



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-5022/12
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 148/Błil/12/EMi

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew NTCZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **dostawa sprzętu komputerowego.**

Warszawa, dnia *13 marca* 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę sprzętu komputerowego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60120-44,
fax 0-22-6011857,

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Centralnego Biura Śledczego oraz Biura Spraw Wewnętrznych KGP tj:**

Nazwa	Ilość sprzętu
1. Drukarka laserowa monochromatyczna	34
2. Drukarka laserowa monochromatyczna dwustronna	60
3. Drukarka laserowa monochromatyczna sieciowa	12
4. Drukarka sieciowa wielofunkcyjna (małogabarytowa) kolorowa	8
5. Drukarka sieciowa monochromatyczna dwustronna	4
6. Drukarka przenośna	10
7. Drukarka do etykiet	1
8. Drukarka atramentowa	6
9. Drukarka laserowa kolorowa	7
10. Urządzenie wielofunkcyjne sieciowe kolorowe	5
11. Fax	2
12. Skaner	6
13. Skaner sieciowy	1
14. Monitor 21,5	2
15. Monitor 22"	8
16. Monitor 24"	2
17. Notebook 17"	2
18. Notebook 15,6"	26
19. Netbook 10,1"	8
20. Zestaw komputerowy (jednostka z monitorem)	33
21. Zestaw ODN (jednostka ODN z monitorem)	18
22. Zestaw komputerowy – stanowisko dostępne	14
23. Zestaw PC - do analizy kryminalnej	1

CPV – 30232110-8, 30232150-0, 30232100-5, 30213100-6, 30213000-5, 30214000-2, 30216110-0, 30231300-0

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30 listopada 2012 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp a w szczególności:

a) należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa, zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. polegającej na dostawie sprzętu komputerowego), o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto.

b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150.000,00 zł,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:**

1.1 „Wykaz zrealizowanych zamówień”, zawierający informacje potwierdzające

spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI pkt niniejszej SIWZ, (zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ) wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz ich wartości. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie.

1.2 informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż określone w pkt. 1b rozdziału VI, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.3 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w w/w punkcie, dotyczącej tych podmiotów.

1.4 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2 niniejszego rozdziału, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg. kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- a) wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ),
- b) szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu, wraz z podaniem pełnej nazwy, typu oraz producenta sprzętu,

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

3) Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich dokumenty o których mowa w § 2 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30.12.2009 r.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Edyta Miros – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 116 15.

2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 5.700,00 zł (słownie: pięć tysięcy siedemset zł)
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 148/BŁil/12/EMi
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał

techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.

- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e)

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna opisać według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów Ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa Przetarg nr 148/Błil/12/EMi Oferta na dostawę sprzętu komputerowego Nie otwierać przed 25.10.2012 r.
--

UWAGA

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia 25.10.2012 r. do godz. 11.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 25.10.2012 r. o godz. 12.00.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Łączna wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane w realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług,

ewentualnych upustów i rabatów, opłat celnych, kosztów transportu do określonej w umowie lokalizacji.

3. W przypadku przedstawienia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku przedstawienia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego w związku z nabyciem towarów z poza obszaru UE, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny obciążenia fiskalne wymagane przepisami prawa.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	100	Matematycznie

Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższym wzorem.

1. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „cena”

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

2. Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.

4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena”.
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - komputer klasy PC,
 - system operacyjny Windows 2000 lub wyższy,
 - zegar 300Mhz, 64MB RAM, stałe łącze internetowe,
 - przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa,
 - aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną,
 - wyłączona autoryzacja na serwerze proxy,
 - ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.
6. Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego – informacje pod numerem telefonu (22) 53 12 764. PWPW S.A udziela informacji technicznych związanych z organizacją aukcji elektronicznej pod numerem Tel. (22) 531 27 64, e-mail: ppp@pwpw.pl.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy – załącznik nr 4.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonymi do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4).

XIX. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w umowie w stosunku do oferty w przypadku gdy:

- a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,
- b) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem że sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny,
- c) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
- d) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu umowy z wynikami innych projektów teleinformatycznych, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy
- e) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;

2. Powyższe zmiany wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Projekt umowy wraz załącznikami

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych zamówień

Załącznik nr 6 – wzór gwarancji należytego wykonania umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Drukarka laserowa monochromatyczna
parametry minimalne:

34 szt.

Rodzaj druku: laserowy
Rozdzielczość wydruku: 1200 x 600 dpi
Maksymalna prędkość wydruku: 24 str. /min.
Wydajność: 12000 str./mies. maksymalnie
Format papieru: A4
Złącza: USB 2.0
Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7 (32/64), Vista (32/64), XP (32/64).

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem,
- Wykonawca dostarczy do urządzenia toner nowy, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych,
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego sprzętu, zapewni oddzielny drugi komplet tonerów/tuszy niezbędny do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego.

Drukarka laserowa monochromatyczna dwustronna
Parametry minimalne:

60 szt.

Rodzaj druku: laserowy
Rozdzielczość wydruku: 1200 x 1200 dpi
Maksymalna prędkość wydruku: 28 str./min.
Wydajność: 30000 str./mies. Maksymalnie
Format papieru: A4
Automatyczny druk dwustronny: tak
Złącza: USB 2.0
Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7 (32/64), Vista (32/64), XP (32/64).

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem,
- Wykonawca dostarczy do urządzenia toner nowy, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych,
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego sprzętu, zapewni oddzielny drugi komplet tonerów/tuszy niezbędny do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego.

Drukarka laserowa monochromatyczna sieciowa
Parametry minimalne:

12 szt.

Rodzaj druku: laserowy
Rozdzielczość wydruku: 600 x 600 dpi
Maksymalna prędkość wydruku: 30 str./min.
Wydajność: 25000 str./mies. Maksymalnie
Format papieru: A4
Automatyczny druk dwustronny: tak
Złącza: USB 2.0, RJ-45.
Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7 (32/64), Vista (32/64), XP (32/64).

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem,
- Wykonawca dostarczy do urządzenia toner nowy, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych,
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego sprzętu, zapewni oddzielny drugi komplet tonerów/tuszy niezbędny do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego.

Drukarka laserowa wielofunkcyjna (małogabarytowa) kolorowa
Parametry minimalne:

8 szt.

Typ: Drukarka laserowa małogabarytowa
Rodzaj druku: laserowy, kolorowy
Rozdzielczość wydruku: 600 x 600 dpi
Maksymalna prędkość wydruku: 18 str./min.
Wydajność: 8000 str./mies. Maksymalnie
Obsługiwane nośniki: A4, koperty.
Automatyczny druk dwustronny: tak
Optyczna rozdzielczość skanowania: 1200 x 1200 dpi
Szybkość wysyłania danych: 33.6 kB/s
Pojemność pamięci faxu: 500 stron
Złącza: USB 2.0, RJ-45, RJ-11
Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7 (32/64), Vista (32/64), XP (32/64).

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem,
- Wykonawca dostarczy do urządzenia toner nowy, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych,
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego sprzętu, zapewni oddzielny drugi komplet tonerów/tuszy niezbędny do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego.

Drukarka sieciowa monochromatyczna dwustronna**4 szt.****Parametry minimalne:**

Rodzaj druku: laserowy
Rozdzielczość wydruku: 600 x 600 dpi
Maksymalna prędkość wydruku: 30 str./min.
Wydajność: 25000 str./mies. Maksymalnie
Obsługiwane nośniki A4
Automatyczny druk dwustronny: tak
Złącza: USB 2.0, RJ-45
Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7 (32/64), Vista (32/64), XP (32/64).

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem
- Wykonawca dostarczy do urządzenia tusze nowe, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych.
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego sprzętu, zapewni oddzielny drugi komplet tonerów/tuszy niezbędny do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego.

Drukarka przenośna**10 szt.****Parametry minimalne:**

Rodzaj druku: atramentowy
Rozdzielczość wydruku mono: 600 x 600 dpi
Rozdzielczość wydruku kolor: 4800 x 1200 dpi
Maksymalna prędkość wydruku mono: 22 str./min.
Maksymalna prędkość wydruku kolor: 18 str. /min.
Wydajność: 500 str./mies. Maksymalnie
Obsługiwane nośniki A4
Automatyczny druk dwustronny: tak
Złącza: USB 2.0, Bluetooth.
Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7 (32/64), Vista (32/64), XP (32/64).

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem
- Wykonawca dostarczy do urządzenia tusze nowe, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych.
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego sprzętu, zapewni oddzielny drugi komplet tonerów/tuszy niezbędny do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego.

Drukarka do etykiet**1 szt.****Parametry minimalne:**

Drukowane kody: Code 39, Codebar, EAN-8, EAN-13, EAN-128, UPC-A, UPC-E.
Inne funkcjonalności: automatyczna obcinarka, bezpośredni nadruk termiczny przy pomocy głowicy, druk lustrzany, druk pionowy, możliwość druku kodów kresowych
Rozdzielczość wydruku: 300 dpi
Szybkość druku: 150 mm /s
Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7 (32/64), Vista (32/64), XP (32/64).

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem,
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego sprzętu, zapewni materiały eksploatacyjne niezbędne do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego.

Drukarka atramentowa**6 szt.****Parametry minimalne:**

Rodzaj druku: atramentowy
Rozdzielczość wydruku mono: 4800 x 1200 dpi
Rozdzielczość wydruku kolor: 4800 x 1200 dpi
Maksymalna prędkość wydruku mono: 32 str./min.
Maksymalna prędkość wydruku kolor: 31 str./min.
Wydajność: 7000 str./mies. maksymalnie
Obsługiwane nośniki A4
Złącza: USB 2.0, RJ-45
Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7 (32/64), Vista (32/64), XP (32/64).

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem
- Wykonawca dostarczy do urządzenia tusze nowe, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych.
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego sprzętu, zapewni oddzielny drugi komplet tuszy niezbędny do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego.

Drukarka laserowa kolorowa**7 szt.****parametry minimalne:**

Rodzaj druku: laserowy kolorowy
Rozdzielczość wydruku mono: 2400 x 600 dpi
Rozdzielczość wydruku kolor: 2400 x 600 dpi
Maksymalna prędkość wydruku mono: 16 str./min.
Maksymalna prędkość druku kolor: 4 str. /min.
Wydajność: 20000 str./mies. maksymalnie

Format papieru: A4
Interfejsy: 1 x USB 2.0, 1x LAN 10/100, 1x IEEE 802.11b/g/n
Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7 (32/64), Vista (32/64), XP (32/64)
UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem
- Wykonawca dostarczy do urządzenia tusze nowe, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych.
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego sprzętu, zapewni oddzielny drugi komplet tonerów/tuszy niezbędny do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego

Urządzenie laserowe wielofunkcyjne sieciowe kolorowe
parametry minimalne:

5 szt.

Rodzaj druku: laserowy kolorowy
Rozdzielczość wydruku w czerni: 600 x 600 dpi
Rozdzielczość wydruku w kolorze: 600 x 600 dpi
Rozdzielczość kopiarki: 600 x 600 dpi
Rozdzielczość skanera: 1200 dpi
Maksymalna prędkość wydruku mono: 20 str./min.
Maksymalna prędkość wydruku kolor: 20 str./min
Wydajność: 4000 str./mes.
Obsługiwane nośniki A4
Automatyczny druk dwustronny: tak
Szybkość wysyłania danych: 33.6 kB/s
Pojemność pamięci faxu: 250 stron
Złącza: USB 2.0, RJ-45, RJ-11
Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7 (32/64), Vista (32/64), XP (32/64).

