



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

Sprawa nr 160/Cut/12/BB

PZ-5309/12
„ZATWIERDZAM”
NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
Biura Głównego
Komendy Głównej Policji
Jarosław WYZGOWSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 130 000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: zakup 17 sztuk aparatów fotograficznych cyfrowych typu lustrzanka oraz 8 sztuk kamer cyfrowych FULL HD

Warszawa, dnia *27 sierpnia*..... 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: zakup 17 sztuk aparatów fotograficznych cyfrowych typu lustrzanka oraz 8 sztuk kamer cyfrowych FULL, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) zadanie nr 1 – zakup 17 sztuk aparatów fotograficznych cyfrowych typu lustrzanka
- 2) zadanie nr 2 – 8 sztuk kamer cyfrowych FULL HD.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)”

zadanie 1 - Kod CPV: 38651000-3

zadanie 2 - Kod CPV: 38651600-9

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscach gdzie przedmiot zamówienia jest opisywany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy również sprzętu wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównania parametrów oferowanych urządzeń z parametrami przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 6 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy..

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca wraz ofertą musi złożyć:

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zalecana treść - załącznik nr 3a do SIWZ).

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia .

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 ppk 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Barbara Bowtruczuk - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60-116-93.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy(ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2,

e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 1 oraz oświadczenia, o którym mowa w załączniku nr 2

„Formularz ofertowy”, pkt 4

f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta na postępowanie nr 160/Cut/12/BB zakup 17 sztuk aparatów fotograficznych cyfrowych typu lustrzanka oraz 8 sztuk kamer cyfrowych FULL HD
Nie otwierać przed dniem 10.10.2012 r., godz. 11:00**

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia 10.10.2012 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 10.102012 r. o godz. 11:00.

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej umową lokalizacji.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

C – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XV SIWZ.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja zostanie przeprowadzona na stronie www.ppp.pwpw.pl.
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.
4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena”
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - komputer klasy PC,
 - system operacyjny Windows 2000 lub wyższy,
 - zegar 300Mhz, 64MB RAM, stałe łącze internetowe,
 - przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa,
 - aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną,
 - wyłączona autoryzacja na serwerze proxy,
 - ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego – informacje pod numerem telefonu (22) 464 79 79.

PWPW S.A udziela informacji technicznych związanych z organizacją aukcji elektronicznej pod numerem tel. (22) 464 79 79, e-mail: ppp@pwpw.pl.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy

regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

XIX. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji gdy:

- a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy,
- b) zaprzestano lub wycofano ze sprzedaży oferowany sprzęt, a Wykonawca zaoferuje dostarczenie sprzętu wyższej klasy (o lepszych parametrach technicznych) lub równoważnego, w stosunku do sprzętu zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie,
- c) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędu administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
- d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczeni

Załącznik nr 3a – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Opis Przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1: APARAT FOTOGRAFICZNY CYFROWY TYPU LUSTRZANKA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 17 sztuk aparatów fotograficznych cyfrowych typu lustrzanka np. Nikon D 5100 lub równoważny.

Minimalne wymagania techniczno - użytkowe:

- Rozdzielczość efektywna przetwornika: min 12 Mpix;
- Matryca CMOS o rozmiarach min. 23x14 mm;
- System usuwania kurzu;
- System pomiaru ekspozycji TTL;
- Metody pomiaru światła: matrycowy, centralny, punktowy;
- Dwa obiektywy o łącznym zakresie ogniskowych 18-200 mm (np. 18-55 mm i 55-200 mm), ze stabilizacją obrazu, tej samej firmy co aparat fotograficzny;
- Wbudowana lampa błyskowa;
- Gniazdo lampy zewnętrznej;
- Autofokus;
- Wyświetlacz ruchomy LCD lub TFT LCD, min 2,5";
- Zapis obrazu na zewnętrznej karcie pamięci;
- Preselekcja czasu i przysłony;
- Czas ekspozycji – migawka: 1/4000 – 30 s;
- Zakres czułości: ISO 100 – 3200 (górny zakres czułości nie mniej niż 3200);
- Format zdjęć z kompresją i bez;
- Tryb zdjęć seryjnych;
- Samowyzwalacz;
- Nagrywanie filmów w rozdzielczości Full HD;
- Podgląd obrazu na żywo;
- Wbudowany mikrofon;
- Zasilanie: akumulator litowo-jonowy lub litowo-polimerowy;
- Złącza: USB, HDMI;
- Wejście dźwięku stereofoniczne typu mini Jack;
- Gniazdo mocowania statywu.

