



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

12-5240/12
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 168/Błil/12/EJ

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
Biura Finansów
Komendy Głównej Policji

Jarosław WYŻGOWSKI

26.09.12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **zakup sprzętu informatycznego.**

Warszawa, dnia 26. września 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup sprzętu informatycznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60120-44,
fax 0-22-6011857,

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzęt informatyczny na potrzeby Biura Kryminalnego KGP tj.

| Nazwa | Ilość sprzętu (szt.) |
|--|----------------------|
| 1. Komputer przenośny | 19 |
| 2. Laptop | 78 |
| 3. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe | 23 |
| 4. Drukarka laserowa kolorowa sieciowa | 28 |
| 5. Drukarka przenośna | 8 |
| 6. Wielofunkcyjne urządzenie biurowe | 1 |
| 7. Przenośny dysk twardy 3,5" | 2 |
| 8. Przenośny dysk twardy 2,5" | 2 |
| 9. Narzędzie do analizy danych z karty SIM | 1 |
| 10. Router | 1 |
| 11. Radio CB z anteną | 1 |
| 12. Oprogramowanie | 100 |

CPV – 30213100-6, 30232110-8, 30232130-4, 30234100-9, 30216000-6, 32420000-3, 3200000-3

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 8 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
6. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy również produktów wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 20 grudnia 2012 r.**
2. Za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego, o którym mowa w §5 ust. 1 projektu umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp a w szczególności:

1.1 należyce wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. polegające na dostawie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem), o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto.

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:**

- 1.1 wykazu wykonanych dostaw, zawierający informacje potwierdzające spełnienie

wymagań określonych w rozdziale VI ust. 1.1 niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ) z podaniem wartości dostawy, przedmiotu dostawy, daty wykonania i nazwy odbiorcy. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należyście.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1 wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ;

3.2 Tabele Wymagań potwierdzające spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego

zawartych w Załączniku nr 1 (zgodne ze wzorami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ) z podaniem nazwy, typu i producenta oferowanego sprzętu.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

3) Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich dokumenty o których mowa w § 2 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30.12.2009 r.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie

powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Edyta Jakubczuk – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 117 31.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych)
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem nr sprawy 168/BŁIi/12/EJ

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób

trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e)

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być opisana według poniższego wzoru:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa
Przetarg nr 168/BŁil/12/EJ
Oferta na dostawę sprzętu komputerowego
Nie otwierać przed2012 r.**

UWAGA

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **6.11.2012 r. do godz. 09.30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **6.11.2012 r. o godz. 10.00**.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Łączna wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane w realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, ewentualnych upustów i rabatów, opłat celnych, kosztów transportu do określonej w umowie lokalizacji.

3. W przypadku przedstawienia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku przedstawienia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego w związku z nabyciem towarów z poza obszaru UE, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny obciążenia fiskalne wymagane przepisami prawa.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Oceniane kryteria i ich znaczenie:

| Lp. | Nazwa kryterium | Ranga w % | Sposób oceny |
|-----|-----------------|-----------|---------------|
| 1. | Cena (C) | 100 | Matematycznie |

Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższym wzorem.

1. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „cena”

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

2. Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.
4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena”.
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - komputer klasy PC,
 - system operacyjny Windows 2000 lub wyższy,
 - zegar 300Mhz, 64MB RAM, stałe łącze internetowe,
 - przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa,
 - aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną,
 - wyłączona autoryzacja na serwerze proxy,
 - ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.
6. Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego – informacje pod numerem telefonu (22) 53 12 764. PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją aukcji elektronicznej pod numerem Tel. (22) 464 79 79, e-mail: ppp@pwpw.pl.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy – załącznik nr 4.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonymi do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4).

XIX. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w umowie w stosunku do oferty w przypadku gdy:

- 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,
- 2) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem że sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny,
- 3) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,

- 4) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu umowy z wynikami innych projektów teleinformatycznych , w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy
- 5) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;

2. Powyższe zmiany wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Projekt umowy wraz załącznikami

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych zamówień

Załącznik nr 6 – wzór gwarancji należytego wykonania umowy

Załącznik nr 7 – Zalecenia dotyczące standardów technicznych, użytkowych oraz bezpieczeństwa, stosowanych w Policji, w zakresie informatyki i łączności

Opis przedmiotu zamówienia

Komputer przenośny (parametry minimalne)

19 szt.

TABELA WYMAGAŃ NR 1

| <i>L.p.</i> | <i>Przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego</i> | <i>Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę*</i> |
|-------------|--|--|
| 1 | Procesor: Procesor osiągający 725 pkt. w teście PassMark CPU Mark | |
| 2 | Matryca: 11,6", rozdzielczość natywna 1366 x 768 | |
| 3 | Pamięć operacyjna: 4096MB RAM DDR3 | |
| 4 | Dysk twardy: pojemność 320 GB, SATA II, podzielony na 2 partycje, możliwość parkowania głowicy | |
| 5 | Porty: 1 x VGA, 1x HDMI, 3 x USB 2.0, czytnik kart 4-in-1 (MMC, SD, Memory Stick, Memory Stick Pro), Bluetooth 3.0, 1 x gniazdo słuchawkowo, 1x mikrofonowe (dopuszczalne pojedyncze gniazdo combo) | |
| 6 | Karta graficzna: osiągająca w teście PassMark PerformanceTest – G3D 202 pkt. | |
| 7 | Karta sieciowa: interfejs sieciowy Ethernet 10/100/1000 MBit/s | |
| 9 | Karta sieciowa bezprzewodowa: WLAN 802.11 b/g/n | |
| 10 | Karta dźwiękowa: zintegrowana, głośniki stereo, wbudowany mikrofon | |
| 11 | Kamera: wbudowana, 0.3 Mpix | |
| 12 | Klawiatura: układ klawiszy QWERTY | |
| 13 | Bateria: 6-komorowa, o wytrzymałości czasu pracy min. 5 godzin | |
| 14 | Torba: Etui lub torba. Umożliwiająca przenoszenie laptopa z zasilaczem i myszką. Rozmiar dopasowany do sprzętu. | |
| 15 | Mysz komputerowa: Trzyprzyciskowa, rolka przewijania, złącze USB | |
| 16 | Normy: Oznaczenie CE**, zgodny ze standardem Energy Star | |

| | | |
|----|--|--|
| 17 | <p>System operacyjny: System operacyjny 64 bitowy w języku polskim zgodny z Zaleceniami Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji dotyczącymi standardów technicznych użytkowych, oraz bezpieczeństwa stosowanych w Policji w zakresie informatyki i łączności z dnia 29 marca 2012 roku. np. Microsoft Windows 7 w wersji Professional lub równoważny będzie w pełni współpracował z używanym przez Zamawiającego oprogramowaniem biurowym MS Office 2010 PL, oprogramowaniem antywirusowym Checkpoint Endpoint Security, oprogramowaniem IBM Tivoli Endpoint Manager for Lifecycle Management (wraz z instalacją agenta IBM TEM). Umożliwiający downgrade systemu operacyjnego do MS Windows XP z uwagi na wykorzystywane oprogramowanie specjalistyczne.</p> | |
| 18 | <p>Pakiet Biurowy: Oprogramowanie biurowe zawierające takie aplikacje jak (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji) np. Microsoft Office Home and Business PL 2010, wraz z licencją lub równoważny tzn. pakiet biurowy w pełni obsługujący wszystkie istniejące dokumenty bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (korespondencja seryjna, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, itp.)</p> | |

UWAGI:

- Sterowniki do notebooka, będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach;
- Wykonawca dostarczy kompletny obraz systemu (Recovery) na osobnych nośnikach;
- System operacyjny będzie preinstalowany i (jeśli to wymagane) będzie aktywowany przez Wykonawcę na urządzeniach;
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy notebooka kable i przewody będą dostarczone przez wykonawcę w komplecie z urządzeniami.

Laptop (parametry minimalne)

78 szt.

TABELA WYMAGAŃ NR 2

| <i>L.p.</i> | <i>Przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego</i> | <i>Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę*</i> |
|-------------|---|--|
| 1. | Procesor: Procesor osiągający 2975 pkt. w teście PassMark CPU Mark | |
| 2. | Matryca: 15,6", rozdzielczość natywna 1366 x 768, matowa | |
| 3. | Pamięć operacyjna: 4096MB RAM DDR3, możliwość | |

| | | |
|-----|---|--|
| | rozszerzenia do 8192 MB pamięci RAM | |
| 4. | Dysk twardy: pojemność 500 GB, SATA II, podzielony na 2 partycje, możliwość parkowania głowicy | |
| 5. | Porty: 1 x VGA, 1x HDMI, 4 x USB 2.0, 1x eSATA, 1x Express Card, 1x gniazdo blokady Kensington, czytnik kart 4-in-1 (MMC, SD, Memory Stick, Memory Stick Pro), 1 x wejście mikrofonowe, 1 x wyjście słuchawkowe | |
| 6. | Karta graficzna: Osiągająca w teście PassMark PerformanceTest – G3D 428 pkt. | |
| 7. | Karta sieciowa: interfejs sieciowy Ethernet 10/100/1000 MBit/s | |
| 8. | Karta sieciowa bezprzewodowa: WLAN 802.11 b/g/n | |
| 9. | Karta dźwiękowa: zintegrowana, głośniki stereo, wbudowany mikrofon | |
| 10. | Napęd optyczny: Wbudowany DVD+/-R/RW, Dual Layer, dołączone oprogramowanie do nagrywania płyt w języku polskim | |
| 11. | Kamera: wbudowana, 0.3 Mpix | |
| 12. | Klawiatura: układ klawiszy QWERTY, osobny blok klawiszy numerycznych | |
| 13. | Bateria: 6-komorowa, o wytrzymałości czasu pracy 6 godzin | |
| 14. | Torba: Dwukomorowa, regulowana wysokość paska na ramię, zamykana na zamek, dodatkowa kieszeń na dokumenty i akcesoria | |
| 15. | Mysz komputerowa: Trzyprzyciskowa, rolka przewijania, złącze USB | |
| 16. | Normy: Oznaczenie CE**, zgodny ze standardem Energy Star | |
| 17. | System operacyjny: System operacyjny 64 bitowy w języku polskim zgodny z Zaleceniami Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji dotyczącymi standardów technicznych użytkowych, oraz bezpieczeństwa stosowanych w Policji w zakresie informatyki i łączności z dnia 29 marca 2012 roku. np. Microsoft Windows 7 w wersji Professional lub równoważny będzie w pełni współpracował z używanym przez Zamawiającego oprogramowaniem biurowym MS Office 2010 PL, oprogramowaniem antywirusowym Checkpoint Endpoint Security, oprogramowaniem IBM Tivoli Endpoint Manager for Lifecycle Management (wraz z instalacją agenta IBM TEM). Umożliwiający downgrade systemu operacyjnego do MS Windows XP z uwagi na wykorzystywane oprogramowanie specjalistyczne. | |
| 18. | Pakiet Biurowy: Oprogramowanie biurowe zawierające takie aplikacje jak (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji) np. Microsoft Office Home and Business PL 2010, wraz z licencją lub równoważny tzn. pakiet biurowy, w pełni obsługujący wszystkie istniejące dokumenty bez utraty jakichkolwiek | |