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem
- Wykonawca dostarczy do urządzenia tusze nowe, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych.
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego sprzętu, zapewni oddzielny drugi komplet tonerów/tuszy niezbędny do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego

Laserowe urządzenie wielofunkcyjne - faks

2 szt.

Parametry minimalne:

Funkcje: fax, drukarka, kopiarka, skaner
Podajnik: 20 arkuszy
Rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi
Rozdzielczość drukowania: 600 x 600 dpi
Prędkość transmisji: 33.6 kB/s
Maksymalny rozmiar nośnika: A4
Szybkość kopiowania: 24 kopii /min.

Interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10/100
Inne: Zgodność z klasą Super G3

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem
- Wykonawca dostarczy do urządzenia tusze nowe, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych.
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego sprzętu, zapewni oddzielny drugi komplet tonerów/tuszy niezbędny do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego

Skaner

6 szt.

Parametry minimalne:

Typ: Skaner płaski
Optyczna rozdzielczość skanowania: 6400 x 9600 dpi
Maksymalna rozdzielczość skanowania interpolowana: 12800 dpi
Prędkość skanowania mono: 1,58 str./min.
Prędkość skanowania kolor: 1,58 str./min.
Format papieru: A4
Interfejsy: USB 2.0
Inne funkcjonalności: Automatyczny podajnik papieru na 30 stron
Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7 (32/64), Vista (32/64), XP (32/64)

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem

Skaner sieciowy

1 szt.

Parametry minimalne:

Typ: Skaner płaski
Optyczna rozdzielczość skanowania: 1200 x 1200 dpi
Prędkość skanowania mono: 27 str. /min.
Prędkość skanowania kolor: 14 str./min.
Format papieru: A4, A5, B5
Interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10/100
Inne funkcjonalności: Automatyczny podajnik papieru na 50 stron
Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7 (32/64), Vista (32/64), XP (32/64)

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem

Monitor 21,5"**2 szt.****Parametry minimalne:**

Typ:	LCD
Przekątna:	21,5"
Rozdzielczość nominalna:	1920 x 1080
Czas reakcji:	5 ms
Złącze:	D-Sub
Inne:	oznakowanie CE, norma TCO 5.0

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel sygnałowy analogowy, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem

Monitor 22"**8 szt.****Parametry minimalne:**

Typ:	LCD
Przekątna:	22"
Rozdzielczość nominalna:	1920 x 1080
Czas reakcji:	2 ms
Złącze:	DVI, D-Sub
Inne:	Wbudowane głośniki, oznakowanie CE, norma TCO 5.0

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel sygnałowy analogowy i cyfrowy, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem

Monitor 24"**2 szt.****Parametry minimalne:**

Typ:	LCD
Przekątna:	24"
Rozdzielczość nominalna:	1920 x 1080
Czas reakcji:	5 ms
Złącze:	DVI, D-Sub
Inne:	Wbudowane głośniki, oznakowanie CE, norma TCO 5.0

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel sygnałowy analogowy i cyfrowy, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem

Notebook**2 szt.****parametry minimalne:**

Procesor:	Procesor osiągający 2718 pkt. w teście PassMark CPU Mark
Matryca:	17,3", rozdzielczość natywna 1600 x 900
Pamięć operacyjna:	4096MB RAM
Dysk twardy:	pojemność 320 GB, SATA II, podzielony na 2 partycje
Porty:	1 x VGA, 1x HDMI, 1 x USB 3.0, 4 x USB 2.0, czytnik kart 4-in-1

	(MMC, SD, Memory Stick, Memory Stick Pro), Bluetooth 3.0, 1 x gniazdo słuchawkowo, 1x mikrofonowe, 1 x ExpressCard dedykowana, wbudowane 1024MB RAM
Karta graficzna:	
Karta sieciowa:	interfejs sieciowy Ethernet 10/100/1000 MBit/s
Karta sieciowa bezprzewodowa:	WLAN 802.11 b/g/n
Karta dźwiękowa:	zintegrowana, głośniki stereo, wbudowany mikrofon
Kamera:	wbudowana, 0.3 Mpix
Napęd optyczny:	Wbudowany DVD+/-R/RW, Dual Layer, dołączone oprogramowanie do nagrywania płyt w języku polskim
Klawiatura:	układ klawiszy QWERTY z wydzieloną częścią numeryczną
Bateria:	8-komorowa, o wytrzymałości czasu pracy min. 4 godzin
Torba:	Etui lub torba. Umożliwiająca przenoszenie laptopa z zasilaczem i myszką. Rozmiar dopasowany do sprzętu.
Mysz komputerowa:	Trzyprzyciskowa, rolka przewijania, złącze USB
Normy:	Oznaczenie CE, zgodny ze standardem Energy Star
System operacyjny:	System operacyjny 64 bitowy w języku polskim np. Microsoft Windows 7 w wersji Professional lub równoważny w pełni kompatybilny z użytkowanym przez Zamawiającego oprogramowaniem

UWAGI:

- Sterowniki do notebooka, będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wykonawca dostarczy kompletny obraz systemu (Recovery) na osobnych nośnikach,
- System operacyjny będzie preinstalowany i (jeśli to wymagane) będzie aktywowany przez Wykonawcę na urządzeniach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy notebooka, kable i przewody będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie z urządzeniami.