Wyposażenie standardowe aparatu:

- Komplet akumulatorów/akumulator tej samej firmy co aparat fotograficzny;
- Ładowarka dedykowana do aparatu fotograficznego;
- Kabel USB;
- Oprogramowanie;
- Instrukcja obsługi w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej;
- Karta gwarancyjna.

Wyposażenie dodatkowe aparatu:

- Torba reporterska usztywniona odporna na wilgotność, mieszcząca: aparat, dwa obiektywy (o ogniskowej 18-55 mm i 55-200 mm), lampę błyskową, ładowarkę, dodatkowy komplet akumulatorów, kable;
- Statyw trójnożny z pokrowcem, wysokość max. statywu nie mniejsza niż 170 cm, głowica 3 D, kompatybilny z oferowanym aparatem fotograficznym;
- Karta pamięci min 16 GB (karta SDHC – 10 klasa, karta CF – min 20 MB/s).

Inne wymagania:

- Gwarancja: min 24 miesiące.

Zadanie nr 2: KAMERA CYFROWA FULL HD

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 8 sztuk kamer cyfrowych FULL HD (1920x1080 pikseli) np. Panasonic HDC – HS80 lub równoważna.

Minimalne wymagania techniczno - użytkowe:

- Efektywna liczba pikseli: film – min. 1.12 Mpx, zdjęcia – min. 1.10 Mpx;
- Obiektyw szerokokątny – ogniskowa minimalna nie większa niż 34 mm;
- Nośnik zapisu: wbudowany dysk twardy min. 100 GB i gniazdo karty pamięci SD/SDHC/SDXC;
- Stabilizacja obrazu;
- Zoom optyczny min 30x;
- Ekran LCD dotykowy min. 2,5 cala;
- Ostrość: ustawienie automatyczne i ręczne;
- Jednoczesne filmowanie i fotografowanie;
- Nocne nagrywanie - przy minimalnym poziomie światła 1,3 luxa;
- Wbudowana lampa błyskowa (zdjęcia);
- Wbudowane oświetlenie video (diodowe);
- Funkcja wyciszania szumu wiatru;
- Technologia wykrywania twarzy;
- System nagrywania dźwięku: Dolby Digital;
- Mikrofon: 2-kanałowy stereo;
- Wskaźnik pozostałego wolnego miejsca;
- Złącza: USB, HDMI/mini HDMI;
- Zasilanie: akumulator litowo-jonowy lub litowo-polimerowy.

Wyposażenie standardowe kamery:

- Komplet akumulatorów/akumulator tej samej firmy co kamera;
- Zasilacz dedykowany do kamery;
- Kabel USB;
- Kabel umożliwiający podłączenie do telewizora;
- Oprogramowanie;
- Instrukcja obsługi w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej;
- Karta gwarancyjna.

Wyposażenie dodatkowe kamery:

- Torba na kamerę i wyposażenie (uszywniona, wypełniona wylumiającą pianką);
- Karta pamięci SDHC min 16 GB, 10 klasa.

Inne wymagania:

- Gwarancja: min 24 miesiące

FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 160/Cut/12/BB

My, niżej podpisani.....

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na zakup 17 sztuk aparatów fotograficznych cyfrowych typu lustrzanka oraz 8 sztuk kamer cyfrowych FULL HD, sprawa nr 160/Cut/12/BB, składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

1) zadanie nr 1

typ model....., producent.....za:

łącną wartość oferty brutto:.....

słownie:.....

(ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

2) zadanie nr 2

typ model....., producent.....za:

łącną wartość oferty brutto:.....

słownie:.....

(ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

3. Akceptujemy termin płatności określony w § 2 projektu umowy.

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Oświadczamy, że :

a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

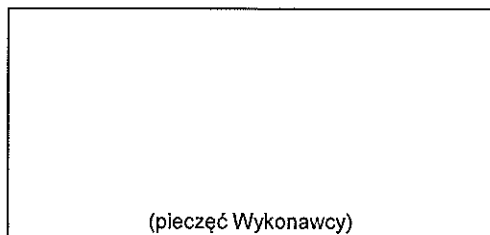
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 4 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego (wraz z jego wszystkimi załącznikami) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach

6. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.



OŚWIADCZENIE

160/Cut/12/BB

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

**pn. zakup 17 sztuk aparatów fotograficznych cyfrowych typu lustrzanka
oraz 8 sztuk kamer cyfrowych FULL HD**

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania nr 160/Cut/12/BB

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

**pn. zakup 17 sztuk aparatów fotograficznych cyfrowych typu lustrzanka
oraz 8 sztuk kamer cyfrowych FULL HD**

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Projekt umowy

zawarta w Warszawie dnia 2012 r., pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

..... -

oraz przy kontrasygnacie

..... -

..... -

a, wpisaną do, prowadzonym przez, pod numerem, NIP:, REGON:, zwaną w dalszej treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

..... -

Niniejsza Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - numer sprawy, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa szt., zgodnie ze specyfikacją ilościowo-cenową, stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o sprzęcie, towarze, urządzeniu bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy, określony w ustępie 1 niniejszego paragrafu umowy i wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych:), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie kwotę brutto zł (słownie złotych:). Kwota ta obejmuje wszystkie wydatki i koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją umowy, w tym koszty dostawy, inne opłaty i podatki, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT z protokołami odbioru ilościowego i odbioru jakościowego – wzory protokołów stanowią odpowiednio załączniki nr 2 i 3.
5. Podstawę do wystawienia faktury będą stanowić podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń protokoły o którym mowa w § 3 ust. 4.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 3

1. Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę, na własny koszt i ryzyko, w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach na adres:

Sekcja Magazynów
Biuro Logistyki Policji KGP
Warszawa ul. Taborowa 33 c

Odbiory przedmiotu umowy dokonywane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00.

2. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy i jego odbiór nastąpi w terminie **30 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.
3. O przygotowaniu towaru do dostarczenia Wykonawca powiadomi Zamawiającego z minimum 72-godzinnym wyprzedzeniem, przesyłając stosowne informacje fax'em na numery 22/ 601-33-79 oraz /22/ 601-18-46, podając co najmniej:
 - a) numer niniejszej umowy,
 - b) asortyment dostarczanego towaru,
 - c) planowaną datę dostarczenia towaru stanowiącego przedmiot umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołami odbioru ilościowego i odbioru jakościowego podpisanymi bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy i polegał będzie na:
 - a) sprawdzeniu dokumentów dotyczących dostarczonych urządzeń, zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) sprawdzeniu kompletacji,
 - c) sprawdzeniu poprawności działania,
 - d) sprawdzeniu braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy dokonania odbioru, jeżeli w trakcie czynności związanych z odbiorem przedstawiciele Zamawiającego stwierdzą, że przedmiot umowy nie spełnia wymagań techniczno-funkcjonalnych określonych w załączniku nr 1.
6. Protokoły odbioru ilościowego i odbioru jakościowego sporządzone będą w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.
7. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołów odbioru ilościowego i odbioru jakościowego przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń.
8. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołów odbioru ilościowego i odbioru jakościowego.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, ponadto jest w pełni zgodny ze specyfikacją ilościowo- cenową i załączoną dokumentacją, fabrycznie nowy oraz wolny od wad, oraz że spełnia wymagania w zakresie bezpieczeństwa, zgodnie z ustawą z dnia 30.08.2002 r. o systemie oceny zgodności i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935 ze zm.)
2. Dla dostarczonego towaru Wykonawca udziela gwarancji.
3. Bieg okresu gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołów odbioru ilościowego i odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
4. Do każdego urządzenia będzie dołączona karta gwarancyjna wraz z opisem technicznym i instrukcją obsługi sporządzoną w języku polskim (w wersji papierowej lub elektronicznej). Karta gwarancyjna będzie zawierać typ i numer seryjny urządzenia oraz informacje o terminie i warunkach gwarancji, a także nazwy, adresy i numery telefonów w punktach serwisowych świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny. Wzór karty gwarancyjnej musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
5. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze ilościowym i jakościowym przedmiotu umowy.
6. Naprawa gwarancyjna musi być wykonana wyłącznie przez serwis Wykonawcy lub serwis autoryzowany przez producenta, w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu pisemnego zgłoszenia wady do siedziby serwisu.
7. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w w/w terminie na okres przedłużającej się naprawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (do miejsca lokalizacji sprzętu, w którym nastąpiła awaria) na własny koszt i ryzyko sprzęt zastępczy, równoważny funkcjonalnie.
8. Fakt wystąpienia wady, naprawy lub ewentualnej wymiany urządzenia na nowe zostanie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej, a okres gwarancji na urządzenie będzie przedłużony o czas jego naprawy lub wymiany.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek

wykorzystywania towaru niezgodnie z przeznaczeniem oraz za uszkodzenia mechaniczne wynikłe z niewłaściwego postępowania z urządzeniem.

10. Ewentualne koszty przesyłki, od końcowych użytkowników, sprzętu do naprawy i po naprawie lub koszty związane z wymianą reklamowanego przedmiotu umowy na towar wolny od wad, w okresie obowiązywania gwarancji, ponosić będzie Wykonawca.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10 % wartości brutto nie zrealizowanego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - 2) 0,15 % wartości brutto nie zrealizowanego przedmiotu umowy, za przekroczenie terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy podlegającego reklamacji, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 6.
2. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za dostarczony sprzęt.
3. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy,
 - b) zaprzestano lub wycofano ze sprzedaży oferowany sprzęt, a Wykonawca zaoferuje dostarczenie sprzętu wyższej klasy (o lepszych parametrach technicznych) lub równoważnego, w stosunku do sprzętu zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie,
 - c) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędu administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
 - d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony, przy czym wysokość wynagrodzenia wynikająca z tytułu realizacji umowy nie może ulec zmianie.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku ewentualnych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, licencji, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem towaru będącego przedmiotem umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w sposób ugodowy. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego wykonanie w zakresie niniejszej umowy.
5. Integralną część umowy stanowią Załączniki Nr 1, 2 i 3.
6. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 1

do umowy nr

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO – CENOWA

L.p.	Przedmiot umowy	Ilość w szt.	Cena jedn. netto w PLN	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Załącznik Nr 2
do umowy nr

Warszawa, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia r.
na
(nazwa przedmiotu umowy)

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	J.m.	Ilość	Nr seryjny	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN	Instrukcja obsługi w języku polskim	Uwagi

Komisja do odbioru przedmiotu umowy, powołana na podstawie notatki z dnia r. przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność i ilość dostarczonego produktu z umową.
Uwagi:

.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu umowy:
Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1.

2.

3.

(Przedstawiciele Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 3
do umowy nr

Warszawa, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia r.
na
(nazwa przedmiotu umowy)

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia r. na /nazwa postępowania/ Komisja powołana na podstawie notatki nr z dnia r., przeprowadziła czynności odbiorcze i potwierdza zgodność z opisem przedmiotu umowy.

Wyniki odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:

.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu umowy:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1.

2.

3.

(Przedstawiciele Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić