

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 624 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

Sprawa nr 155/BŁiI/12/MK

„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew NTCZ

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Dotyczy:**

przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 130 000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji, na realizację zamówienia pn.: Zakup serwisu pogwarancyjnego oprogramowania „Międzynarodowej bazy danych wraz z aplikacją internetową oraz forum dyskusyjnym o nazwie Forensic Aid for Vehicle Identification – FAVI”

Warszawa, dnia *13 marca* 2012 r.

Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup serwisu pogwarancyjnego oprogramowania „Międzynarodowej bazy danych wraz z aplikacją internetową oraz forum dyskusyjnym o nazwie Forensic Aid for Vehicle Identification – FAVI”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel. (0-22) 601 20 44,  
fax. (0-22) 601 18 57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl).

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup serwisu pogwarancyjnego oprogramowania „Międzynarodowej bazy danych wraz z aplikacją internetową oraz forum dyskusyjnym o nazwie Forensic Aid for Vehicle Identification – FAVI”

1. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 72253200-5.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w ust. 1, w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 30.09.2012 r.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w szczególności:
  - a.) należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału o udzielenie zamówienia lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jedno zamówienie odpowiadające swym rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia (serwisowanie aplikacji internetowej oraz serwisowanie bazy danych) o łącznej wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto .

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), (określonych w pkt. VI SIWZ) Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1.1. wykazu wykonanych usług, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI ust. 1 lit. a.) niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 3 do SIWZ) z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i nazw odbiorów. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane należycie.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

**Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,**

polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt od 2.1 - do 2.6 rozdziału VII oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

- a) wypełniony Formularz ofertowy o treści zalecanej w zał. nr 2 do SIWZ,

**UWAGA:**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

**Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

**W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.**

## VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest p. Małgorzata Kubicka – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 133 14.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie **formularza ofertowego** (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów) na dowolnie wybrane części tego zamówienia.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
  - e. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
  - f. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
  7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e)
  9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
  10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

**Postępowanie nr 155/BŁil/12/MK**

**Oferta na  
zakup serwisu pogwarancyjnego oprogramowania „Międzynarodowej bazy  
danych wraz z aplikacją internetową oraz forum dyskusyjnym o nazwie Forensic  
Aid for Vehicle Identification – FAVI”**

**Nie otwierać przed dniem 21.08.2012 r. godz. 12.00**

**UWAGA** - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć do dnia 21.08.2012 r. do godz. 11.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

**Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 21.08.2012 r. o godz. 12.00

**Zmiana i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.



**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać wartość brutto zamówienia. Powyższe wartości Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku, itp., a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

Kryterium, według którego Zamawiający będzie oceniał oferty, wraz z podaniem znaczenia (wagi) zawiera poniższa tabela.

Lp	OPIS KRYTERIÓW OCENY	WAGA %
1.	Cena brutto (C)	100

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wymienione kryterium zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

**Kryterium Cena brutto „C” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:**

$C = (\text{cena oferowana minimalna} / \text{cena oferowana badana}) \times \text{waga kryterium}$

W celu porównania ofert Zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

**XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed

podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy - załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie oraz skarga.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**UWAGA:**

W przypadku wniesienia odwołania na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego odwołania należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej odwołanie do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiące jej integralną część:**

- Załącznik nr 1 – Projekt umowy,
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 - wykaz wykonanych usług,
- Załącznik nr 4- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy.

**PROJEKT UMOWY**

Egz. nr \_\_\_\_\_

UMOWA nr ...../BŁiI/...../BŁiI/12/.....

zawarta w Warszawie w dniu .....

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP**

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP  
..... – Naczelnika Wydziału Księgowości BF KGP

a

firmą ..... z siedzibą: ....., ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla ....., Wydział Gospodarczy pod numerem KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, (słownie: .....), NIP ....., Regon ....., zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

**Preambuła**

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy .....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

**§ 1**

**Definicje**

1. **Aktywa teleinformatyczne** – wszystkie aktywa mające charakter teleinformatyczny lub związek z aktywami teleinformatycznymi, takie jak urządzenia, części składowe urządzeń, elementy infrastruktury sieciowej i telekomunikacyjnej oraz oprogramowanie, a także zasoby informacyjne dot. aktywów, jak np. dokumentacja techniczna, polityki bezpieczeństwa itp.;
2. **Awaria krytyczna** - działanie Systemu niezgodne z Dokumentacją Powykonawczą i Eksploatacyjną uniemożliwiające użytkownikom lub administratorom korzystanie z Systemu. Awarie krytyczne mają jedną lub więcej z poniższych cech:
  - a) dane przetwarzane przez System zostały uszkodzone;
  - b) funkcjonalność oprogramowania nie działa;
  - c) System zatrzymuje się lub bardzo spowalnia funkcjonowanie, powodując drastycznie długie czasy reakcji dla użytkowników;
  - d) System przerywa funkcjonowanie i pomimo prób nie ma możliwości jego uruchomienia.

2. **Awaria zwykła** - działanie Systemu niezgodne z Dokumentacją Powykonawczą i Eksploatacyjną, niebędące Awarią Krytyczną.
3. **Aplikacja użytkownika** — ogólna nazwa programu, który pracuje na maszynie podłączonej do sieci (serwerze) i komunikuje się z użytkownikiem za pomocą przeglądarki internetowej. Aplikacja ta jest czymś więcej niż zwykle, statyczne strony WWW, zakłada ona interakcję z użytkownikiem. W pracy aplikacji użytkownika pośredniczy serwer WWW np. Apache. Do przygotowania samej aplikacji używa się różnych mechanizmów (np. CGI, ASP) i języków (np. PHP, JSP), jak również serwerów aplikacji.
4. **Czas reakcji** - czas liczony od momentu odebrania zgłoszenia o awarii przez serwis Wykonawcy do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań mających na celu usunięcie awarii.
5. **Dzień roboczy** – oznacza każdy dzień tygodnia oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
6. **Forum dyskusyjne** - to przeniesiona do struktury stron WWW, forma grup dyskusyjnych (opartych dotychczas o komunikację poprzez wiadomości e-mail), która służy do wymiany informacji i poglądów między użytkownikami forum dyskusyjnego przy użyciu przeglądarki internetowej.
7. **Konsultacje** – usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, polegająca m.in. na telefonicznym, faksowym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej udzielaniu informacji związanych z funkcjonalnością i obsługą oprogramowania określonego w załącznikach do Umowy, a także rozwiązywaniu doraźnych problemów w funkcjonowaniu oprogramowania określonego w załącznikach do Umowy;
8. **Moduł** - pojedynczy element Systemu odpowiedzialny za całościowe realizowanie określonej funkcjonalności.
9. **Oprogramowanie dedykowane** - oprogramowanie które zostało wytworzone lub zmodyfikowane celem realizacji Umowy na budowę Systemu FAVI.
10. **Procedura zastępcza** - procedura zastosowana przez Wykonawcę do czasu docelowego usunięcia Awarii, zapewniająca funkcjonalność i wydajność systemu sprzed awarii;
11. **System FAVI (System)** — oprogramowanie wspomagające zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie informacji o oznaczeniach identyfikacyjnych pojazdów. System składa się zasadniczo z dwóch części: bazy danych do gromadzenia informacji wraz z aplikacją do prezentacji i edycji danych oraz forum dyskusyjnego pozwalającego na wymianę informacji pomiędzy użytkownikami Systemu.

## §2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi serwisu pogwarancyjnego oprogramowania „Międzynarodowej bazy danych wraz z aplikacją internetową oraz forum dyskusyjnym o nazwie Forensic Aid for Vehicle Identification - FAVI”.
2. Szczegółowe określenie Przedmiotu umowy zostało zawarte w załącznikach nr 1 i 2 do Umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Usłudze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1.
4. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

## §3

### Płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, w wysokości netto ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł brutto (słownie złotych: .....). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
2. Płatności wynagrodzenia za Usługę, o której mowa w § 2 ust. 1 dokonywane będą z dołu, w kwartalnych ratach na podstawie Protokołu odbioru usługi.
3. Podstawą do wystawienia kwartalnej faktury, będzie Protokół odbioru usługi za każdy kolejny kwartał obowiązywania umowy, podpisany przez przedstawicieli Stron.
4. Zamawiający będzie dokonywał płatności przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa**.
5. Wykonawca będzie dostarczał fakturę VAT wraz z oryginalnym egzemplarzem Protokołu odbioru usługi.

6. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania kolejnych faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy tj. kwotę \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_) w formie.....
11. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
12. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.