Notebook

26 szt.

parametry minimalne:

Procesor:	Procesor osiągający 3585 pkt. w teście PassMark CPU Mark
Matryca:	15,6", rozdzielczość natywna 1366 x 768, matowa
Pamięć operacyjna:	4096MB RAM
Dysk twardy:	pojemność 500 GB, SATA II, podzielony na 2 partycje
Porty:	1 x VGA, 1x HDMI, 1 x USB 2.0, 3 x USB 3.0, czytnik kart 4-in-1 (MMC, SD, Memory Stick, Memory Stick Pro), 1 x wejście combo (słuchawkowo/mikrofonowe)
Karta graficzna:	dedykowana, wbudowane 1024MB RAM
Karta sieciowa:	interfejs sieciowy Ethernet 10/100/1000 MBit/s
Karta sieciowa bezprzewodowa:	WLAN 802.11 b/g/n
Karta dźwiękowa:	zintegrowana, głośniki stereo, wbudowany mikrofon
Napęd optyczny:	Wbudowany DVD+/-R/RW, Dual Layer, dołączone oprogramowanie do nagrywania płyt w języku polskim
Kamera:	wbudowana, 0.3 Mpix
Klawiatura:	układ klawiszy QWERTY, osobny blok klawiszy numerycznych
Bateria:	6-komorowa, o wytrzymałości czasu pracy 3 godzin
Torba:	Dwukomorowa, regulowana wysokość paska na ramię, zamykana na zamek, dodatkowa kieszeń na dokumenty i akcesoria
Mysz komputerowa:	Trzyprzyciskowa, rolka przewijania, złącze USB
Normy:	Oznaczenie CE, zgodny ze standardem Energy Star
System operacyjny:	System operacyjny 64 bitowy w języku polskim np. Microsoft Windows 7 w wersji Professional lub równoważny w pełni kompatybilny z użytkowanym przez Zamawiającego oprogramowaniem

UWAGI:

- Sterowniki do notebooka, będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wykonawca dostarczy kompletny obraz systemu (Recovery) na osobnych nośnikach,
- System operacyjny będzie preinstalowany i (jeśli to wymagane) będzie aktywowany przez Wykonawcę na urządzeniach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy notebooka kable i przewody będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie z urządzeniami.

Komputer przenośny - Notebook**8 szt.****Parametry minimalne:**

Procesor:	Procesor osiągający 602 pkt. w teście PassMark CPU Mark
Matryca:	10,1", rozdzielczość natywna 1024 x 600
Pamięć operacyjna:	1024 MB RAM
Dysk twardey:	pojemność 320 GB, SATA II, podzielony na 2 partycje
Porty:	1 x VGA, 1x HDMI, 3 x USB 2.0, czytnik kart (MMC, SD, SDHC), Bluetooth 3.0, 1 x wejście combo (słuchawkowo/mikrofonowe)
Karta graficzna:	zintegrowana
Karta sieciowa:	interfejs sieciowy Ethernet 10/100/1000 MBit/s
Karta sieciowa bezprzewodowa:	WLAN 802.11 b/g/n
Karta dźwiękowa:	zintegrowana, głośniki stereo, wbudowany mikrofon
Kamera:	wbudowana, 0.3 Mpix
Klawiatura:	układ klawiszy QWERTY
Bateria:	6-komorowa, o wytrzymałości czasu pracy 10 godzin
Torba:	Etui lub torba. Umożliwiająca przenoszenie laptopa z zasilaczem
Mysz komputerowa:	Trzyprzyciskowa, rolka przewijania, złącze USB
Normy:	Oznaczenie CE, zgodny ze standardem Energy Star
System operacyjny:	System operacyjny 32 bitowy w języku polskim np. Microsoft Windows 7 w wersji Professional lub równoważny w pełni kompatybilny z użytkowanym przez Zamawiającego oprogramowaniem.

UWAGI:

- System operacyjny będzie preinstalowany i (jeśli to wymagane) będzie aktywowany przez Wykonawcę na urządzeniach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy notebooka kable i przewody będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie z urządzeniami.

Zestaw komputerowy**33 szt.****parametry minimalne**

Procesor:	Procesor osiągający 1664 pkt. w teście PassMark CPU Mark
Płyta główna:	2 gniazda pamięci RAM, złącza: 1 x PCI-E x1, 1x PCI-E x16, 4 x USB 2.0 w tym 4 szt. na tylnym panelu, 2x PS/2, 1x RJ45, 1x VGA, 1 x DVI-D, Audio;
Pamięć operacyjna:	4096 MB RAM
Dysk Twardy:	500 GB SATA II, 7200 rpm; (podzielony na 2 partycje)
Karta graficzna:	zintegrowana z płytą główną
Karta dźwiękowa:	zintegrowana z płytą główną
Napęd optyczny:	SATA DVD-/R/RW, z możliwością nagrywania płyt DVD-DL, wraz z

Zasilacz: oprogramowaniem do nagrywania płyt w języku polskim typu ATX 2.2, zapewniający stabilną pracę całego zestawu, złącza zasilacza: ATX 24pin, 3x SATA, 2x 4pin MOLEX, 1x EPS 12V, 1x 8pin PEG

Obudowa komputerowa: Typu ATX, 3 szt. zewnętrznych kieszeni 5,25", 1 szt. zewnętrznej kieszeni 3,5", 2x USB na przednim panelu, gniazdo słuchawek, mikrofonu, przycisk POWER, oznakowanie CE

Mysz: USB, optyczna 3 przyciskowa z rolką załączona podkładka pod myszkę;

Klawiatura: USB, układ klawiszy QWERTY

System operacyjny: System operacyjny 32 bitowy w języku polskim np. Microsoft Windows 7 w wersji Professional lub równoważny w pełni kompatybilny z użytkowanym przez Zamawiającego oprogramowaniem

Monitor: 21,5", rozdzielczość 1920x1080, czas reakcji plamki 5ms, złącze D-Sub 15-pin, spełniane normy TCO 5.0;

UWAGI:

- Oprogramowanie systemowe, sterowniki do PC, oprogramowanie do nagrywania nośników w napędzie optycznym, będą dostarczone przez wykonawcę na osobnych nośnikach,
- System operacyjny będzie preinstalowany i (jeśli to jest wymagane) aktywowany przez wykonawcę na urządzeniach;
- Oprogramowanie do nagrywania płyt na nośnikach oraz sterowniki do PC będą preinstalowane przez wykonawcę na urządzeniach;
- Kabel zasilający do zasilacza, kabel do podłączenia monitora oraz inny niezbędny do prawidłowej pracy PC asortyment ,będzie dostarczony przez wykonawcę w komplecie z urządzeniami

Zestaw ODN
parametry minimalne

18 szt.