| | | |
|--|--|--|
| | ich parametrów i cech użytkowych (korespondencja seryjna, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, itp.) | |
|--|--|--|

UWAGI:

- Sterowniki do notebooka, będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach;
- Wykonawca dostarczy kompletny obraz systemu (Recovery) na osobnych nośnikach;
- System operacyjny będzie preinstalowany i (jeśli to wymagane) będzie aktywowany przez Wykonawcę na urządzeniach;
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy notebooka kable i przewody będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie z urządzeniami.

Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe
(parametry minimalne)

23 szt.

TABELA WYMAGAŃ NR 3

| <i>L.p.</i> | <i>Przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego</i> | <i>Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę*</i> |
|-------------|--|--|
| 1. | Funkcje urządzenia: drukarka, kopiarka, skaner | |
| 2. | Rodzaj druku: laserowy, kolorowy | |
| 3. | Rozdzielczość skanera: 600 x 600 dpi | |
| 4. | Rozdzielczość wydruku mono: 1200 x 600 dpi | |
| 5. | Rozdzielczość wydruku kolor: 1200 x 600 dpi | |
| 6. | Prędkość wydruku mono: 20 str. /max. | |
| 7. | Prędkość wydruku kolor: 5 str. /max. | |
| 8. | Wydajność: 15000 str./mies./A4 | |
| 9. | Format papieru: A4 | |
| 10. | Skaner: stolikowy | |
| 11. | Format skanowania: A4 | |
| 12. | Prędkość kopiowania: 20 str./max. | |
| 13. | Złącza: USB 2.0 | |
| 14. | Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7 (32/64), Vista (32/64), XP (32/64). | |

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia, będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach;
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze Sprzętem;
- Wykonawca dostarczy do urządzenia toner nowy, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych;
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego Sprzętu, zapewni oddzielny

drugi komplet tonerów/tuszy niezbędny do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego.

Drukarka laserowa kolorowa sieciowa
(parametry minimalne)

28 szt.

TABELA WYMAGAŃ NR 4

| <i>L.p.</i> | <i>Przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego</i> | <i>Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę*</i> |
|-------------|---|--|
| 1. | Rodzaj druku: laserowy, kolorowy | |
| 2. | Rozdzielczość wydruku mono: 2400 x 600 dpi | |
| 3. | Rozdzielczość wydruku kolor: 2400 x 600 dpi | |
| 4. | Prędkość wydruku mono: 24 str./min. | |
| 5. | Prędkość wydruku kolor: 24 str./min. | |
| 6. | Wydajność: 120000 str./mies maksymalnie | |
| 7. | Format papieru: A4 | |
| 8. | Automatyczny druk dwustronny: tak | |
| 9. | Złącza: USB 2.0, 10/100 Base-T Ethernet | |
| 10. | Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7 (32/64), Vista (32/64), XP (32/64) | |

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia, będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach;
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze Sprzętem;
- Wykonawca dostarczy do urządzenia toner nowy, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych;
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego Sprzętu, zapewni oddzielny drugi komplet tonerów/tuszy niezbędny do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego.

Drukarka przenośna
(parametry minimalne)

8 szt.

TABELA WYMAGAŃ NR 5

| <i>L.p.</i> | <i>Przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego</i> | <i>Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę*</i> |
|-------------|--|--|
| 1. | Rodzaj druku: atramentowy | |
| 2. | Rozdzielczość wydruku mono: 600 dpi | |
| 3. | Prędkość wydruku mono: 22 str./min. | |
| 4. | Prędkość wydruku kolor: 18 str./min. | |
| 5. | Format papieru: A4 | |
| 6. | Złącza: USB 2.0, | |
| 7. | Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7 (32/64), Vista (32/64), XP (32/64). | |

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia, będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach;
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze Sprzętem;
- Wykonawca dostarczy do urządzenia tusze nowe, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych;
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego Sprzętu, zapewni oddzielny drugi komplet tonerów/tuszy niezbędny do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego.

Wielofunkcyjne urządzenie biurowe
(parametry minimalne)

1 szt.

TABELA WYMAGAŃ NR 6

| <i>L.p.</i> | <i>Przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego</i> | <i>Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę*</i> |
|-------------|--|--|
| 1. | Funkcje urządzenia: drukarka, kopiarka, skaner, fax | |

| | | |
|-----|--|--|
| 2. | Rodzaj druku: laserowy | |
| 3. | Rozdzielczość wydruku: 600 x 600 dpi | |
| 4. | Prędkość wydruku mono A4: 30 str./min. | |
| 5. | Wydajność: 80 000 str. A4 /mies | |
| 6. | Format papieru: A4, A3, | |
| 7. | Automatyczny druk dwustronny: tak | |
| 8. | Pamięć: 512 MB + min 40 GB HDD | |
| 9. | Inne funkcjonalności: moduł faksu, gniazdo na opcjonalną kartę CompactFlash | |
| 10. | Interfejsy: 10/100/1000 Base-T, USB dla pamięci przenośnych | |
| 11. | Protokół sieciowy: TCP/IP | |
| 12. | Skaner: kolorowy | |
| 13. | Optyczna rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi | |
| 14. | Typ pliku: PDF, TIFF, JPEG, XPS, szyfrowany i kompresowany PDF | |
| 15. | Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7 (32/64), Vista (32/64), XP (32/64). | |

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia, będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach;
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze Sprzętem;
- Wykonawca dostarczy do urządzenia toner nowy, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych;
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego Sprzętu, zapewni oddzielny drugi komplet tonerów/tuszy niezbędny do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego.

Przenośny dysk twardy 3,5"

2 szt.

np. Seagate FreeAgent GoFlex Desk 4TB HDD USB 3.0

(parametry minimalne)

TABELA WYMAGAŃ NR 7

| <i>L.p.</i> | <i>Przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego</i> | <i>Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę*</i> |
|-------------|--|--|
| 1. | Pojemność: 4TB | |
| 2. | Format: 3,5" | |
| 3. | Prędkość: 7200 obr./min | |

| | | |
|----|--|--|
| 4. | Interfejs: USB 3.0 | |
| 5. | Inne funkcjonalności: Praca w trybie Plug and Play. Dołączone oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych i szyfrowania, możliwość pracy w pozycji poziomej i pionowej, Współpraca z systemami operacyjnymi Windows XP, Windows Vista, Windows 7 i Mac OS X 10.4.9 | |

Przenośny dysk twardy 2,5"

2 szt.

np. Seagate External FreeAgent GoFlex 1 TB USB 2.0 Black
(parametry minimalne)

TABELA WYMAGAŃ NR 8

| <i>L.p.</i> | <i>Przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego</i> | <i>Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę*</i> |
|-------------|--|--|
| 1. | Pojemność: 1TB | |
| 2. | Format: 2,5" | |
| 3. | Prędkość: 5400 obr./min | |
| 4. | Interfejs: USB 2.0 | |
| 5. | Inne funkcjonalności: Praca w trybie Plug and Play. Dołączone oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych i szyfrowania, możliwość pracy w pozycji poziomej i pionowej, Współpraca z systemami operacyjnymi Windows XP, Windows Vista, Windows 7 i Mac OS X 10.4.9 | |

Narzędzie do analizy danych z kart SIM

1 szt.

np. SIM Recovery Pro v2
(parametry minimalne)

TABELA WYMAGAŃ NR 9

| <i>L.p.</i> | <i>Przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego</i> | <i>Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę*</i> |
|-------------|--|--|
| 1. | Interfejs czytnika: USB 2.0 | |
| 2. | Szybkość transferu danych: 480 Mbit/s | |

| | | |
|----|---|--|
| 3. | Funkcje oprogramowania: Dostęp do wiadomości SMS zapisanych w pamięci karty Ekstrakcja zaawansowanych informacji o karcie SIM (np. statut kodu PIN, ICCID, SST, IMSI) Możliwość odzyskania wiadomości usuniętych z karty SIM. Trwale usuwanie wiadomości SMS. Dostęp do książki telefonicznej na karcie SIM - kopiowanie i przywracanie kontaktów z poziomu komputera PC. Odczyt ostatnio wykonanych połączeń i możliwość edycji numerów ustalonych. Możliwość modyfikacji statusu PIN | |
| 4. | Obsługiwane systemy operacyjne: Windows XP, Vista, Windows 7 | |
| 5. | Zestaw powinien zawierać: czytnik kart SIM, konwerter do kart micro SIM, płyta CD z oprogramowaniem, instrukcje użytkownika | |

Router

1 szt.

(parametry minimalne)

TABELA WYMAGAŃ NR 10

| <i>L.p.</i> | <i>Przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego</i> | <i>Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę*</i> |
|-------------|--|--|
| 1. | Przeznaczenie: DSL, Kabel | |
| 2. | Porty : 1 x 10/100Mbps WAN, 4 x 10/100Mbps LAN, 1 x USB 2.0 | |
| 3. | Obsługiwane protokoły i standardy: PPTP, PPPoE, WMM, DHCP, UPnP, DMZ, L2TP, SPI | |
| 4. | Dodatkowe funkcje: Filtrowanie IP, filtrowanie MAC, system zapobiegania atakom DoS, | |
| 5. | Obsługiwane sieci bezprzewodowe: IEEE 802.11 n/g/b | |
| 6. | Szyfrowanie: 64/128/152-bitowe WEP / WPA / WPA2, WPA-PSK / WPA2-PSK | |
| 7. | Zarządzanie i konfiguracja: Przeglądarka WWW | |
| 8. | Certyfikaty: CE**, FCC, RoHS | |
| 9. | Inne: Załączony przewód Ethernet, płyta CD-ROM z oprogramowaniem, instrukcja obsługi, zasilacz sieciowy | |

Radio CB z anteną
(parametry minimalne)

1 szt.

TABELA WYMAGAŃ NR 11

| <i>L.p.</i> | <i>Przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego</i> | <i>Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę*</i> |
|-------------|--|--|
| 1. | Typ: samochodowe | |
| 2. | Rodzaj modulacji: AM | |
| 3. | Ilość kanałów: 40 | |
| 4. | Moc wyjściowa: 4W | |
| 5. | Inne funkcjonalności: wyświetlacz LCD, regulacja szumów, regulacja czułości, | |
| 6. | Akcesoria: mikrofon z uchwytem, uchwyt samochodowy, kabel zasilający z bezpiecznikiem i wtyczką do zapalniczki. | |
| 7. | Antena CB | |
| 8. | Podstawa: magnetyczna | |
| 9. | Zysk: + 6 dBi | |
| 10. | Częstotliwość strojenia: 26-28 Mhz | |
| 11. | Impedancja: 50 Ohm | |
| 12. | Długość przewodu (min): 3 m | |

Oprogramowanie
Program antywirusowy
(parametry minimalne)

100 szt.

TABELA WYMAGAŃ NR 12

| <i>L.p.</i> | <i>Przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego</i> | <i>Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę*</i> |
|-------------|---|--|
| 1. | Program antywirusowy, Kaspersky Internet Security wersja aktualna lub równoważna o tej samej lub wyższej skuteczności wykrywania zagrożeń (zapewniający ochronę przed wirusami, trojanami, spamem, atakami hakierskimi oraz innymi zagrożeniami pochodzącymi z sieci). Licencja na aktualizację min 12 miesięcy na 100 stanowisk z możliwością upgrade-u. | |

***UWAGA**

| |
|---|
| 1. W kolumnie „Przedmiot zamówienia oferowany przez wykonawcę” należy wpisać sformułowanie np. „tak” lub „spełnia” bądź przepisanie opisu wymaganego przedmiotu zamówienia. |
| 2. W przypadku, gdy konieczne jest podanie konkretnego parametru, Wykonawca zobowiązany jest podać konkretny parametr i nie stosuje się sformułowań jak w ust. 1. |
| 3. Wykonawca zobowiązany jest też do podania w kolumnie „Przedmiot zamówienia oferowany przez wykonawcę” nazwy, typu i producenta oferowanego sprzętu/oprogramowania. |
| 4. Określenia użyte w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) należy rozumieć zgodnie ze słownikami przywołanych aktów prawnych oraz z powszechnie akceptowaną nomenklaturą w dziedzinie problemu. |

**oznaczenie CE – Conformance Européenne

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 168/BŁII/12/EJ

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **zakup sprzętu informatycznego na potrzeby Biura Kryminalnego KGP, który zostanie sfinansowany ze środków przeznaczonych z rezerwy celowej pn. „wspieranie i zwalczanie przemytu i podrabiania wyrobów tytoniowych”**

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach stanowiących jej integralną część, w tym w szczególności z załącznikiem nr 1.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

4. Przedmiot zamówienia zrealizujemy za:

Łączną cenę oferty brutto zł

(słownie:)

VAT%

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do podania szczegółowej kalkulacji cen jednostkowych.

5. Potwierdzamy wykonanie dostawy w terminie wskazanym w § 4 projektu umowy oraz rozdziale V niniejszej SIWZ.

6. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji w wysokości:
 - m-cy na sprzęt (minimum 24 miesiące) z wyłączeniem drukarki przenośnej, urządzenia wielofunkcyjnego biurowego, przenośnego dysku twardego, czytnika kart SIM, routera oraz radia CB dla których udzielamy gwarancji w wysokości miesiący (minimum 12 miesiący) ,
7. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.
8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
 (w przypadku nie złożenia powyższego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa).
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia *

12. Oświadczamy, że polegamy na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia*

13. Akceptujemy zasady odbioru określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
14. Akceptujemy wymagania gwarancyjne i serwisowe określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
15. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Wykonawca oświadcza, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, wyprodukowany po 1 lipca 2012 r. oraz posiada oznakowanie (certyfikat) CE Conforme Europeenne.
17. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
18. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
- 2)
- n)

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić,
 nie skreślenie albo nie podanie żadnych informacji w ust. 11 oraz 12 oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu , zdolnościach finansowych itp. innych podmiotów.

(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
w postępowaniu nr 168/BŁil/12/EJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. „.....”

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Egz. nr....

U M O W A nr/BŁiI/12/.....

zawarta w Warszawie w dniu
pomiędzy:

Skarbem Państwa -Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. - Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

1. - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów
Komendy Głównej Policji

2. - Naczelnika Wydziału Księgowości
Biura Finansów Komendy Głównej Policji

a **firma**: z siedzibą w przy ul.
tel., fax, e’mail – wpisaną do Krajowego
Rejestru Sądowego w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem o kapitale zakładowym
w wysokości _____ zł zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1. -

2. -

łącznie zwanych „Stronami”

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ___/BŁiI/12/___) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż, instalacja i dostarczenie wraz z oprogramowaniem i licencjami przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego **sprzętu informatycznego na potrzeby Biura Kryminalnego KGP, który zostanie sfinansowany ze środków przeznaczonych z rezerwy celowej pn. „wspieranie i zwalczanie przemytu i podrabiania wyrobów tytoniowych”.**
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Sprzęcie, usługach, oprogramowaniu lub licencjach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot Umowy określony w ust. 1 oraz 3.
3. Na Przedmiot Umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie Sprzętu zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Umowy oraz Specyfikacją ilościowo-cenową Sprzętu określoną w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 2) instalacja i aktywacja na dostarczonym Sprzęcie zakupionego oprogramowania zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Umowy;

- 3) dostarczenie instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych oraz wzoru dokumentu „zgłoszenia awarii” do dostarczonego Sprzętu;
 - 4) zapewnienie udzielenia licencji na oprogramowanie standardowe i oprogramowanie niezbędne do pracy Sprzętu oraz dostarczenie aktualizacji Oprogramowania wraz z udzieleniem licencji na dostarczone aktualizacje w okresie świadczenia usługi gwarancyjnej i serwisu gwarancyjnego oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych;
 - 5) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego Sprzętu na zasadach określonych w Umowie i **Załączniku nr 4** do Umowy.
4. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu wraz z oprogramowaniem i wydać mu go na zasadach określonych w § 5, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Sprzęt i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1.
 5. Strony zgodnie oświadczają, że dokumentacja, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie stanowi utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 6. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy.
 7. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera **Załącznik nr 2** do Umowy.
 8. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu w BLiI KGP wyznacza nw. przedstawiciela:
- - w Wydziale Realizacji Projektów Teleinformatycznych Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
- -
3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 2 i 3, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 3

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu nastąpi w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu w miejscu i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt będzie fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, wyprodukowany po 1 lipca 2012 r. oraz że Sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE Conforme Europeenne.

4. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
5. Na dostarczonym Sprzęcie wyodrębnionym i opisanym w Załączniku nr 1 do Umowy Wykonawca musi dokonać instalacji i aktywacji zakupionego oprogramowania. Jeśli do tej instalacji niezbędne jest jakiegokolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego produktu (np. sterowniki urządzeń), Wykonawca dostarczy je na nośnikach dla każdego zakupionego produktu.
6. Oferowane oprogramowanie musi być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją i dokumentacją.
7. Wykonawca udzielać będzie bezpłatnego merytorycznego wsparcia (support telefoniczny) w zakresie instalacji i użytkowania zakupionego w ramach Umowy oprogramowania bez ograniczeń ilości pytań
8. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów Sprzętu. Dokumentacja ta sporządzona będzie w języku polskim.

§ 4

Licencje na oprogramowanie standardowe

1. Wykonawca gwarantuje, iż z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego Skarb Państwa - Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 uzyska prawo do korzystania z Oprogramowania oraz jego aktualizacji, na podstawie bezterminowej licencji udzielonej przez producenta Oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do Oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z Oprogramowania oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono Oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
4. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego Oprogramowania w sposób określony w Umowie do dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie i jego aktualizacje, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
6. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
7. Jeśli używane Oprogramowanie i jego aktualizacje stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:

- 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Oprogramowania i jego aktualizacji lub
 - 2) zmodyfikować Oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
8. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
- 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 8.

§ 5

Termin i warunki dostawy Sprzętu

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu **do dnia 20 grudnia 2012 r.**, przy czym za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.
2. Przedmiot Umowy, podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu Umowy określa **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorem jakościowym i ilościowym muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru ilościowego przez Zamawiającego na zasadach określonych w **Załączniku nr 3** do Umowy.

§ 6

Płatności

1. Wartość Przedmiotu Umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych:), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie00 zł brutto (słownie złotych:). Wartość Przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, a w szczególności podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy do określonej Umową lokalizacji.
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy .
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

4. Fakturę za wykonanie Przedmiotu Umowy należy dostarczyć na adres:

Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
5. Płatność za zrealizowanie Przedmiotu Umowy, będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem w ciągu 30 (trzydziestu) dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez Komisję do odbioru

Przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy protokołem odbioru ilościowego na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.

6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokości 10% wartości brutto Umowy, tj. kwotę zł (słownie złotych:.....).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. kwotę zł (słownie złotych:.....), gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu Umowy,
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. kwotę zł (słownie złotych:.....), nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.
12. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 7

Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera **Załącznik nr 4** do Umowy.

§ 8

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu Umowy w razie odstąpienia przez Zamawiającego w całości lub w części od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - b) 0,15 % wartości brutto Przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy;
 - c) 0,15 % wartości brutto Przedmiotu Umowy, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w **Załączniku nr 4** ust. 6 do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie gwarancyjnej. Dostarczenie przez Wykonawcę w wymaganym przez Zamawiającego terminie Sprzętu zastępczego będzie traktowane jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.
 - d) 0,15% wartości Umowy brutto za przekroczenie czasu trwania procedur zastępczych, o których mowa w **Załączniku nr 4** pkt 8 do Umowy za każdy dzień przekroczenia.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku

wykonania Przedmiotu Umowy.

4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego
5. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 Umowy przekroczy 20 dni roboczych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 2 powyżej, od Umowy odstąpić w całości lub w części bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, a także żądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, niezależnie od kar umownych przewidzianych powyżej.
7. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Kary umowne podlegają łączeniu.
9. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
10. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
11. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
12. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
13. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy trwającego dłużej niż 20 dni roboczych;
 - 3) dostarczenia Sprzętu niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 4 do Umowy, o których mowa w § 1 ust. 3;
 - 4) dostawy Sprzętu bez wymaganych Umową dokumentów lub licencji na Oprogramowanie;
2. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.

§ 10 **Zmiany Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji, gdy:
 1. powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu Umowy,
 2. powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem że sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny,
 3. po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
 - 4) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu Umowy z wynikami innych projektów teleinformatycznych; w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy,
 - 5) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 11 **Inne postanowienia**

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....
tel.,
faks

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
tel. (22) 60-141-90;
faks (22) 60-158-73.

§ 12 **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
1. Wszelkie niedostępne publicznie informacje otrzymane przez Wykonawcę i Zamawiającego dotyczące realizacji Umowy nie będą udostępniane osobom trzecim bez zgody Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mieć będą przepisy: Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:
 - Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy;
 - Załącznik nr 2 - Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - Załącznik nr 3 - Zasady odbioru Przedmiotu Umowy;
 - Załącznik nr 4 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - Załącznik nr 5 - Protokół odbioru jakościowego;
 - Załącznik nr 6 - Protokół odbioru ilościowego;
5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
6. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
7. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowe opis Przedmiotu umowy
(opis przedmiotu umowy zostanie sporządzony na podstawie formularza ofertowego wykonawcy)

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-CENOWA

(wypełni Wykonawca przed podpisaniem Umowy)

W postępowaniu: zakup sprzętu informatycznego na potrzeby Biura Kryminalnego KGP, który zostanie sfinansowany ze środków przeznaczonych z rezerwy celowej pn. „wspieranie i zwalczanie przemytu i podrabiania wyrobów tytoniowych”.

| Lp. | Nazwa Przedmiotu Umowy | j.m. | Ilość | Cena jedn. netto (w zł) | VAT (w %) | Cena jedn. brutto (w zł) | Wartość netto (w zł) | Wartość brutto (w zł) |
|-----------------|------------------------|------|-------|-------------------------|-----------|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Wartość ogółem: | | | | | | | | |

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

I. Odbiór jakościowy

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu Umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Realizacji Projektów Teleinformatycznych BŁiI KGP faksem na numer (022) 60-158-73 oraz Wydział Obsługi Końcowego Użytkownika BŁiI KGP faksem na numer (022) 60-147-77 z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne Sprzętu.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w **Wydziale Obsługi Końcowego Użytkownika BŁiI KGP w Warszawie, przy ul. Taborowej 33B** w ciągu 3 dni robocze od daty dostarczenia Sprzętu.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
5. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie Sprzęt, których numery seryjne zostaną losowo wybrane przez Zamawiającego:
 - 2 komputery przenośne,
 - 4 laptopy,
 - 2 drukarki wielofunkcyjne laserowe kolorowe,
 - 2 drukarki laserowe sieciowe,
 - 1 drukarka przenośna,
 - 1 urządzenie biurowe wielofunkcyjne,
 - 1 przenośny dysk twardy 3,5",
 - 1 przenośny dysk twardy 2,5",
 - 1 czytnik kart SIM,
 - 1 router,
 - 1 radio CB.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu losowo wybranego do odbioru jakościowego.
7. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek Sprzęt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, cała partia przeznaczona do odbioru jakościowego z danej grupy zostanie zwrócona Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
8. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa **Załącznik nr 5** do Umowy.
9. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 (trzy) otrzyma Zamawiający, 1 (jeden) Wykonawca.
10. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie realizacji Umowy.