#### §4

#### **Termin realizacji Umowy**

Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia, jednakże nie wcześniej niż od 30.09.2012 r.

#### §5

#### **Organizacja projektu**

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający na Koordynatora wyznacza .....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza .....
3. Każda ze Stron może zmienić swojego przedstawiciela, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja pomiędzy przedstawicielami Stron, o których mowa w ust. 1-2 odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub faksów.
5. Wykonawca prowadzi projekt zgodnie z metodyką .....

#### §6

#### **Realizacja Umowy i procedura odbioru prac**

1. Wymogi świadczonej Usługi określa załącznik nr 2 do Umowy.
2. Po zakończeniu każdego kolejnego kwartału Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego Raport z wykonanych prac.
3. Zamawiający w ciągu 2 Dni Roboczych zaakceptuje raport lub zgłosi do niego uwagi.
4. W przypadku zgłoszenia uwag do raportu Wykonawca w ciągu 1 Dnia Roboczego uwzględni uzasadnione uwagi i prześle raport ponownie do akceptacji.
5. Jeżeli zgłoszone, uzasadnione uwagi zostaną uwzględnione w ponownie przekazanym raporcie, raport zostanie zaakceptowany.
6. Po zakończeniu każdego kolejnego kwartału obowiązywania Umowy, przedstawiciele Stron, w siedzibie BŁiL KGP podpiszą w 3 jednobrzmiących egzemplarzach kwartalny Protokół odbioru usługi.
7. Wzór Protokołu odbioru usługi określa załącznik nr 3 do Umowy.

#### §7

#### **Kary**

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez

osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a. 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy;
  - b. 0,015% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia wymaganego czasu reakcji za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - c. 0,1% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia wymaganego czasu w usunięciu Awarii zwykłej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - d. 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia wymaganego czasu w usunięciu Awarii krytycznej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - e. 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za przekroczenie czasu trwania procedur zastępczych, o których mowa w pkt. 12 Załącznika nr 2, za każdy dzień opóźnienia;
  - f. 200 zł w przypadku niezyskania przez Zamawiającego Konsultacji w Dni Robocze w godz. 8.15 – 16.15, za każdą godzinę braku możliwości uzyskania Konsultacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b – f nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
4. Prawo naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b – f, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Przedmiotu umowy. W przypadku przekroczenia 10 % wartości przedmiotu Umowy naliczonych łącznie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłaceniu faktury VAT za realizację Przedmiotu umowy.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

## §8

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego lub w postanowieniach Umowy i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2 lit a.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa § 7 ust. 2 lit a również, gdy Wykonawca powierza bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy osobie trzeciej;
4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §9

### Prawa własności intelektualnej

1. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie Umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji uprawniającej Zamawiającego do korzystania z rezultatów Oprogramowania Dedykowanego oraz Dokumentacji Wytworzonej powstałych podczas realizacji Umowy. Licencja jest wyłączna, udzielona Zamawiającemu na czas nieokreślony na nieograniczoną liczbę użytkowników oraz bez prawa jej wypowiedzenia.
2. Wykonawca udzieli wskazanej wyżej licencji dla Oprogramowania Dedykowanego na następujących polach eksploatacji:
  - a) trwale lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami w jakiegokolwiek formie,
  - b) wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie,
  - c) udostępniania wewnątrz i poza Policją,
  - d) tłumaczenie, przystosowywanie, zmienianie układu, modyfikowanie, rozbudowywanie lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu Dedykowanym,
  - e) wykorzystywanie Oprogramowania Dedykowanego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
  - f) sporządzenia kopii zapasowej Oprogramowania Dedykowanego, o ile jest to niezbędne do korzystania z tego Oprogramowania Dedykowanego,
  - g) obserwowania, badania i testowania funkcjonowania Oprogramowania Dedykowanego w celu poznania jego idei i zasad, o ile Zamawiający dokonuje powyższych czynności w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania tego Oprogramowania Dedykowanego,
  - h) zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy na warunkach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca udzieli wskazanej wyżej licencji dla Dokumentacji Wytworzonej na następujących polach:
  1. udostępnianie pracownikom i funkcjonariuszom Zamawiającego oraz podmiotom trzecim,
  2. utrwalanie Dokumentacji Wytworzonej,
  3. zwielokrotnianie Dokumentacji Wytworzonej,
  4. wprowadzanie do pamięci komputera,
  5. wprowadzanie zmian do Dokumentacji Wytworzonej.
4. Zamawiający w ramach udzielonej Licencji jest uprawniony do udostępniania Dokumentacji Wytworzonej i Oprogramowania Dedykowanego podmiotom trzecim celem wykonywania uprawnień Zamawiającego przewidzianych w ust. 2 i 3.
5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonanie praw zależnych do Oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonania tych zależnych praw autorskich.
6. W ramach świadczonej usługi wsparcia administracyjnego, Wykonawca po każdej bieżącej zmianie dostarczy Zamawiającemu aktualną wersję kodów źródłowych powstałego w okresie trwania Umowy Oprogramowania Dedykowanego.

