSTRUKCJA DO RAPORTU

1. Raport należy złożyć w sekretariacie Wydziału Funduszy Pomocowych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, Warszawa w dwóch podpisanych egzemplarzach w wersji papierowej, do 10 dni po upływie miesiąca, który raport obejmuje.
2. Raport jest przyjmowany w Sekretariacie i opatrywany pieczęcią.
3. Na podstawie raportu dokonywany jest komisyjny odbiór usługi nie później niż dni od momentu dostarczenia raportu.
4. W razie błędów lub niejasności występujących w raporcie, zamawiający w ciągu 2 dni zgłasza je na piśmie (e-mail) do wykonawcy.
5. W przypadku uwag zamawiającego do raportu wykonawca przedkłada poprawioną wersję raportu nie później niż 3 dni po zgłoszeniu uwag.
6. Protokół komisyjnego odbioru usługi jest podstawą do zapłaty wynagrodzenia za dany miesiąc.



.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz osób – dla zadania nr 1

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego świadczenie usługi Koordynatora projektu oraz Specjalisty ds. promocji projektu „Na granicy terroryzmu – szkolenie w zakresie reagowania kryzysowego”, sprawa nr 109/BF/12/EMi

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa projektu szkoleniowego / ilość osób	Okres doświadczenia w zarządzaniu zespołem

....., dnia2012 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)



.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz osób – dla zadania nr 2

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego świadczenie usługi Koordynatora projektu oraz Specjalisty ds. promocji projektu „Na granicy terroryzmu – szkolenie w zakresie reagowania kryzysowego”, sprawa nr 109/BF/12/EMi

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj działania promocyjnego / zasięg

....., dnia2012 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem)



.....
pieczęć wykonawcy

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego świadczenie usługi Koordynatora projektu oraz Specjalisty ds. promocji projektu „Na granicy terroryzmu – szkolenie w zakresie reagowania kryzysowego”, sprawa nr 109/BF/12/EMi

KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

Wykonawca oświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

....., dnia2012 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)