Procesor: Procesor osiągający 1664 pkt. w teście PassMark CPU Mark

Płyta główna: 2 gniazda pamięci RAM, złącza: 1 x PCI-E x1, 1x PCI-E x16, 4 x USB 2.0 w tym 4 szt. na tylnym panelu, 2x PS/2, 1x RJ45, 1x VGA, 1 x DVI-D, Audio, Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS).

Bios: Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń. Możliwość ustawienia portów USB w trybie "no BOOT", czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne. Możliwość wyłączania portów USB wszystkich portów.

Pamięć operacyjna: 4096 MB RAM

Dysk Twardy: 500 GB SATA II, 7200 rpm; (podzielony na 2 partycje)

Karta graficzna: zintegrowana z płytą główną

Karta dźwiękowa: zintegrowana z płytą główną

Napęd optyczny: SATA DVD-/R/RW, z możliwością nagrywania płyt DVD-DL, wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt w języku polskim;

Zasilacz: typu ATX 2.2, zapewniający stabilną pracę całego zestawu, złącza zasilacza: ATX 24pin, 3x SATA, 2x 4pin MOLEX, 1x EPS 12V, 1x 8pin PEG

Obudowa komputerowa: Typu ATX, 3 szt. zewnętrznych kieszeni 5,25", 1 szt. zewnętrznej kieszeni 3,5", 2x USB na przednim panelu, gniazdo słuchawek, mikrofonu, przycisk POWER, oznakowanie CE

Mysz: USB, optyczna 3 przyciskowa z rolką załączona podkładka pod myszkę

Klawiatura: USB, układ klawiszy QWERTY

System operacyjny: System operacyjny 32 bitowy w języku polskim np. Microsoft Windows 7 w wersji Professional lub równoważny w pełni kompatybilny z użytkowanym przez Zamawiającego oprogramowaniem

Monitor: 21,5", rozdzielczość 1920x1080, czas reakcji plamki 5ms, złącze D-Sub 15-pin, spełniane normy TCO 5.0

UWAGI:

- Na komputerze dopuszczalna jest tylko i wyłącznie instalacja jednego systemu operacyjnego, zabronione jest stosowanie innych dodatkowych systemów operacyjnych które zintegrowane są z konkretnym mechanizmem np. element przywracania systemu, menadżer bootowania.
- Oprogramowanie systemowe, sterowniki do PC, oprogramowanie do nagrywania nośników w napędzie optycznym, będą dostarczone przez wykonawcę na osobnych nośnikach,
- System operacyjny będzie preinstalowany i (jeśli to jest wymagane) aktywowany przez wykonawcę na urządzeniach;
- Oprogramowanie do nagrywania płyt na nośnikach oraz sterowniki do PC będą preinstalowane przez wykonawcę na urządzeniach;
- Kabel zasilający do zasilacza, kabel do podłączenia monitora oraz inny niezbędny do prawidłowej pracy PC asortyment ,będzie dostarczony przez wykonawcę w komplecie z urządzeniami

Stanowisko dostępne
Parametry minimalne

14 szt.

Procesor: Procesor osiągający 1664 pkt. w teście PassMark CPU Mark
Płyta główna: 2 gniazda pamięci RAM, złącza: 1 x PCI-E x1, 1x PCI-E x16, 4 x USB 2.0 w tym 4 szt. na tylnym panelu, 2x PS/2, 1x RJ45, 1x VGA, 1 x DVI-D, Audio
Pamięć operacyjna: 4096 MB RAM
Dysk Twardy: 500 GB SATA II, 7200 rpm; (podzielony na 2 partycje)
Karta graficzna: zintegrowana z płytą główną
Karta dźwiękowa: zintegrowana z płytą główną
Napęd optyczny: SATA DVD-/R/RW, z możliwością nagrywania płyt DVD-DL, wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt w języku polskim;
Zasilacz: typu ATX 2.2, zapewniający stabilną pracę całego zestawu, złącza zasilacza: ATX 24pin, 3x SATA, 2x 4pin MOLEX, 1x EPS 12V, 1x 8pin PEG
Obudowa komputerowa: Typu ATX, 3 szt. zewnętrznych kieszeni 5,25", 1 szt. zewnętrznej kieszeni 3,5", 2x USB na przednim panelu, gniazdo słuchawek, mikrofonu, przycisk POWER, oznakowanie CE
Czytnik kart mikroprocesorowych: zewnętrzny, interfejs USB 2.0, sygnalizacja optyczna (np. diodowa) karty, wspierane karty: ISO 7816, w szczególności powinien umożliwiać współpracę z kartami w standardzie PKCS#11 co najmniej od wersji 2.01, zgodny z CCID, wspierane systemy Windows® 2000, XP (32/64bit), 2003 Server (32/64bit), 2008 Server, 2008 Server R2, Vista (32/64bit), Windows 7 (32bit/64bit)
Mysz: USB, optyczna 3 przyciskowa z rolką załączona podkładka pod myszkę
Klawiatura: USB, układ klawiszy QWERTY
System operacyjny: System operacyjny 32 bitowy w języku polskim np. Microsoft Windows 7 w wersji Professional lub równoważny w pełni kompatybilny z użytkowanym przez Zamawiającego oprogramowaniem
Monitor: 21,5", rozdzielczość 1920x1080, czas reakcji plamki 5ms, złącze D-Sub 15-pin, spełniane normy TCO 5.0;

UWAGI:

- Oprogramowanie systemowe, sterowniki do PC, oprogramowanie do nagrywania nośników w napędzie optycznym, będą dostarczone przez wykonawcę na osobnych nośnikach,
- System operacyjny będzie preinstalowany i (jeśli to jest wymagane) aktywowany przez wykonawcę na urządzeniach;
- Oprogramowanie do nagrywania płyt na nośnikach oraz sterowniki do PC będą preinstalowane przez wykonawcę na urządzeniach;
- Kabel zasilający do zasilacza, kabel do podłączenia monitora oraz inny niezbędny do prawidłowej pracy PC asortyment ,będzie dostarczony przez wykonawcę w komplecie z urządzeniami

Zestaw PC do analizy kryminalnej**1 szt.***Parametry minimalne*

Procesor:	Procesor osiągający 7725 pkt. w teście PassMark CPU Mark
Płyta główna:	2 gniazda pamięci RAM, złącza: 2 x PCI-E x1, 2x PCI-E x16, 10 x USB 2.0 w tym 4 szt. na tylnym panelu, 1x PS/2, 1x RJ45, 1x VGA, 1 x DVI-D, Audio, 1x HDMI
Pamięć operacyjna:	8192 MB RAM
Dysk Twardy:	1024 GB SATA III, 7200 rpm; (podzielony na 2 partycje)
Karta graficzna:	Dedykowana, wbudowane 4096 MB GDDR3, wyjście 1x HDMI, 1x DVI, 1x D-Sub. Wsparcie dla HDCP, DirectX 11, Wspomaganie GPGPU.
Karta dźwiękowa:	zintegrowana z płytą główną
Napęd optyczny:	SATA DVD-/+R/RW, z możliwością nagrywania płyt DVD-DL, wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt w języku polskim;
Zasilacz:	typu ATX 2.3, zapewniający stabilną pracę całego zestawu, złącza zasilacza: ATX 24pin, 6x SATA, 4x 4pin MOLEX, 1x 4/8 EPS 12V, 2x 6pin PEG
Obudowa komputerowa:	Typu ATX, 3 szt. zewnętrznych kieszeni 5,25", 1 szt. zewnętrznej kieszeni 3,5 ", 2x USB na przednim panelu, gniazdo słuchawek, mikrofonu, przycisk POWER, oznakowanie CE
Mysz:	USB, optyczna 3 przyciskowa z rolką załączona podkładka pod myszkę
Klawiatura:	USB, układ klawiszy QWERTY, odporna na zalanie
System operacyjny:	System operacyjny 64 bitowy w języku polskim np. Microsoft Windows 7 w wersji Professional lub równoważny w pełni kompatybilny z użytkowanym przez Zamawiającego oprogramowaniem. Umożliwiający downgrade systemu operacyjnego do MS Windows XP z uwagi na wykorzystywane oprogramowanie specjalistyczne

UWAGI:

- Oprogramowanie systemowe, sterowniki do PC, oprogramowanie do nagrywania nośników w napędzie optycznym, będą dostarczone przez wykonawcę na osobnych nośnikach,
- System operacyjny będzie preinstalowany i (jeśli to jest wymagane) aktywowany przez wykonawcę na urządzeniach;
- Oprogramowanie do nagrywania płyt na nośnikach oraz sterowniki do PC będą preinstalowane przez wykonawcę na urządzeniach;
- Kabel zasilający do zasilacza, oraz inny niezbędny do prawidłowej pracy PC asortyment, będzie dostarczony przez wykonawcę w komplecie z urządzeniami

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - sprawa nr 148/BŁII/12/EMi

1. Pełna nazwa wykonawcy,
.....
2. Adres, nr telefonu, nr faksu
3. Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy
.....
4. W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonym na **dostawę sprzętu komputerowego**, oferujemy realizację zamówienia za łączną kwotę:

.....brutto PLN,

Cena brutto słownie :.....
(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

Zobowiązujemy się do dostarczenia przed zawarciem umowy specyfikacji ilościowo-cenowej, w której zawarte będą ceny jednostkowe netto i brutto oraz łączna cena netto i brutto zamówienia (ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

5. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w SIWZ.
6. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okresm-cy (min.24 miesiące)
7. Akceptujemy termin płatności wynoszący do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.
9. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - e) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 4 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez

Zamawiającego.

e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

10. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....

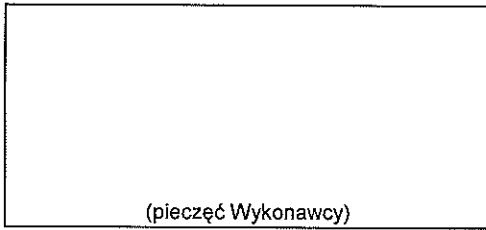
11. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia *
.....
.....

12. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*
.....
.....

....., dniar.

Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)



O Ś W I A D C Z E N I E
w postępowaniu nr 148/BŁil/12/EMi

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę sprzętu komputerowego

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

U M O W A nr/...../BLiI/12/.....

zawarta w Warszawie w dniu2012 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa -Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. - Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

1. - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów
Komendy Głównej Policji

2. - Naczelnika Wydziału Księgowości
Biura Finansów Komendy Głównej Policji

a firmą: z siedzibą w przy ul.
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, której kapitał zakładowy
wynosizł (słownie:zł), NIP.....,
REGON zwaną w treści „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

..... -

..... -

Zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Zważywszy, że:

Zamawiający jest podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”, zawarcie Umowy następuje w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego numer z zastosowaniem przepisów ustawy Pzp o przetargu nieograniczonym.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

Definicje

W Umowie następujące pojęcia będą miały znaczenie zgodne z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

Oprogramowanie – zawarte w Sprzęcie oprogramowanie standardowe dostarczone w ramach realizacji Umowy;

Umowa – niniejsza umowa wraz z Załącznikami;

Sprzęt komputerowy– oznacza drukarki, skanery, monitory ekranowe, notebooki, komputery przenośne, zestawy komputerowe, zestawy ODN, stanowiska dostępowe, zestawy PC do analizy kryminalnej - wraz z zawartym w nich Oprogramowaniem;

Załącznik – oznacza każdy dokument tak nazwany włączony do Umowy i stanowiący jej integralną część;