## §10

### Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji gdy:
  - a. nastąpiła istotna zmiana poziomu technologii informatycznych lub zachodzi konieczność wprowadzenia zmian do warunków świadczenia usług;
  - b. powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy;
  - c. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy;



- d. nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
  - e. nastąpiła zmiana wartości stawek podatku od towarów i usług,
  - f. niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## §11 Inne postanowienia

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z umowy.
1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy prawo telekomunikacyjne.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojego ofercie.
4. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
5. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawi Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
  - a. uwierzytelnioną kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy). Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej,
  - b. oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa załącznik nr 4 do Umowy.

Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu umowy jedynie osoby spełniające powyższe warunki.

6. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 6. Nowa lista, w przypadku akceptacji, będzie obowiązywała po 3 Dniach Roboczych od dnia przekazania jej Koordynatorowi Zamawiającego.
7. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 9.
8. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.

## §12 Postanowienia końcowe

3. Wykonawca zapewni stały dostęp do punktu obsługi klienta (centrum serwisowego) czynnego w Dni Robocze w godz. 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup> pod numerem telefonu stacjonarnego tel. \_\_\_\_\_, faksu \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

4. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

.....

.....

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

.....

.....

5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;

Załącznik nr 2 – Wymogi świadczenia usługi;

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem umowy jest zakup usługi serwisu pogwarancyjnego oprogramowania „Międzynarodowej bazy danych wraz z aplikacją internetową oraz forum dyskusyjnym o nazwie Forensic Aid for Vehicle Identification - FAVI”, powstałego w ramach umowy nr 23/143/BLiI/10/MK wraz z późniejszymi zmianami.

### Charakterystyka systemu FAVI:

System pracuje na dwóch serwerach fizycznych, każdy z systemem operacyjnym RedHat Linux Enterprise Basic. System umożliwia wprowadzanie, przechowywanie, wyszukiwanie oraz przeglądanie danych (złożonych z części tekstowej i elementów graficznych) o wszelkiego rodzaju oznakowaniach stosowanych przez producentów w celu identyfikacji pojazdów. Oprócz części aplikacyjnej, w skład systemu FAVI wchodzi także forum dyskusyjne. System został stworzony w architekturze trójwarstwowej bazującej na technologii Java. Środowisko bazodanowe tworzy PostgreSQL w wersji 9. Za warstwę dostępu do danych (persistence layer) odpowiada framework Hibernate 3. Warstwę środkową, (algorytmy biznesowe) obsługuje framework Spring 3.

Komunikacja z użytkownikiem realizowana jest przy pomocy:

- a) Spring 3 MVC;
- b) Flowplayer;
- c) Adobe Flex.

Moduły są stworzone w formie następujących portletów (w języku Java, umieszczonych w kontenerze Liferay):

- a) aplikacja FAVI;
- b) forum dyskusyjne;
- c) portlet wiadomości prywatnych;
- d) elementy graficzne;
- e) style CSS;
- f) pliki javascript;
- g) czat.

Zarówno moduły aplikacji, jak i forum dyskusyjne, pracują na platformie Liferay Portal.

Całość uruchomiona została na serwerze aplikacyjnym Apache Tomcat.

Wszystkie elementy systemu są opensource'owymi, uznanymi i powszechnie stosowanymi frameworkami bądź środowiskami.

Dane tekstowe i wszystkie te, w których odbywa się wyszukiwanie pełnotekstowe, przechowane są w repozytorium Apache Jackrabbit.