II. Odbiór ilościowy

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego Przedmiotu Umowy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu Umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Sekcję Magazynów Biura Logistyki Policji KGP faksem na numer (022) 60-138-86, z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru ilościowego,
 - numery seryjne Sprzętu.
3. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy w ramach Umowy Przedmiot Umowy do Sekcji Magazynów Zamawiającego w godz. 9:00-15:00, na adres:

**Magazyn nr 5 Sekcji Magazynów
Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwaternistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C
tel. (0 22) 60-138-74, fax. (0 22) 60-138-86**

4. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę Sprzętu, ilość, cenę jednostkową netto Sprzętu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto Sprzętu, cenę łączną dla danej ilości Sprzętu oraz numery seryjne.
5. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Sprzętu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
7. Dostarczony Sprzęt zostanie odebrany ilościowo w ciągu 5 dni roboczych od daty dostawy do Sekcji Magazynów Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu.
10. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa **Załącznik nr 6** do Umowy.
11. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 (trzy) otrzyma Zamawiający, 1 (jeden) Wykonawca.
12. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego, w tym bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.
13. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie realizacji Umowy.

WYMAGANIA GWARANCYJNE I SERWISOWE

1. Okres gwarancji na Sprzęt wynosi nie mniej niż 24 miesiące z wyłączeniem drukarki przenośnej, urządzenia wielofunkcyjnego biurowego, przenośnego dysku twardego, czytnika kart SIM, routera oraz radia CB dla których wynosi nie mniej niż 12 miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego. W przypadku dłuższego terminu gwarancji, określonego przez standardową gwarancję producenta, Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny w czasie trwania gwarancji producenta.
2. Do każdego dostarczonego Sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne produktu, numery seryjne zainstalowanych dysków twardych, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z Umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godz. 8:00 –16:00. W ofercie należy podać kontakt do punktu konsultacyjnego (telefon, faks).
4. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16:00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 8:00 rano dnia następnego. Wzór zgłoszenia dołączy do Umowy Wykonawca.
5. Wykonawca, w ramach Umowy, odbierze uszkodzony Sprzęt od użytkownika do naprawy. Po naprawie, w ramach Umowy, dostarczy Sprzęt wolny od wad do użytkownika końcowego.
6. Wykonanie napraw i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) Sprzętu musi nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową do siedziby serwisu do momentu zwrotu Sprzętu po naprawie do siedziby końcowego użytkownika. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie Sprzętu w okresie gwarancji, Wykonawca gwarantuje wymianę Sprzętu wadliwego na nowy wolny od wad, o takich samych funkcjach użytkowych w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia faksem awarii.
7. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, dostawca dostarczy użytkownikowi końcowemu Sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie. Dostawa przedmiotowego Sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej.
8. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 30 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia awarii, chyba, że Strony postanowią inaczej.
9. Dwukrotne uszkodzenie tego samego Sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego Sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt 1 dla wymienionego Sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
10. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany Sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego Sprzętu.
11. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego i dokonywania ekspertyzy dysku poza siedzibą użytkownika.
12. Warunki gwarancji muszą zezwalać użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji

komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń.

13. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
14. Do każdego Sprzętu dostarczona będzie instrukcja użytkownika sporządzona w języku polskim.
15. Dla oprogramowania obowiązują prawa gwarancyjne producenta.
16. Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług serwisu gwarancyjnego oraz korzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

do Umowy nr z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru jakościowego w ramach Umowy nr z dniana...../nazwa projektu/.....jest:

.....
W ramach odbioru jakościowego Komisja powołana na mocy.....z dnia ____ - ____ - ____ r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie Umowy, w celu potwierdzenia zgodności jakości produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu Umowy.

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* -

zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

zastrzeżenia:.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Członkowie:

2.

3.

4.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

do Umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

| Lp. | Nazwa przedmiotu | Jednostka miary | Ilość | Nr seryjny | Wartość jednostkowa [netto] | Wartość łączna [brutto] | Dokumentacja techniczna*/instrukcja obsługi*/świadectwo jakości* | Uwagi |
|---------------|------------------|-----------------|-------|------------|-----------------------------|-------------------------|--|-------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Razem: | | | | | | | | |

Przedstawiciel Sekcji Magazynów BLP KGP przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonego produktu.

Uwagi:.....

Podpisy:

1.

1.....

2.

2.....

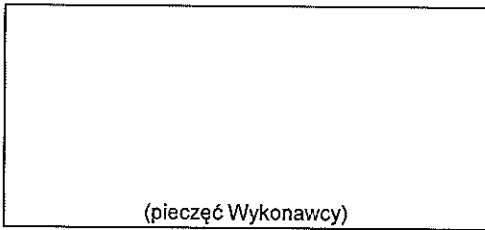
3.

3.....

(w imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić



(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ
DO PRZETARGU 168/BŁII/12/EJ**

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość zamówienia | Data wykonania (dzień, miesiąc, rok) | Odbiorca zamówienia | Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia |
|-----|----------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:
Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) z siedzibą w ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie dalej....., zwana/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez: działając na zlecenie „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji gwarancji....., a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do ,zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. W dniu odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji.....z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty.....(słownie:.....).
5. Zapłata przezwystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:
- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,
6. Żądanie zapłaty powinno:
- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
 - 3) być doręczone dowystawcy gwarancji najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
 - 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:
- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
 - 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji.....pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.