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego **sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby CBS i BSW KGP** oraz udzielenie Zamawiającemu licencji na dostarczone oprogramowanie standardowe. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.
2. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu komputerowego i oprogramowania wydać mu go na zasadach określonych w § 4 Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie Przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy,
 - 2) instalacja i aktywacja na dostarczonym sprzęcie zakupionego oprogramowania standardowego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy,
 - 3) dostarczenie instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych do dostarczonego Sprzętu,
 - 4) zapewnienie udzielenia licencji, na oprogramowanie standardowe oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych i kart gwarancyjnych,
 - 5) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 3 do Umowy.
4. Strony zgodnie oświadczają, że dokumentacja o której mowa w ust. 2 pkt. 3 nie stanowi utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 4.
6. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Sprzęcie, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1.
7. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
..... – Wydziale Realizacji Projektów Teleinformatycznych Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
.....
3. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Dzień roboczy uważa się każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie sprzętu komputerowego i oprogramowania następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu w miejsce i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, nie starszy niż sześć miesięcy od daty produkcji oraz, że Sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE. Certyfikat musi być dołączony w postaci potwierdzonej kserokopii oryginalnego dokumentu deklaracji zgodności.

4. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
5. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów Sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.

§ 4

Termin i warunki dostawy Sprzętu

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt wraz z oprogramowaniem w terminie do 30 listopada 2012 r. przy czym za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu i oprogramowania do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
5. W razie niedostarczenia sprzętu i oprogramowania w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu lub oprogramowania, który nie spełnia wymogów określonych w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 5

Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie: zł 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie: zł 00/100). Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę zł (słownie złotych: zł 00/100).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:

- a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu umowy,
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.
12. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 6

Gwarancja i serwis

1. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca udziela na oferowany Przedmiot umowy miesięcy gwarancji
3. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego

§ 7

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w razie odstąpienia w całości lub w części od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - b) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy;
 - c) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w Załączniku nr 3 ust.6, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie.
 - d) 0,15% wartości Umowy brutto za przekroczenie czasu trwania procedur zastępczych o których mowa w Załączniku nr 3 pkt. 8 za każdy dzień przekroczenia.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. b, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy przekroczy 20 dni roboczych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 2 powyżej, od Umowy odstąpić w całości lub w części bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, a także żądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, niezależnie od kar umownych przewidzianych powyżej.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Kary umowne podlegają łączeniu.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
9. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
10. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
12. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, ustalić

nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 8

Licencje na Oprogramowanie Standardowe

1. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że poczynawszy od dnia dostarczenia do Zamawiającego, w sposób określony w Umowie, oprogramowania standardowego, określonego w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający uzyska prawo do korzystania z tego oprogramowania oraz jego aktualizacji na podstawie niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji udzielonej przez producenta tego oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z oprogramowania standardowego, określonego w § 1 ust. 1 Umowy, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego oprogramowania standardowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w sposób określony w Umowie, do dnia podpisania Protokołu Odbioru ilościowego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z tego oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Udzielenie Zamawiającemu licencji na oprogramowanie standardowe, określone w § 1 ust. 1 Umowy, następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowego.
5. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do udzielania sublicencji na korzystanie z oprogramowania i jego aktualizacji na rzecz innych podmiotów.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie i jego aktualizacje, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
8. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
9. Jeśli używane Oprogramowanie i jego aktualizacje staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Oprogramowania i jego aktualizacji lub
 - 2) zmodyfikować Oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
10. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 8.
11. Oprogramowanie będzie dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta z dołączoną dokumentacją.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,

- b) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem że sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny,
 - c) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
 - d) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu umowy z wynikami innych projektów teleinformatycznych, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy
 - e) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 10

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....
tel.
fax

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
fax./22/ 60-158-73

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej i uprzedniej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru ilościowego;
 - 6) Załącznik nr 6 - Protokół odbioru jakościowego.
 - 7) Załącznik nr 7 – Wzór formularza zgłoszenia serwisowego
 - 7) Załącznik nr 8 – Zgłoszenie serwisowe

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do Umowy nr...../...../BLI/12/.....

Szczegółowe opis Przedmiotu umowy
(opis przedmiotu umowy zostanie sporządzony na podstawie formularza ofertowego wykonawcy)

Zasady odbioru przedmiotu Umowy

I. Odbiór jakościowy

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Realizacji Projektów Teleinformatycznych BLiI KGP faksem na numer (022) 60-158-73 oraz Wydział Obsługi Końcowego Użytkownika BLiI KGP faksem na numer (022) 60-147-77 z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostarczenia Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego,
 - wykaz numerów seryjnych Sprzętu
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Wydziale Obsługi Końcowego Użytkownika BLiI KGP w Warszawie, przy ul. Taborowej 33B w godzinach 8:15-16:15 w ciągu 5 dni od daty dostarczenia Przedmiotu umowy.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością oraz testami wydajności.
5. Na dostarczonym Sprzęcie Wykonawca dokona instalacji i aktywacji zakupionego oprogramowania. Jeśli do instalacji niezbędne jest jakiegokolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego sprzętu (np. sterowniki) Wykonawca dostarczy je na nośnikach dla każdego zakupionego produktu
6. Odbiorowi jakościowemu podlegać będą:
 - Drukarki laserowe monochromatyczne – 4 szt.
 - Drukarki laserowe monochromatyczne dwustronne – 6 szt.
 - Drukarka laserowa monochromatyczna sieciowa – 1 szt.
 - Drukarki laserowe wielofunkcyjne małogabarytowe kolorowe – 1 szt.
 - Drukarka laserowa kolorowa – 1 szt.
 - Drukarka sieciowa monochromatyczna dwustronna – 1 szt.
 - Drukarka przenośna – 1 szt.
 - Drukarka do etykiet – 1 szt.
 - Drukarka atramentowa – 1 szt.
 - Laserowe urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.
 - Laserowe urządzenie wielofunkcyjne kolorowe – 1 szt.
 - Notebook 17,5” – 1 szt.
 - Notebook 15,6” – 3 szt.
 - Komputer przenośny 10,1” – 1 szt.
 - Zestawy komputerowe – 3 szt.
 - Zestawy ODN – 2 szt.
 - Stanowiska dostępowe – 2 szt.
 - Skaner – 1 szt.
 - Skaner sieciowy – 1 szt.
 - Monitor 21,5” - 1 szt.
 - Monitor 22” – 1 szt.
 - Monitor 24” – 1 szt.
 - Zestaw PC do analizy kryminalnej – 1 szt.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie i przygotowanie dostarczonego Sprzętu wybranego do odbioru jakościowego.
8. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek Sprzęt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, cała partia przeznaczona do odbioru jakościowego

z danej grupy zostanie zwrócona Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.

9. Wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego, przez obie ze Stron, zgodnie ze wzorem określonym w załącznik nr 6
10. Protokół odbioru jakościowego zostanie sporządzony w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca a 3(trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

II. Odbiór ilościowy

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego przedmiotu umowy.
2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Sekcję Magazynów Biura Logistyki Policji KGP faksem na numer (022) 60-138-86, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru ilościowego,
 - wykaz numerów seryjnych Przedmiotu umowy
3. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy na koszt własny przedmiot umowy do Sekcji Magazynów Zamawiającego w godz. 9:00-15:00, na adres:

Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C
tel. (0 22) 60-138-74, fax. (0 22) 60-138-86
4. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę Sprzętu, ilość, cenę jednostkową netto Sprzętu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto Sprzętu, wartość łączną Przedmiotu umowy.
5. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Sprzętu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
7. Dostarczony Sprzęt zostanie odebrany ilościowo w ciągu 5 dni od daty dostawy do Sekcji Magazynów Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Przedmiotu umowy.
10. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa załącznik nr 5
11. Protokół odbioru jakościowego zostanie sporządzony w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca a 3(trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający.
12. Z chwilą podpisania przez Strony – bez uwag – protokołu odbioru ilościowego, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Przedmiotu umowy oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji na Przedmiot umowy wynosi nie mniej niż 24 miesiące i rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego.
2. Gwarancja obejmuje:
 - wady materiałowe i konstrukcyjne a także niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych
 - naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe,
 - usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń oraz oprogramowania.
3. Do każdego dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne Sprzętu, numery seryjne zainstalowanych dysków twardej, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne. Wzór kart gwarancyjnych Wykonawca dostarczy do akceptacji Zamawiającemu.
4. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.15 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 8.15 rano dnia następnego.
5. Wykonawca odbierze uszkodzony sprzęt do naprawy tj. z Wydziału Obsługi Końcowego Użytkownika BLiI KGP Warszawa ul. Taborowa 33 B. Po naprawie, w ramach Umowy, dostarczy sprzęt wolny od wad do użytkownika końcowego.
6. Wykonanie napraw i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) sprzętu musi nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową do siedziby serwisu do momentu zwrotu sprzętu po naprawie do siedziby końcowego użytkownika.
7. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, dostawca dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczącym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej.
8. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 30 dni od chwili zgłoszenia awarii, chyba, że Strony postanowią inaczej.
9. Dwukrotne uszkodzenie tego samego elementu stanowiącego część przedmiotu umowy zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, o parametrach technicznych nie gorszych od sprzętu podlegającego wymianie w terminie 14 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt. 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
10. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego i dokonywania ekspertyzy dysku poza siedzibą użytkownika.
11. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego sprzętu.
12. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
13. Do każdego sprzętu dostarczona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.
14. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem przedmiotu zamówienia oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
15. Warunki gwarancji muszą zezwalać użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.
16. Dla oprogramowania obowiązują prawa gwarancyjne producenta – punkt do uzgodnienia

Specyfikacja ilościowo - cenowa

Lp.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł	Cena jedn. brutto zł	Wartość netto zł	VAT %	Wartość brutto zł
Razem							

Protokół odbioru ilościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadcstwo jakości	Uwagi
Razem:								

Przedstawiciel Sekcji Magazynów BLP KGP przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonego Sprzętu.

Uwagi:.....
.....

Podpisy:

1.

1.

2.

(w imieniu Wykonawcy)

3.

(w imieniu Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

Protokół odbioru jakościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego do umowy nr..... z dnia..... 2012 r. na, Komisja powołana na mocy Decyzji z dnia 2012 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony Umowy i potwierdza zgodność jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- a) Pozytywny*
- b) Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.....

2.

(przedstawiciel Wykonawcy)

3.....

(członkowie Komisji Przetargowej,
upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

WZÓR ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

Data zgłoszenia:	
Dane zgłaszającego usterkę: Firma: Adres: Imię i nazwisko: Tel./TEL.FAX: e-mail:	
Dane urządzeń uszkodzonych: Nazwa: Model: Nr seryjny: Ilość :	
Opis uszkodzenia:	
Informacje dodatkowe <p style="text-align: right;">..... Podpis zgłaszającego</p>	

Zgłoszenie Serwisowe

Zgłoszenia serwisowe on-line dokonywane będą pod adresem:

.....

Zgłoszenia serwisowe dokonywane poprzez e-mail:

.....

Zgłoszenia serwisowe dokonywane telefonicznie/faksowo

.....

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz zrealizowanych zamówień

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego, sprawa nr 148/Błil/12/EMi

Lp.	Odbiorca zamówienia	Przedmiot zamówienia	Ilość	Data wykonania (miesiąc, rok)	Wartość zamówienia (brutto w PLN)
1					
2					
3					
...					

....., dnia2012 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:
Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie dalej....., zwan/a/y reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

.....
działając na zlecenie

.....(zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej zwaney dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przez wystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:
- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone dowystawcy gwarancji najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.