Na pierwszym serwerze fizycznym pracują komponenty środowiska produkcyjnego:

- a) serwer WWW;
- b) Liferay Portal 6.0.6.
- c) baza PostgreSQL udostępniająca dla potrzeb systemu FAVI schemat bazodanowy.

Dane z tej bazy replikowane są w bazie środowiska zapasowego, uruchomionej na drugim serwerze.

Na drugim serwerze fizycznym uruchomiono zapasowe środowisko produkcyjne oraz środowisko testowe systemu FAVI.

Zapasowe elementy środowiska stanowią: Liferay Portal 6.0.6 (na serwerze Tomcat), na Liferay uruchomione są komponenty oprogramowania FAVI, czyli forum, aplikacja FAVI, elementy graficzne, style CSS, pliki javascript. Port 8080 przeznaczony jest dla konektora dla intranetu, baza PostgreSQL udostępniająca dla potrzeb systemu FAVI schemat bazodanowy. Dane z tej bazy replikowane są na bieżąco z serwera głównego.

Środowisko testowe stanowią komponenty:

- a) serwer WWW
- b) Liferay Portal 6.0.6 ( na serwerze Tomcat), na Liferay uruchomione są komponenty oprogramowania FAVI (forum, aplikacja FAVI, elementy graficzne, style CSS, pliki javascript).
- c) baza PostgreSQL udostępniająca dla potrzeb testowego systemu FAVI schemat bazodanowy.

## WYMOGI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Usługa serwisu dla bazy danych i aplikacji będzie świadczona przez okres 12 miesięcy.
2. Zamawiający wymaga, aby serwis świadczony przez Wykonawcę nie naruszył dotychczasowych gwarancji sprzętu, oprogramowania systemowego oraz oprogramowania użytkowego znajdującego się u Zamawiającego.
3. Przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca poinformuje o zakresie prac i dopiero po informacji Zamawiającego o posiadanych dotychczas gwarancjach przystąpi do naprawy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przyjmował zgłoszenia o awariach w trybie 24/7/365. Wykonawca poda numery telefonów, numery faksu oraz e-mail, pod którymi możliwe będzie dokonywanie zgłoszeń przez Zamawiającego. Połączenie telefoniczne i faksowe musi być dostępne ze stacjonarnego telefonu sieci publicznej.
5. W okresie trwania Umowy Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji oraz udzielania wsparcia technicznego, w dni robocze w godz. 8<sup>15</sup> - 16<sup>15</sup>. W tym celu Wykonawca wskaże nazwiska osób i numery telefonów do kontaktów w tych sprawach. Połączenie telefoniczne i faksowe musi być dostępne ze stacjonarnego telefonu sieci publicznej.
6. Wykonawca odpowiada za instalację oraz poprawne funkcjonowanie oprogramowania będącego Przedmiotem umowy.
7. Szczegółową procedurę zgłaszania awarii Wykonawca opracuje i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy.
8. Zgłoszenie telefoniczne awarii potwierdzone zostanie za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej do siedziby serwisu.
9. Zamawiający wymaga, by czas reakcji serwisu na zgłoszenie wynosił maksymalnie: 24 godziny od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii krytycznej lub 48 godziny w przypadku awarii zwykłej i był rozumiany, jako przystąpienie do naprawy.
10. W przypadku wystąpienia awarii krytycznej, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia jej nie później niż w ciągu 72 godzin od chwili jej telefonicznego zgłoszenia.
11. W przypadku awarii zwykłej, Wykonawca jest zobowiązany do jej usunięcia, nie później niż w ciągu 7 dni od chwili jej telefonicznego zgłoszenia.
12. Przez usunięcie awarii rozumie się rozwiązanie problemu lub zaproponowanie procedury obejścia (zastępczej) pozwalającej na prawidłowe funkcjonowanie Systemu FAVI bez rozwiązania problemu. Procedura zastępcza musi zostać zastąpiona zwykłym działaniem Systemu FAVI w ciągu dziewięćdziesięciu (90) dni od chwili zastosowania.
13. Po każdej awarii Systemu FAVI, o ile zajdzie taka potrzeba, Wykonawca zobowiązany jest do reinstalacji oraz rekonfiguracji systemu operacyjnego i oprogramowania systemowego.
14. Po usunięciu awarii, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia wdrożonej funkcjonalności do stanu sprzed awarii, w rozumieniu prawidłowego działania wszystkich zainstalowanych komponentów i aplikacji.
15. Wszelkie naprawy będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym.
16. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zapewni nieodpłatne dostarczanie oraz zainstalowanie i konfigurację (jeżeli jest wymagana) nowych wersji oprogramowania, oraz nowych wersji opublikowanych poprawek, a w przypadku wystąpienia takiej konieczności, Wykonawca dostarczy aktualizację licencji i sublicencji, nie później niż na 14 dni roboczych przed wejściem w życie nowych przepisów. W przypadku braku możliwości dotrzymania w/w terminu z przyczyn wynikających z czasu wejścia w życie przepisu, Wykonawca dostarczy aktualizację niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych od dnia zmiany przepisów.

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

do umowy nr .....z dnia ..... 2012 r.

za okres (od – do): ..... r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....

.....

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....

.....

potwierdza wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie/niezgodnie\* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

.....

.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

( upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

.....  
(imię i nazwisko)

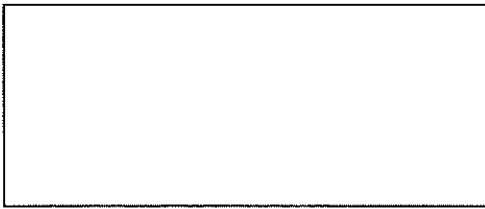
.....  
(miejsce zatrudnienia)

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BLiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy nr ....., a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**DO PRZETARGU NR 155/BŁII/12/MK**

My, niżej podpisani.....

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na zakup serwisu pogwarancyjnego oprogramowania „Międzynarodowej bazy danych wraz z aplikacją internetową oraz forum dyskusyjnym o nazwie Forensic Aid for Vehicle Identification – FAVI” oferujemy serwis pogwarancyjny oprogramowania „Międzynarodowa baza danych wraz z aplikacją internetową oraz forum dyskusyjnym o nazwie Forensic Aid for Vehicle Identification – FAVI”

spełniających wymagania zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ, w cenie:

Całkowita wartość oferty brutto:.....zł.

Słownie:.....zł

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 2) Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak



nie wcześniej niż od 30.09.2012 r.

- 3) Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- 6) W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7) W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do dostarczenia szczegółowej specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia.
- 8) Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om):.....  
.....
- 9) Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji zamówienia\*
- 10) Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia\*
- 11) Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dnia .....  
Miejscowość

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

\* niepotrzebne skreślić.

WZÓR

wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert odpowiadających swym rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia , (serwisowanie aplikacji internetowej oraz serwisowanie bazy danych) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

L.p.	Nazwa przedmiotu (rodzaj)	Wartość brutto (zł)	Data wykonania usługi Od (dd-mm-rrrr) Do (dd-mm-rrrr)	Nazwa Odbiorcy (firmy)	DOKUMENTY Nr pisma, z dnia (dd-mm-rrrr)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

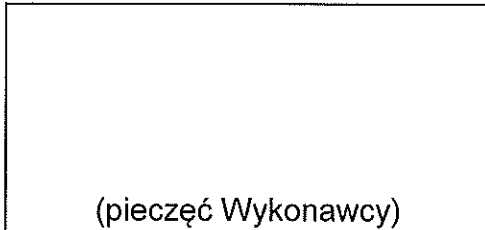
Załącznikami do ww. wykazu są wymienione dokumenty w kolumnie 6 potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie:

.....  
.....  
.....

....., dn. ....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**Załącznik nr 4 do SIWZ  
sprawa nr 155/BŁil/12/MK**



**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

**zakup serwisu pogwarancyjnego oprogramowania „Międzynarodowej bazy danych wraz z aplikacją internetową oraz forum dyskusyjnym o nazwie Forensic Aid for Vehicle Identification – FAVI”**

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

GWARANCJA Nr  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

**Komendant Główny Policji**  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa  
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY ..... (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ..... z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie ..... zwan/a/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez:

..... (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy ..... (nr ..... postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej ..... , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności ..... wystawcy gwarancji ..... , a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność ..... wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ..... , zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu ..... odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu ..... zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przez ..... wystawcę gwarancji ..... kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:  
- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone do .....wystawcy gwarancji .... najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialność .....wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnienie .....wystawcy gwarancji ..... z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez ..... wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.